

PATVIRTINTA
Vilniaus Volungės darželio-mokyklos
direktoriaus 2019 m. gruodžio 19 d.
įsakymu Nr. V- 119

VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr.

I. SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. darželio-mokyklos valytojo (valytojos) (toliau tekste - valytojas) pareigybė yra priskiriama nekvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis: D.
3. Valytojo, dirbančio Vilniaus Volungės darželyje-mokykloje (toliau darželyje-mokykloje) pareigybės paskirtis: palaikyti tvarką ir švarą Volungės darželio-mokyklos patalpose.
4. Valytojo pareigybė priskiriama darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kategorijai.
5. Valytoją priima į darbą, nustato atlyginimą ir atleidžia direktorius.
6. Valytojas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais, lopšelio-darželio nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis bei šiuo pareigybės aprašymu.
7. Valytojas pavaldus darželio-mokyklos direktoriui ir direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.
8. Šis pareigybės aprašymas pasikeitus Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams ir esant būtinybei keičiamas direktoriaus iniciatyva.

II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

9. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus:
 - 9.1. žinoti plovimo ir dezinfekavimo priemonių paskirtį, koncentraciją, ženklumą ir naudojimo būdus;
 - 9.2. mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;
 - 9.3. šias pareigas einančiam darbuotojui netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

III. SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

10. Valytojas privalo:
 - 10.1. palaikyti švarą ir tvarką darželio-mokyklos patalpose;
 - 10.2. valyti priskirtas patalpas: kabinetus, klases, koridorius, salę, tualetų patalpas, laiptines ir kitas bendro naudojimo patalpas;
 - 10.3. kasdien plauti grindis;
 - 10.4. kasdien šluostyti dulkes nuo baldų, palangių, paveikslų, ir kitų paviršių;
 - 10.5. prižiūrėti ir valyti sienas, duris, grindų apvadus, stendų, durų stiklus, veidrodžius; kilimus valyti drėgnu būdu, o kartą savaitėje dulkių siurbliu;
 - 10.6. valyti ir dezinfekuoti tualetus ir kitas bendro naudojimo vietas, valyti kriaukles ir

tualetų plyteles;

10.7. ne rečiau kaip du kartus per metus valyti langus;

10.8. rūpintis žaliuzių ir roletų švara ir tvarka;

10.9. prižiūrėti koridoriuose, klasėse ir kabinetuose esančias gėles;

10.10. valyti dulkes nuo šviestuvų ir kitų elektros įrenginių tik išjungus juos iš elektros tinklo; esant jų gedimui informuoti direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams;

10.11. pašalinti buitines atliekas ir šiukšles iš salės, klasių, kabinetų, tarnybinių, pagalbinių patalpų, koridorių, laiptinių, tualetų.

10.12. dalyvauti įvairiose patalpų ir aplinkos tvarkymo darbuose, talkinti prižiūrint įstaigos gėlynus ir augalus;

10.13. sekti įstaigoje vykstančių renginių ritmą, talkininkauti ruošiant jiems patalpas ir tvarkant patalpas po renginių.

IV. SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

11. Valytojas turi teisę:

11.1. teikti siūlymus administracijai dėl įstaigos veiklos tobulinimo;

11.2. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;

11.3. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti darbo saugą ir higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;

11.4. dalyvauti įstaigos savivaldoje ir/ar burtis į visuomenines ir profesines organizacijas, savišvietos kultūrines grupes, dalykines ir metodines sekcijas, būrelius ar susivienijimus

11.5. naudotis kitomis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

V. SKYRIUS

VAIKŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

12. Valytojas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizinės, socialines patyčias, smurtą:

12.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

12.2. primena ugdytiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, vaikų elgesio taisykles;

12.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą ugdytinio grupės pedagogą apie įtariamas ar įvykusias patyčias;

12.4. esant grėsmei vaiko sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar darželio darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas

(pvz., policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

13. Valytojas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

13.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

13.2. įvertina grėsmę vaikui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar darželio darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

13.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

13.4. raštu informuoja patyčias patyrusio ugdytinio grupės pedagogą apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

13.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

VI. SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

14. Valytojas atsako:
 - 14.1. taupų ir racionalų darželio-mokyklos išteklių naudojimą;
 - 14.2. už darželio-mokyklos nuostatų ir kokybišką valytojo funkcijų vykdymą;
 - 14.3. už konfidencialumo principo laikymąsi, neviešinti informacijos susijusios su asmens duomenimis, su kuria susipažino vykdydamas savo pareigas;
 - 14.4. už materialinių vertybių, paskirtų naudotis, apsaugą.
15. Už padarytą turtinę žalą ar neturtinę žalą privaloma atlyginti kaip to reikalauja galiojantys Lietuvos Respublikos teisės aktai.
16. Už pareigų nevykdymą, netinkamą jų vykdymą ar neetišką elgesį atsako Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.