

PATVIRTINTA
Vilniaus Volungės darželio-mokyklos
direktoriaus 2023 m. gegužės 8 d.
įsakymu Nr. V-59

VILNIAUS VOLUNGĖS DARŽELIO-MOKYKLOS MOKINIŲ PRIĖMIMO KOMISIJOS DARBO TVARKOS APRAŠAS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Volungės darželio-mokyklos (toliau-Mokykla) Mokinių priėmimo į mokyklą komisijos (toliau – Komisija) darbo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokinių priėmimo į Vilniaus Volungės darželio-mokyklos tvarką.
2. Komisija savo veikloje vadovaujasi priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2023 m. sausio 18 d. sprendimu Nr. 1-1747 ir šiuo Aprašu.
3. Komisijos darbas grindžiamas kolegialiu klausimų svarstymu, teisėtumo, objektyvumo ir nešališkumo principais.
4. Komisijos sudėtį, kurią sudaro pirmininkas, sekretorius ir nariai, ir jos darbotvarką (toliau – Tvarka) įsakymu tvirtina Vilniaus Volungės darželio-mokyklos direktorius.

KOMISIJOS FUNKCIJOS, POSĖDŽIAI

5. Pagrindinė Komisijos veiklos forma yra posėdžiai.
6. Komisijos posėdžiui vadovauja Komisijos pirmininkas, o jeigu Komisijos pirmininko nėra – kitas Komisijos narys (pirmiausiai skiriamas mokyklos vadovas).
7. Komisijos pirmininkas:
 - 7.1. vadovauja komisijos darbui;
 - 7.2. šaukia komisijos posėdžius;
 - 7.3. paskirsto funkcijas komisijos nariams;
 - 7.4. priima sprendimą dėl komisijos darbo;
 - 7.5. priima sprendimą dėl papildomos informacijos pateikimo iš prašymo teikėjo;
 - 7.6. prireikus kreipiasi teisinės ar kitos pagalbos į mokyklos direktorių;
 - 7.7. atsako už priimtų sprendimų skaidrumą;

7.8. pasirašo komisijos posėdžio protokolą;

7.9. atsako už pateiktos informacijos teisingumą.

8. Priėmimo komisija:

8.1. nagrinėja asmenų prašymus mokytis;

8.2. sudaro norinčių mokytis asmenų suvestinę pagal kriterijus;

8.3. nustato nurodytų kriterijų vertę taškais.

8.4. išsiskyrus nuomonėms dėl mokinių priėmimo mokytis, sprendimai priimami balsuojant. Esant vienodam balsų skaičiui, lemiamas yra priėmimo komisijos pirmininko balsas;

8.5. ne vėliau kaip per vieną darbo dieną nuo priėmimo komisijos kiekvieno posėdžio sudaro priimtų/nepriimtų mokinių sąrašą su prašymo e. sistemoje numeriu MOK- ir skelbia jį mokyklos interneto svetainėje www.volunges.lt pagal priėmimo į bendrojo ugdymo mokyklas per e. sistemą grafiką;

8.6. priimtų / nepriimtų mokinių sąrašai su surinktais pirmumo kriterijais, priėmimo komisijos posėdžio protokolai ugdymo įstaigoje saugomi trejus metus ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

9. Komisijos nariai neturi teisės pasinaudoti ar atskleisti tretiesiems asmenims konfidencialios ar su asmens duomenimis susijusios informacijos, įgytos jiems dirbant Komisijoje.

10. Komisijos posėdžiai vyks Vilniaus Volungės darželio-mokyklos direktoriaus pavadootojo ugdymui kabinete arba nuotoliniu būdu.

11. Komisijos posėdžio grafikas:

Komisijos posėdis	Mokyklos skelbia sąrašus interneto svetainėje	
	Tėvai tvirtina kvietimus e. sistemoje nuo 16:30val.	
Birželio 5 d. Birželio 7 d.	Birželio 5 d. Birželio 7 d.	Birželio 5–6 d. (iki 24 val.) Birželio 7–9 d. (iki 15 val.)
Birželio 13 d.	Birželio 13 d.	Birželio 13–15 d. (iki 15 val.)
Birželio 19 d. Birželio 21 d.	Birželio 19 d. Birželio 21 d.	Birželio 19–20 d. (iki 24 val.) Birželio 21–22 d. (iki 15 val.)
Birželio 23 d.	Birželio 23 d.	Birželio 23–27 d. (iki 15 val.)
Rugpjūčio 21 d.	Rugpjūčio 21 d.	Rugpjūčio 21–22 d. (iki 24 val.)
Rugpjūčio 25 d.	Rugpjūčio 25 d.	Rugpjūčio 25–28 d. (iki 24 val.)

12. Klasės komplektuojamos laikantis Vilniaus miesto savivaldybės Bendrojo ugdymo skyriaus nustatyto klasių komplektų skaičiaus ir mokinių skaičiaus;

13. Skirstant mokinius į klases, vadovaujamas vaiko interesų ir gerovės pirmumo, nediskriminavimo (visiems vaikams garantuojamos vienodos teisės nepriklausomai nuo vaiko ar jo tėvų (globėjų, rūpintojų) rasės, kalbos, socialinės padėties ar kitokių aplinkybių), konfidencialumo, nešališkumo, skaidrumo.

14. Mokinių į pirmąsias klases komplektavimo kriterijai:

14.1. mokinių skaičiaus klasėse tolygumas koncentre;

14.2. berniukų ir mergaičių skaičiaus proporcingumas klasėje;

14.3. dorinio ugdymo (etika, tikyba) proporcingumas klasėje;

14.4. tolygus specialiųjų poreikių mokinių skaičius klasėse;

15. Klasių komplektavimas sudaromas ir skelbiamas iki 2023-08-26 dienos interneto svetainėje www.volunges.lt;

KOMISIJOS NUTARIMŲ ĮFORMINIMAS

16. Komisijos posėdžiai gali būti įrašomi garsu bei protokoluojami komisijos sekretorės. Protokole nurodoma posėdžio data, protokolo eilės numeris, posėdžio dalyviai, svarstomų klausimų pavadinimai ir priimti nutarimai.

17. Protokolas turi būti parengtas ne vėliau kaip per 1 darbo dieną po posėdžio. Protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas, sekretorė.

18. Prireikus, komisija nedelsiant įtraukia bei tariasi su Vilniaus Volungės darželio-mokyklos direktoriumi (jam nesant su jo pareigas einančiu asmeniu), ir/ar Bendrojo ugdymo skyriumi, bei galutinai priima sprendimą.

19. Jei daromas garso įrašas, jis saugomas iki einamųjų metų rugsėjo 1 d. pas komisijos sekretorę.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Vilniaus Volungės darželio-mokyklos direktorius įsakymu tvirtina į mokyklą priimtų asmenų sąrašus, patvirtintą Priėmimo komisijoje protokoliniu sprendimu.

21. Komisijos nariai yra atskaitingi Vilniaus Volungės darželio-mokyklos direktoriui bei už savo darbą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Komisijos nariai griežtai laikosi asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų.

23. Asmens duomenys gali būti saugomi ne ilgiau kaip trejus metus ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nereikalingi.

24. Komisijos veiklos dokumentai (posėdžių protokolai ir kiti dokumentai) saugomi

Vilniaus Volungės darželyje-mokykloje Lietuvos Respublikos archyvų įstatymo nustatyta tvarka.
