

VILNIAUS VOLUNGĖS DARŽELIS-MOKYKLA

IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠAS

I . SKYRIUS

IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖ

1. Vilniaus Volungės darželio-mokyklos (toliau – darželio-mokyklos) ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjo pareigybės aprašas reglamentuoja specialius reikalavimus šioms pareigoms eiti, funkcijas ir atsakomybę.
2. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjo pareigybės grupė – kvalifikuotas darbuotojas. Pareigybės paskirtis - padėti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojui užtikrinti saugią aplinką ir tvarką ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėje, padėti atlikti veiklas, nurodytas mokytojo.
3. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjo pareigybės lygis – C.
4. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas pavaldus direktoriui, tiesiogiai atsiskaito direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

II. SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PADĖJĖJUI

5. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 5.1. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėju gali dirbti asmuo turintis ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą;
 - 5.2. turėti galiojančius sveikatos žinių-privalomų higienos įgūdžių ir pirmos pagalbos suteikimo pažymėjimus;
 - 5.3. turėti galiojančią privalomos sveikatos patikrinimo asmens medicininę knygelę;
 - 5.4. žinoti darželio-mokyklos struktūrą, darbo organizavimą, susipažinti su darželio-mokyklos Darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 5.5. žinoti reikalavimus, susijusius su vaiko sveikatos apsauga;
 - 5.6. žinoti tvarkomų patalpų priežiūros bei valymo tvarką, darželio-mokyklos įrengimų, inventoriaus paskirtį, jų priežiūros ir naudojimosi taisykles, baldų priežiūros reikalavimus, grupės interjero ir gėlių priežiūros ypatumus;
 - 5.7. turi gebėti bendradarbiauti su ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytoju, kitais specialistais ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);

- 5.8. turėti puikius bendravimo įgūdžius darbui su ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikais ir jų tėvais (globėjais);
- 5.9. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas turi gebėti bendrauti su vaikais, mokėti lietuvių kalbą;
- 5.10. pagal kompetenciją ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą, darbo tvarkos taisyklėmis, darbo sutartimi, šiuo pareigybės aprašymu kitais lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.);
- 5.11. gebėti planuoti ir organizuoti savo veiklą, gebėti spręsti iškilusias problemas ir konfliktus;
- 5.12. gebėti bendrauti su vaikais, turėti žinių apie jų sutrikimų specifiką;
- 5.13. gebėti dirbti komandoje;
- 5.14. gebėti rengti dokumentus, sklandžiai reikšti mintis žodžiu ir raštu;
- 5.15. kelti profesinę kvalifikaciją, pedagoginę psichologinę kompetenciją, gilintis į specialiųjų poreikių vaikų ugdymo ypatumus;
- 5.16. gebėti dirbti su skirtingo amžiaus ugdytiniais;
- 6. Kompetenciniai reikalavimai:
 - 6.1. atsakingumas;
 - 6.2. pareigingumas;
 - 6.3. iniciatyvumas;
 - 6.4. kūrybiškumas;
 - 6.5. organizuotumas;
 - 6.6. puikūs bendravimo įgūdžius darbui su ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikais ir jų tėvais.

III. SKYRIUS

IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PADĖJĖJO DARBO FUNKCIJOS

- 7. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas ugdydamas vaikus, privalo vadovautis šiais principais:
 - 7.1. teikia pagalbą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojui;
 - 7.2. padeda vaikams apsirengti ruošiantis pasivaikščiojimui lauke, kūno kultūros ir muzikos veiklai bei persirengti grįžus iš jos (pagal poreikį), einant miegoti ar atsikėlus po miego;
 - 7.3. vykdydamas mokytojo nurodymus prižiūri vaikus ir vykdo ugdomąją veiklą;
 - 7.4. vykdo atskiras veiklas su ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikais, lydi vaikus į kūno kultūros, muzikos, papildomos veiklos užsiėmimus ir pasivaikščiojimus;
 - 7.5. pasiskirsto darbais su mokytoju organizuojant vaikų režiminius momentus (vaikams naudojantis tualetu, plaunantis rankas ir kt.);
 - 7.6. padeda mokytojui ruošiantis veiklai ir veiklos metu (padeda vaikams įsipilti vandens dailės veiklai, nušluostyti stalą po dailės veiklos ir kt.) (pagal poreikį);
 - 7.7. stebi ir teikia pagalbą ugdomosios veiklos metu specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams;
 - 7.8. dalyvauja renginių, išvykų, akcijų metu, padeda organizuoti, tvarkyti inventorių;

