

PATVIRTINTA

Vilniaus Volungės darželio-mokyklos  
direktorius 2025 m. gruodžio 9 d.  
įsakymu Nr. V-160

## VILNIAUS VOLUNGĖS DARŽELIO-MOKYKLOS MENTORYSTĖS VEIKLOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Volungės darželio-mokyklos pedagogų mentorystės veiklos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mentorystės principus, tikslus ir uždavinius, mentoriaus ir ugdytinio įsipareigojimus, mentorystės organizavimo procesą.

2. Aprašo paskirtis – padėti pedagogams, priimtiems naujai į darbą, perkeltiems dirbti iš vienos įstaigos į kitą, kurių pareigybė nesikeičia, tačiau keičiasi darbo pobūdis, kuo sėkmingiau atlikti savo funkcijas Centre.

3. Aprašo tikslas – nustatyti mentorystės taikymą ir trukmę, vykdymo procedūras, pedagogų teises ir pareigas.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Mentorystė** – tai neformalaus mokymosi forma, kurios metu ilgiau darželyje-mokykloje dirbantis ir/ar aukštesnį pedagoginį vardą turintis pedagogas, remdamasis savo patirtimi, moko, remia, skatina, konsultuoja darželio-mokyklos pedagogą, siekiant jo profesinio ir (ar) asmeninio tobulėjimo.

4.2. **Mentorius** – ilgiau darželyje-mokykloje dirbantis ir/ar aukštesnį pedagoginį vardą turintis pedagogas, besidalijantis asmenine patirtimi su darželio-mokyklos pedagogu.

4.3. **Ugdytinis** – pedagogas, kuris yra pradedantis dirbti arba patiriantis profesinių iššūkių ir pasirinko mentorystę augimui.

### II SKYRIUS MENTORYSTĖS PRINCIPAI, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Mentorystės principai:

5.1. profesionalumas – mentorius ir ugdytinis yra savo srities profesionalai, kurie mentorystės procese dalykiškai bendrauja profesinės veiklos klausimais;

5.2. atvirumas – mentorius ir ugdytinis dalijasi savo patirtimi, yra atviri, nebijo kelti problemų, kalbėtis apie jas;

5.3. konfidencialumas – mentorystės procese sužinota informacija yra konfidenciali, ji neatskleidžiama jokiai trečiajai šaliai, išskyrus tuos atvejus, kai pateikiama nuasmeninta ir apibendrinta;

5.4. partnerystė – bendraujama lygiateisiškai, geranoriškai ir pagarbiai, siekiant suderinti mentoriaus ir ugdytinio interesus;

5.5. pasirinkimas – ugdytinis pats renkasi problemas, kurias nori aptarti su mentoriumi;

5.6. refleksija – mentorius ir ugdytinis nuolat reflektuoja įvykusius susitikimus, apmąsto savo veiklą, vertina ir analizuoja mentorystės procese įvykusius pokyčius;

5.7. atskaitomybė – mentorius teikia atskaitą apie įvykdytas veiklas, ugdytinis – refleksiją apie patobulintas kompetencijas, įgytą profesinę patirtį.

6. Mentorystės tikslai:

6.1. mentoriui bendradarbiaujant su ugdytiniu, vesti jį profesinės vizijos link, įgalinant priimti iššūkius ir duomenimis grįstus sprendimus;

6.2. abiejų proceso dalyvių tobulėjimas, mokymasis veikiant bei apmąstant savo veiklą.

7. Mentorystės uždaviniai:

7.1. padėti ugdytiniui nustatyti ir peržiūrėti profesinės veiklos tikslus;

7.2. įgalinti ugdytinį rasti galimus problemų sprendimo būdus, parenkant ir naudojant tinkamus metodus;

7.3. sukurti savigarba ir pasitikėjimu grįstą aplinką;

7.4. nuolat reflektuoti abiejų proceso dalyvių veiksmus ir pažangą.

