

VALGYKLOS PATALPŲ NUOMOS SUTARTIS

2025-06-23 d. Nr.2

Vilnius

Nuomotojas Vilniaus Volungės darželis-mokykla, 191713046, Volungės g. 10, Vilnius, atstovaujamas Editos Kaniavaitės, direktorės, veikiančios pagal Įstaigos nuostatus, ir nuomininkas UAB CNC catering, 305481583, Palangos g., 30C Kretinga, Klaipėdos apskritis, atstovaujama Rimos Vinčaitės, direktorės, veikiančios pagal įmonės įstatus.

Remdamiesi Vilniaus miesto savivaldybės 2021 m. spalio 27 d. sprendimu Nr. 1-1199 „Dėl maitinimo organizavimo Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ir ikimokyklinio ugdymo mokyklose tvarkos aprašo tvirtinimo“)

patvirtinto Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašo 16 punktu, vadovaudamiesi Maitinimo paslaugų viešojo pirkimo, įvykusio 2025 m. birželio 23 d., rezultatais, kurio metu nustatytas viešąjį pirkimą laimėjęs maitinimo paslaugų teikėjas, sudaro šią valgyklos patalpų nuomos sutartį (toliau – Sutartis).

Toliau Sutartyje nuomotojas ir nuomininkas kiekvienas atskirai gali būti vadinami šalimi, o abu kartu – šalimis.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti (išnuomoti) nuomininkui: 17,52kv. m valgyklos salę, 50,61 kv. m virtuvę, 12,54 kv. m. pagalbines patalpas, esančias Vilniaus Volungės darželio-mokyklos pastate, kurio unikalus numeris 4400-0543-6704 adresu Volungės g., 10, Vilnius (toliau – patalpos), taip pat patalpose esančią įrangą, baldus ir/ ar kitą inventorių (toliau – turtas) naudoti ir laikinai valdyti už nuomos mokestį, o nuomininkas įsipareigoja priimti patalpas ir turtą ir už juos mokėti nuomos mokestį.

1.2. Patalpos ir turtas gali būti nuomininko naudojami tik mokinių maitinimui organizuoti.

II. NUOMOS TERMINAS

2.1. Patalpų ir turto nuomos terminas nustatomas nuo patalpų ir turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos 2025 m. birželio 23 d. iki Maitinimo paslaugų sutarties galiojimo pabaigos.

III. NUOMOS MOKESTIS IR MOKESČIAI UŽ KITAS PASLAUGAS

3.1. Nuomininkas už patalpų ir turto nuomą įsipareigoja mokėti nuomotojui nuompinigius – 1 Eur per mėnesį.

3.2. Nuomininkas, be nuompinigių, kas mėnesį apmoka sąskaitas už su paslaugų tiekėjo veikla susijusias visų rūšių komunalines ir kitas paslaugas: šaltą ir karštą vandenį, elektros energiją, dujas pagal skaitiklių rodmenis, kurie deklaruojami mėnesiui pasibaigus abiejų sutarties šalių atstovų (jei skaitikliai

nėra įrengti – proporcingai patalpų užimamam plotui), taip pat už maisto ir buitinių atliekų tvarkymą (jei šios išlaidos nėra nuomininko apmokamos tiesiogiai atliekų tvarkytojui). (Jei nuomininkas už visų rūšių komunalines paslaugas ar atliekų tvarkymą moka tiesiai tiekėjui, nurodyti tiekėją ir sutarties datą bei numerį).

3.3. Nuomininkas sąskaitas už patalpų nuomą ir 3.2 papunktyje nurodytas paslaugas apmoka už praėjusį mėnesį iki kito mėnesio 28 d. pagal nuomotojo ir (arba) paslaugų teikėjų išrašytas sąskaitas (jei maitinimo paslaugų sutartyje, sudarytoje tarp nuomotojo ir nuomininko, nėra nurodytas kitas terminas).

3.4. Nuomotojas sąskaitas už praėjusio mėn. patalpų nuomą ir komunalines paslaugas išrašo ir pateikia nuomininkui sutartyje nurodytu elektroniniu paštu iki kito mėn. 20 d.

3.5. Nuompinigia ir mokėjimai už Sutarties 3.2 papunktyje nurodytas paslaugas pradedami skaičiuoti nuo patalpų ir turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Nuomotojas įsipareigoja:

4.1.1. per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo perduoti nuomininkui Sutarties 1.1 papunktyje nurodytas patalpas pagal patalpų ir turto perdavimo ir priėmimo aktą;

4.1.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu atlikti nuomojamų patalpų ar su juo susijusių inžinerinių sistemų kapitalinio remonto darbus, kai atliekami viso objekto, kurio dalis nuomojama, arba su tuo objektu susijusių inžinerinių tinklų kapitalinio remonto darbai;

4.1.3. informuoti nuomininką apie išorinių inžinerinių tinklų ir komunikacijų remonto darbus, kurie trukdytų nuomininko veiklai, per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo; nuomotojas neatsako už šildymo, vandentiekio ir elektros tinklų sutrikimus, jeigu šie sutrikimai įvyksta ne dėl nuomotojo kaltės;

4.1.4. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, priimti iš nuomininko patalpas ir turtą.