- 7.9. padeda organizuoti vaikų maitinimą;
- 7.10. vykdo kitus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojo pavedimus, susijusius su pareigybės funkcijomis.
8. Vykdamas ugdomąjį procesą grupėje, atsižvelgti į individualius vaikų ugdymosi poreikius ir amžių, Vilniaus Volungės darželio- mokyklos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos tikslus, vadovautis ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigos higienos normomis ir taisyklėmis.
9. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas:
10. vėdina ir valo priskirtas patalpas, jose esančius daiktus, vadovaudamasis galiojančiais ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigos Higienos normomis ir taisyklėmis;
 - 10.1. dalyvauja kuriant grupės ugdomąją aplinką, parenka priemones;
 - 10.2. dalyvauja rengiant individualias vaikų ugdymo (si) programas;
 - 10.3. pagal kompetenciją teikia informaciją, konsultuoja tėvus (globėjus), kitus įstaigoje dirbančius specialistus ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo klausimais;
 - 10.4. sistemingai, nešališkai dalyvauja vertinant, fiksuojant vaikų daromą pažangą, apie vaikų pasiekimus informuoja tėvus (globėjus);
 - 10.5. dalyvauja bendruose įstaigos renginiuose, išvykose, projektuose ir kitose veiklose;
 - 10.6. saugo ir stiprina vaikų sveikatą;
 - 10.7. rūpinasi ir garantuoja vaikų fizinį ir psichologinį saugumą visose Vilniaus Volungės darželio - mokyklos vidus ir lauko erdvėse;
 - 10.8. vykdydamas ugdomąjį procesą atsižvelgia į individualius vaikų ugdymo (si) poreikius ir amžių, Vilniaus Volungės darželio - mokyklos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos tikslus, vadovaujasi galiojančiomis higienos normomis ir taisyklėmis;
 - 10.9. vykdo smurto ir patyčių prevenciją, vadovaudamasis Vilniaus Volungės darželio - mokyklos patvirtintu Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašu ir poveikio priemonių netinkamai besielgiantiems mokiniams taikymo sąlygas ir tvarka Vilniaus Volungės darželyje - mokykloje;
 - 10.10. įtaręs ar pamatęs, kad vaikas galimai patyrė smurtą artimoje aplinkoje nedelsdamas įsikiša ir nutraukia (arba organizuoja nutraukimą) bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus; apie įtarimus arba konkretų smurto ar (ir) patyčių atvejį praneša Vilniaus Volungės darželio - mokyklos direktoriui arba jo įgaliotam asmeniui; neesant galimybei pranešti direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui, tiesiogiai praneša savivaldybės administracijos vaiko teisių apsaugos skyriui ir (ar) policijai;
 - 10.11. esant grėsmei vaiko sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčias suteikti institucijas (pvz.: policiją, pirmos pagalbos suteikimo įstaigą, gelbėjimo tarnybą ir kt.);
 - 10.12. priima vaiką į grupę ir išleidžia į namus tik su tėvais (globėjais), kitais pilnamečiais asmenimis, kurie nurodyti Vilniaus Volungės darželio - mokyklos pateiktame sąraše ir pateikia asmens tapatybę įrodantį dokumentą;
 - 10.13. susirgus vaikui: nedelsiant apie vaiko būklę informuoja teisėtą vaiko atstovą (tėvai, globėjai), darželio - mokyklos sveikatos priežiūros specialistą, direktorių, vaiką paguldo ramioje vietoje (pvz., miegamajame) ir stebi vaiko būklę iki atvyks teisėtas vaiko atstovas arba vaiko atstovui leidus (nurodžius) kviečia pirmąją medicinos pagalbą;
 - 10.14. įvykus nelaimingam atsitikimui nedelsiant informuoja teisėtą vaiko atstovą (tėvai, globėjai), darželio - mokyklos sveikatos priežiūros specialistą, direktorių ir, jei reikia, nedelsiant kviečia greitąją medicininę pagalbą;