### **III SKYRIUS**

#### **MENTORIAUS IR UGDY TINIO ĮSIPAREIGOJIMAI**

8. Mentorius, vykdydamas šio Aprašo nuostatas, įsipareigoja:

8.1. dalyvauti kitų kolegų profesiniame tobulėjime;

8.2. dalytis sukauptomis profesinėmis žiniomis;

8.3. klausytis ir pateikti konstruktyvius klausimus;

8.4. padėti ugdytiniui suprasti esmines problemas / situacijos priežastis;

8.5. skatinti kūrybiškai ir konstruktyviai ieškoti alternatyvių problemos sprendimų;

8.6. inicijuoti ir motyvuoti ugdytinį, susidaryti konkretų veiklų planą problemai išspręsti;

8.7. pateikti sėkmingos veiklos pavyzdžių ir patirtimi grįstų patarimų;

8.8. pozityviai ir konstruktyviai išsakyti kritiką;

8.9. laikytis konfidencialumo;

8.10. reflektuoti savo veiklą, mokytis.

9. Ugdytinis, vykdydamas šio Aprašo nuostatas, įsipareigoja:

9.1. mokytis veikiant ir tobulėti per praktinę veiklą;

9.2. bendraudamas su mentoriumi vadovautis ugdomojo konsultavimo metodika;

9.3. būti atviras, spręsti realias ir konkrečias profesinės veiklos situacijas;

9.4. kūrybiškai ir konstruktyviai ieškoti alternatyvių problemos sprendimų;

9.5. bendradarbiaudamas su mentoriumi susidaryti konkretų veiklų planą problemai išspręsti ir jo laikytis;

9.6. išbandyti ar pritaikyti gerosios patirties pavyzdžius praktikoje;

9.7. pozityviai reaguoti į patarimus ir kritiką;

9.8. priimant sprendimus, imtis iniciatyvos;

9.9. laikytis konfidencialumo;

9.10. reflektuoti savo veiklą ir mokytis.

## **IV SKYRIUS**

### **MENTORYSTĖS ORGANIZAVIMO PROCESAS**

10. Mentorystės procesas grindžiamas stebėjimo ir praktinio veikimo metodais, leidžiančiais kolegoms mokytis per dialogą, patirtį ir refleksiją. Mentorystės procesas yra ilgalaikis, trunka iki 4 mėnesių ir nukreiptas į tvarių pokyčių įgyvendinimą, naujojo pedagogo profesinį augimą bei sėkmingą integraciją į mokyklos bendruomenę.

11. Mentorystės procesą sudaro toliau pateikiami etapai:

11.1. Mentoriavimo sutarties sudarymo etapas. Šiame etape apibrėžiama problema, suderinami mentoriaus ir ugdytinio tikslai ir lūkesčiai. Sudaroma aiški sutartis dėl mentoriavimo proceso, rezultatų, vaidmenų, išteklių, komunikacijos ir konfidencialumo. Tarp mentoriaus ir ugdytinio pasirašoma konfidencialumo sutartis (1 priedas).

11.2. Situacijos analizės (tyrimo) etapas. Šiame etape renkami duomenys apie konkrečią situaciją, panaudojant tinkamus metodus. Atrenkami ir apibendrinami esminiai duomenys, įtraukiant į šį procesą ugdytinį (2 priedas).

11.3. Duomenų analizės ir sprendimų paieškos etapas. Šiame etape analizuojami tyrimo duomenys ir kartu su ugdytiniu ieškoma veiksmingų sprendimo variantų (2 priedas).

11.4. Veiklos planavimo etapas. Šiame etape ugdytinis pasirenka sprendimą ir planuoja veiklą, tiksliai numatydamas pokyčių žingsnius, veiklas, dalyvius, išteklius, terminus, rizikas ir jų valdymo priemones. Mentorius konsultuoja.