4.2. Nuomotojas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotų patalpų ir turto būklę, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.3. Nuomininkas įsipareigoja:

4.3.1. per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo priimti Sutarties 1.1 papunktyje nurodytas patalpas pagal patalpų ir turto perdavimo ir priėmimo aktą;

4.3.2. laiku mokėti Sutartyje nustatytą nuomos mokestį ir kitus pagal Sutartį priklausančias įmokas ir mokesčius;

4.3.3. naudoti patalpas ir turtą pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, vadovautis nustatytais šios paskirties patalpų ir turto priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitariniais reikalavimais, užtikrinti patalpų ir turto gerą būklę (atsižvelgdamas į normalų nusidėvėjimą), saugoti patalpas ir turtą nuo sugadinimo, dingimo;

4.3.4. sudaryti nuomotojui sąlygas tikrinti nuomojamų patalpų ir turto būklę;

4.3.5. savo jėgomis organizuoti maitinimo proceso metu susidariusių maisto ir buitinių atliekų tvarkymą bei savo lėšomis apmokėti atliekų tvarkymo ir kitas išlaidas;

4.3.6. užtikrinti ir atsakyti už jam perduotų patalpų ir turto higieninę būklę, apsaugą, cinamąjį remontą, gaisrinės saugos reikalavimus ir įrangos, skirtos maisto gamybai, saugų darbą, priežiūrą ir remontą savo lėšomis; nuomininkas patalpas, kurios jam išnuomos, taip pat patalpose esančią įrangą, inventorių ir kitą turtą bei patalpose esančių vandentiekio, elektros, vėdinimo sistemų gedimus remontuoja ir tvarko savo lėšomis, laikydamasis visų higienos, darbų saugos, gaisrinės saugos ir kitų reikalavimų;

4.3.7. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, perduoti patalpas ir turtą pagal patalpų ir turto perdavimo ir priėmimo aktą tvarkingą, tokios pat būklės, kokios jis perduotas nuomininkui, atsižvelgdamas į normalų fizinį patalpų ir turto nusidėvėjimą, su visais padarytais pertvarkymais, kurių negalima atskirti nepadarant žalos patalpoms ir turtui; nuomininkui neatlyginamos

patalpų ir turto pagerinimo išlaidos, todėl nuomininkas, pasibaigus Sutarčiai ar ją nutraukus, neturi teisės reikalauti kompensacijos už patalpų ir turto pagerinimą nuomininkui;

4.4. Nuomininkas turi ir kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje, Vilniaus miesto savivaldybės patvirtintame Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos apraše ir kituose teisės aktuose.

4.5. Nuomininkas neturi teisės subnuomoti patalpų ir turto (ar jų dalies) ar suteikti tretiesiems asmenims kokių nors kitų teisių naudotis patalpomis ir turtu (ar jų dalimi). Nuomininkas taip pat neturi teisės perleisti visų ar dalies savo teisių ir (ar) pareigų, kylančių iš Sutarties, įkeisti nuomos teisės ar perduoti jos kaip turinio įnašą kuriam nors trečiajam asmeniui ar kitaip suvaržyti Sutartyje nustatytų nuomos teisių.

4.6. Sutartis nesuteikia nuomininkui teisės nuomamųjų patalpų adresu registruoti savo ar savo filialų, atstovybių ar patronuojamųjų įmonių, taip pat klientų ar kitų susijusių asmenų buveinių.

4.7. Nuomininkui draudžiama be rašytinio nuomotojo sutikimo atlikti statinio kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbus. Nuomininkas turi teisę be išankstinio nuomotojo sutikimo savo lėšomis atlikti patalpų pertvarkymus, reikalingus tam, kad patalpas būtų galima naudoti pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, su sąlyga, kad tokie pertvarkymai nesujungia su statinio rekonstravimu ar kapitaliniu remontu, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Nuomininkas, per Sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs nuompinigių ir (ar) kitų mokesčių ir įmokų, privalo mokėti nuomotojui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

5.3. Už patalpų ir turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

6.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja, iki visiškai ir tinkamai įvykdomi Sutartyje nustatyti įsipareigojimai arba Sutartis nutraukiama Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.

6.2. Visi Sutartis pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties šalių.

6.3. Ši Sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:

6.3.1. pasibaigus nuomos terminui (2.1. punktas);

6.3.2. Sutarties šalių susitarimu;

6.3.3. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka;

6.3.4. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, kai išnuomotų patalpų reikia savivaldybės funkcijoms atlikti.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

7.1. Nė viena šalis nelaikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7.2. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir

tikėtiną poveikį. Jeigu nuomotojas raštu nenurodo kitaip, nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų, kaip vykdyti savo įsipareigojimus, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.

7.3. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, viena iš šalių turi teisę Sutartį nutraukti įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jeigu praėjus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.2. Sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

8.3. Sutarties priedai:

8.3.1. patalpų ir turto perdavimo ir priėmimo aktas;

8.3.2. kiti nuomojamų patalpų ir turto dokumentai ir priedai, kurie būtini, kad būtų galima naudotis patalpomis ir turtu;

8.3.3. Nuomininko sutartys, sudarytos su įmonėmis ir organizacijomis dėl atsiskaitymo už komunalines ir kitas paslaugas nuomojamose patalpose.

IX. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

NUOMOTOJAS

Vilniaus Volungės darželis-mokykla
191713046

Volungės g. 10, Vilnius

Atsiskaitomoji banko sąskaita

LT 68 4010 0424 0395 1808

LUMINOR Bank AS Lietuvos skyrius

Banko kodas: 304870069

Lėšų gavėjas

Biudžetinė įstaiga „Skaitlis“

Juridinio asmens kodas 300035837

Nuomotojo vardu

Direktore: Edita Kaniavaitė

A.V.

NUOMININKAS

CNC catering UAB

305481583

Palangos g., 30C Kretinga, Klaipėdos apskritis,

PVM mokėtojo kodas LT100014578018

Sąskaitos Nr. LT60 4010 0510 0521 8304

AB Luminor bankas, kodas 40100

Tel. +37044551132

el. p. info@cnc-catering.lt

Nuomininko vardu

Direktore: Rima Vinčaitė