- 10.15. dalyvauja bendrose Vilniaus Volungės darželio - mokyklos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos rengime, veiklos kokybės vertinime ir kt.;
- 10.16. laikosi įstaigos darbo tvarkos, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos ir civilinės saugos reikalavimų;
- 10.17. užtikrina savo darbo kokybę;
- 10.18. analizuoja savo veiklą, nuolat ją tobulina atsižvelgdamas į valstybinę ir regioninę švietimo politiką, vietos bendruomenės poreikius ir tradicijas, Vilniaus Volungės darželio - mokyklos direktoriaus, darbuotojų, tėvų, savivaldos institucijų pateiktus siūlymus ar pastabas bei naujausius pedagogikos, psichologijos mokslų pasiekimus;
- 10.19. atvestus į grupę vaikus apžiūri ir vėliau, jų buvimo įstaigoje metu, stebi jų sveikatos būklę (fizinę ir emocinę), esant (įtarus) nukrypimams nuo įprastos būklės informuoja mokytoją;
- 10.20. bendradarbiauja su šeima, skatina tėvus (globėjus) dalyvauti Vilniaus Volungės darželio - mokyklos ir grupės veikloje, derina vaiko šeimos ir Vilniaus Volungės darželio - mokyklos interesus, didina vaiko kokybiško ugdymo(-si) galimybes;
- 10.21. bendradarbiauja su kitais Vilniaus Volungės darželio - mokyklos, grupėje, dirbančiais specialistais vaikų ugdymo klausimais;
- 10.22. gerbia vaiką kaip asmenį, nepažeidžia jo teisių ir teisėtų interesų;
- 10.23. nenaudoja psichologinio ir fizinio smurto;
- 10.24. ieško naujų, inovatyvių ugdymo turinį ir jo kaitą atitinkančių pedagoginių veiklos formų ir metodų;
- 10.25. padeda vaikams formuoti dorovės ir sveikos gyvensenos pagrindus, lavina gebėjimą jais vadovautis;
- 10.26. aiškina vaikams režimo reikšmę gyvenime ir motyvuoja jo laikytis;
- 10.27. formuoja pilietiškumo, dorovės ir sveikos gyvensenos pagrindus, higienos įgūdžius;
- 10.28. sudaro vaikams vienodas galimybes atskleisti savo gebėjimus bei talentus, padeda tenkinti saviraiškos bei saviugdos poreikius;
- 10.29. derina tarpusavyje vaikų ugdymą, priežiūrą, globą;
- 10.30. laiku pildo direktoriaus/ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojo nurodytą dokumentaciją;
- 10.31. tobulina kvalifikaciją (pagal poreikį dalyvauja kvalifikacijos kėlimo kursuose ar seminaruose);
- 10.32. dalyvauja vaikų ugdymo (si) procese;
- 10.33. užtikrina saugią aplinką:
 - 10.33.1. nepalieka vaikams pasiekiamoje vietoje peilių, žirklių, adatų, aštrių įrankių, stiklo gaminių;
 - 10.33.2. periodiškai tikrina ar nėra patalpose, kur būna vaikai, netvarkingų elektros rozečių, atvirų laidų;
 - 10.33.3. periodiškai apžiūri baldus, grindis kad nebūtų išlindusių vinių, atplaišų ir pan.
 - 10.33.4. būnant ne darželio-mokyklos teritorijoje, pereinant gatvę, laikosi kelių eismo taisyklių;
 - 10.33.5. nelaiko ir nenaudoja degių medžiagų.
 - 10.33.6. kontroliuoja, kad baldai, žaislai ir kitas inventorių būtų sustatomi taip, kad neužgriozdintų išėjimų iš patalpų ir nekeltų pavojaus vaikams užkliūti ir susižeisti;
 - 10.33.7. elektros prietaisus laiko vaikams nepasiekiamoje vietoje;
 - 10.33.8. vaikų maitinimą organizuoja taip, kad vaikai nenukentėtų nuo karštų produktų;