11.5. Refleksijos etapas. Šiame etape periodiškai iš anksto sutartu metu vyksta įgyvendinimo pokyčio rezultatų aptarimas ir vertinimas, numatomi papildymai ir pakeitimai. Mentorius ir ugdytinis įsivertina veiklas. Baigiama rengti ugdytinio ir mentoriaus ataskaita (3 priedas).

11.6. Mentoriavimo proceso metu turi įvykti ne mažiau kaip du susitikimai per mėnesį: veiklos planavimas, pamokos stebėjimas, refleksija ir surinktų duomenų pateikimas raštu.

11.7. Mentorystės rezultatų vertinimo kriterijai:

Profesinė pažanga – matomi ugdytinio įgūdžių, praktikos ar žinių pokyčiai;

Emocinė gerovė ir didesnis profesinis pasitikėjimas savimi;

Gebėjimas savarankiškai analizuoti situacijas ir priimti sprendimus mentorystės proceso eigoje;

Mentorystės procese išskelti tikslai įgyvendinti pagal SMART principus.

12. Mentorius ir ugdytinis bendrauja gyvo susitikimo, nuotolinių konsultacijų, pamokų/veiklų stebėjimo metu.

## **V SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

13. Aprašas įsigalioja patvirtinus Vilniaus Volungės darželio - mokyklos direktoriaus įsakymu.

14. Už Aprašo priežiūrą ir atnaujinimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

---

**VILNIAUS VOLUNGĖS DARŽELIO-MOKYKLOS  
KONFIDENCIALUMO SUTARTIS**

202....m. \_\_\_\_\_

Susitariame, kad mentorystės procese sužinota informacija yra konfidenciali, ji neatskleidžiama jokiai trečiajai šaliai, išskyrus tuos atvejus, kai pateikiama nuasmeninta ir apibendrinta. Papildomi susitarimai:

---

---

---

\_\_\_\_\_  
(Mentoriaus vardas, pavardė ir parašas)

\_\_\_\_\_  
(Ugdytinio vardas, pavardė ir parašas)

**VILNIAUS VOLUNGĖS DARŽELIO-MOKYKLOS  
MENTORYSTĖS VEIKLA**

Mentorystės laikotarpis: 202.....-.....-..... – 202...-.....-.....  
(metai, mėnuo, diena)

Mentorius \_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė, pareigos, kvalifikacinė kategorija)

Ugdytojas \_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė, pareigos, kvalifikacinė kategorija)

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Mentorystės sritys</b>	<b>Data</b>	<b>Mokytojo parašas</b>
1.	IU/PU ugdymo programos apžvalga ir esminių principų aptarimas.		
2.	Ilgalaikio (metinio) ir trumpalaikio (savaitės) plano rengimo principai. Trumpalaikio plano rengimas.		
3.	Dienos ritmas. Ugdomojo proceso dienos ypatumų aptarimas.		
4.	Keliamų reikalavimų ugdomajai veiklai aptarimas		
5.	Mentoriaus ugdomosios veiklos stebėjimas		
6.	Ugdymo turinio įgyvendinimas		
7.	Tikslinis pamokų/veiklų stebėjimas		
8.	Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas		
9.	Bendravimo ir bendradarbiavimo su tėvais principai, metodai		
10.	El. dienyno „Mūsų darželis“ pildymas		
11.	Ikimokyklinio ugd. mokytojo pareigybės aprašymo aptarimas		

Mentoriaus išvada:

---

---

**VILNIAUS VOLUNGĖS DARŽELIO-MOKYKLOS PEDAGOGŲ  
MENTORIAUS ATASKAITA**

Ugdytojo vardas, pavardė \_\_\_\_\_

<b>Mėnuo</b>	<b>Refleksija (<i>ugdytojo</i>)</b>	<b>Siūlymai (<i>mentoriaus</i>)</b>
<b>Rugsėjis</b>		
<b>Spalis</b>		
<b>Lapkritis</b>		
<b>Gruodis</b>		

Mentorius \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data, parašas)