- 10.33.9. vaikams pasiekiamose vietose nelaiko asmeninių daiktų (vaistai, materialinės vertybės ir pan.);
- 10.33.10. be direktoriaus raštiško leidimo nevykdo tėvų pageidavimo vaikams duoti vaistus ar maisto papildus, vitaminus;
- 10.34. neatitraukia dėmesio nuo darbo ir neužsiima pašaliniais darbais;
- 10.35. vykdo visus medicinos personalo nurodymus ir reikalavimus, susijusius su vaiko sveikatos apsauga, higieninius-kultūrinius reikalavimus;
- 10.36. maistą iš virtuvės į grupės kambarius nešti tuo metu, kai koridoriuose ir laiptinėse nėra vaikų.
- 10.37. Laikosi darbo grafike nurodytų darbo valandų ir pietų pertraukų. Dėl asmeninių priežasčių iš darbo gali išvykti tik informavus Vilniaus Volungės darželio - mokyklos administraciją.
11. Užtikrina, kad grupės patalpose nebūtų pašalinių asmenų, pamatęs pašalinius asmenis Vilniaus Volungės darželio - mokyklos patalpose ar teritorijoje informuoja direktorių ir vykdo jo nurodymus.
12. Dalyvauja Vilniaus Volungės darželio - mokyklos savivaldoje.
13. Teikia siūlymus administracijai dėl ugdymo proceso ir įstaigos veiklos tobulinimo.
14. Domisi naujais pedagoginės veiklos metodais ir formomis, suderinęs su mokytoju taiko juos darbinėje veikloje.
15. Nekasdienius su darbo procesu ir su Vilniaus Volungės darželio - mokyklos veikla susijusius veiksmus atlieka tik suderinęs su direktoriumi.
16. Nedelsiant informuoja Vilniaus Volungės darželio - mokyklos direktorių apie kiekvieną nekasdienį su Vilniaus Volungės darželio - mokyklos veikla, darbo tvarka, darbo procesu (ir pan.) susijusį atvejį.
17. Rūpinasi patikėtų materialinių vertybių saugumu.
18. Bendradarbiauja ir keičiasi darbo funkcijoms atlikti reikalinga informacija su kitais darbuotojais, savo kompetencijos ribose padeda jiems spręsti su darbu susijusius klausimus, problemas.
19. Informuoja direktorių/ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytoją apie pastebėtus pavojingus, kenksmingus ir kitus rizikos veiksnius darbo vietose ir jų poveikį saugai ir sveikatai.
20. Draudžiama Vilniaus Volungės darželio - mokyklos patalpose, darbo zonoje, darbo vietoje, teritorijoje ir šalia jos, transporto priemonėje vartoti alkoholį, narkotines, psichotropines bei kitas svaiginančias medžiagas, dirbti nuo jų apsvaigus, sudaryti sąlygas kitiems Vilniaus Volungės darželio - mokyklos darbuotojams, tėvams (globėjams), pašaliniams asmenims vartoti alkoholį, narkotines, psichotropines bei kitas svaiginančias medžiagas, dirbti nuo jų apsvaigus.
21. Informuoja direktorių/ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytoją/ūkvedį apie neblaičius, apsvaigusius nuo narkotikų ar toksinių medžiagų darbuotojus, vaikų tėvus (globėjus) ar pašalinius asmenis.
22. Taupiai naudoja energetinius resursus bei gamtinius išteklius ir kontroliuoti, kad tai darytų ir kiti Vilniaus Volungės darželio - mokyklos darbuotojai;
23. Palaiko draugiškus santykius su bendradarbiais, laikytis visuotinai priimtų etikos principų, skatinti teigiamas darbuotojų pastangas, vengti konfliktų.
24. Saugo gerą Vilniaus Volungės darželio - mokyklos vardą.
25. Ateina į darbą ir išeina iš darbo nustatytu laiku. Neatvykus į darbą, kuo skubiau pranešti tiesioginiam darbo vadovui arba direktoriui neatvykimo priežastis.
26. Informuoja direktorių apie darbo metu gautas traumas, kitus su darbu susijusius sveikatos sutrikimus. Įvykus nelaimingam atsitikimui darbe arba pakeliui į darbą ar iš darbo, incidentui kuo skubiau praneša direktoriui.

27. Imasi priemonių ir pagal galimybes bei kompetenciją pašalinti priežastis, galinčias sukelti traumas, avarijas, apie pastebėtus trūkumus, nesklandumus, gedimus, prieš tai informavus tiesioginį vadovą.
28. Direktorius pavedimu dalyvauja valstybės kontrolės institucijų atliekamuose tikrinimuose.
29. Vykdo kitas mokytojo ir direktoriaus pavestas tarnybines užduotis, pavedimus bei vykdyti teisėtus nurodymus.
30. Vilniaus Volungės darželio - mokyklos informacinės ir komunikacinės technologijas naudoja tik darbo pareigų vykdymui.
31. Neatskleidžia žodžiu, raštu ar kitokiu pavidalu kitiems asmenims jokios asmens duomenų informacijos, konfidencialios, finansinės bei kitokios informacijos, su kuria buvo supažindintas arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant Vilniaus Volungės darželio - mokyklos, apie galimą tokios informacijos atskleidimo riziką ar faktą nedelsiant informuoja Vilniaus Volungės darželio - mokyklos direktorių.

IV. SKYRIUS

IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PADĖJĖJO TEISĖS

32. Gauti informaciją apie valstybės ir regiono švietimo naujoves.
33. Gauti reikalingą informaciją apie specialiųjų poreikių mokinių ugdymo (si) ypatumus.
34. Gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš specialiųjų pedagogų (logopedo), sveikatos priežiūros specialisto, administracijos.
35. Gauti ir naudotis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais garantijomis.
36. Teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją.
37. Turėti darbuotojų saugą ir sveikatą, higienos normas atitinkančias darbo sąlygas.
38. Ginti pažeistas savo teises ar teisėtus interesus.
39. Sužinoti apie darbo aplinkoje esančius sveikatai pavojingus ir kenksmingus veiksnius.
40. Reikalauti, kad būtų atlyginta žala, padaryta sveikatai dėl nesaugių darbo sąlygų.
41. Atsisakyti vykdyti užduotis bei nurodymus, jei tai prieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

V. SKYRIUS

IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PADĖJĖJO ATSAKOMYBĖ

42. Už šiuose nuostatuose nurodytų pareigų vykdymą.
43. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už savo darbo kokybę bei vaikų saugumą ugdymo(-si) proceso metu įstaigoje ir už jos ribų.
44. Už teisingą dokumentų, susijusių su tiesioginėmis pareigomis, įforminimą.
45. Už darbų kokybę.
46. Nepranešimas darželio - mokyklos vadovams ir (ar) savivaldybės administracijos vaiko teisių apsaugos skyriui ir (ar) policijai apie vaiko atstovų pagal įstatymą ir (ar) kitų asmenų daromus vaiko teisių pažeidimus užtraukia atsakomybę Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Už Vilniaus Volungės darželiui-mokyklai patirtą materialią ir nematerialią žalą, dėl ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjo neteisėtos, neatsargios veikos ar/ir veiklos.

Su ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjo pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Pareigos	Data	Parašas
---------------------	--------------------------	-----------------	-------------	----------------

[illegible]