

SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinis pedagogas siekia padėti vaikams geriau adaptuotis visuomenėje, bendruomenėje, Vilniaus Volungės darželyje-mokykloje, racionaliau išnaudoti visas teikiamas galimybes lavintis, mokytis ir augti savarankiškais piliečiais. Socialinis pedagogas dirba kartu su pedagoginiais darbuotojais, tėvais ar teisėtais vaiko atstovais, bendruomene.

2. Socialinis pedagogas dirba vadovaudamasis tarptautiniais vaikų teises ir interesus reglamentuojančiais dokumentais, Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais norminiais aktais, pareigybės aprašymu, etikos principais.

3. Socialinis pedagogas savo darbe vadovaujasi šiomis vertybinėmis nuostatomis:

3.1. pagarbos - kiekvienas yra vertas besąlygiškos pagarbos;

3.2. atvirumo - kiekvienas turi teisę į atvirą ir nuoširdų bendravimą;

3.3. tolerancijos - kiekvienas turi teisę turėti skirtingus įsitikinimus, vertybes, tautinę priklausomybę;

3.4. unikalumo - kiekvienas yra savitas ir nepakartojamas;

3.5. vaiko kaip asmenybės vertinimas;

3.6. nesmerkimo ir neteisimo - socialinis pedagogas neturi būti teisėjas;

3.7. empatijos - kiekvienas individas, grupė, bendruomenė turi tikėti, kad bus suprasti;

3.8. priėmimo - kiekvienas individas turi teisę būti priimtas toks, koks yra, o ne toks, kokį nori jį matyti socialinis pedagogas;

3.9. konfidencialumo - vaikų bylos ir jose sukaupta informacija turi būti saugoma tik socialiniam pedagogui prieinamoje vietoje ir gali būti pateikiama kitiems tikslai gavus tėvų arba teisėtų globėjų sutikimą ir būtina laikytis paslapties apie vaiko problemas išlaikymo principų;

3.10. pasitikėjimo - socialinis pedagogas neturi rodyti įtarumo ir nepasitikėjimo vaiku.

4. Socialinis pedagogas dirba su Vilniaus Volungės darželyje-mokykloje besimokančiais vaikais.

II. SOCIALINIO PEDAGOGO TEISĖS IR PAREIGOS

5. **Socialinio pedagogo teisės:**

5.1. būti išrinktu į mokyklos tarybą ar kitą savivaldos instituciją, dalyvauti mokytojų tarybos posėdžiuose, metodinių grupių pasitarimuose;

5.2. susipažinti su dokumentacija, skirta atskiriems ugdytiniais ir klasių bendruomenėms;

5.3. lankytis pamokose ir neformaliojo ugdymo veikloje;

5.4. teikti siūlymus darželio - mokyklos administracijai, mokytojams, klasių auklėtojams, tėvams, teisėtiems vaiko atstovams;

5.5. prireikus kreiptis į atitinkamus specialistus švietimo ar globos įstaigoje ir už jos ribų;

5.6. gauti reikiamą informaciją ir paramą iš valdžios, vaikų teisių apsaugos, teisėsaugos ir kitų įstaigų;

5.7. atstovauti vaiko teisėms švietimo įstaigoje ir už jos ribų;

5.8. gauti mokslinę, metodinę pagalbą iš mokslo, švietimo, socialinių įstaigų;

5.9. pagal galiojančius įstatymus sistemingai tobulinti savo kvalifikaciją, pasirenkant tinkamas formas ir laiką.

6. Socialinio pedagogo pareigos:

6.1. įvertinti vaiko socialines problemas ir poreikius;

6.2. pasirinkti efektyvius ir veiksmingus darbo metodus;

6.3. planuoti ir dalyvauti socialinės pagalbos teikimo vaikui procese;

6.4. kiekvienam vaikui, su kuriuo dirba, užvesti bylą ir laikyti joje informaciją apie vaiko socialinę situaciją bei teikiamos pagalbos procesą;

6.5. sprendžiant problemas ir priimant sprendimus, neperžengti profesinės kompetencijos ribų;

6.6. informuoti darželio - mokyklos administraciją, mokytojus, kitus specialistus apie probleminę situaciją ir jos sprendimą, nepažeidžiant konfidencialumo;

6.7. atsakyti už darbe naudojamų metodų pasirinkimą ir korektišką jų panaudojimą;

6.8. konsultuotis su kolegomis ir prireikus siųsti vaiką pas kitus specialistus;

6.9. organizuoti ir koordinuoti socialinės-pedagoginės pagalbos teikimą darželyje - mokykloje;

6.10. tvarkyti duomenis paramos šeimai informacinėje sistemoje (SPIS);

6.11. tvarkyti duomenis nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinės sistemos (NEMIS);

6.12. administruoja elektroninę „Patyčių dėžutę“.

III. SOCIALINIO PEDAGOGO VEIKLOS TURINYS

7. Dirba su asmeniu (individualus ar grupinis darbas) - vaiku, tėvais ar teisėtais vaiko atstovais, pedagogais ir kitais darželyje - mokykloje dirbančiais specialistais.

8. Vertina ir padeda spręsti problemas, susijusias su įvairiais vaikams kylančiais sunkumais (pagrindinių vaiko reikmių tenkinimo, saugumo užtikrinimo), dirba su vaikais, priklausomais nuo alkoholio, narkotinių medžiagų, patiriančiais seksualinį ir fizinį išnaudojimą, tiria, fiksuoja ir analizuoja mokinių pamokų nelankymo priežastis, vykdo saviraiškos ir savirealizacijos, mokymosi motyvacijos, lankomumo, užimtumo, emocinių ir elgesio bei kitų problemų sprendimo prevencines programas. Lanko vaikus jų namuose.

9. Padeda tėvams ar teisėtiems vaiko atstovams ugdyti savo vaiką; suprasti jo socialinius ir psichologinius poreikius, jų tenkinimo svarbą, geriau suprasti vaiko, turinčio vystymosi sunkumų, poreikius, tėvų teises ir pareigas. Informuoja tėvus apie jų teisę gauti socialinę ir pedagoginę pagalbą.

10. Bendradarbiauja su klasių auklėtojais, mokytojais, specialistais, administracija, sprendžiant vaikų socialines-pedagogines problemas, ieškant efektyvių pagalbos būdų, padeda jiems suprasti, kaip vaikų socialinės problemos veikia jų elgesį, pažangumą, lankomumą. Teikia siūlymų, kaip būtų galima gerinti socialinį-pedagoginį klimatą, sukurti saugią darbo aplinką, rūpinasi vaikų socialinių įgūdžių ugdymu.

11. Nuolat palaiko ryšius su vietos bendruomene, įvairiomis įstaigomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, teikiančiomis socialinę, psichologinę, teisinę pagalbą, rūpinasi gyvenamosios aplinkos pritaikymu vaiko poreikiams.

12. Organizuoja ir koordinuoja socialinės-pedagoginės pagalbos teikimą darželyje - mokykloje ir vertina jos kokybę. Tiria socialinės pedagoginės pagalbos poreikį ir jos veiksmingumą.

13. Kartu su įstaigos personalu, visuomeninėmis organizacijomis ir socialiniais partneriais iš kitų institucijų atlieka šviečiamąjį-informacinį darbą.

14. Inicijuoja, organizuoja socialinių projektų kūrimą ir jų įgyvendinimą.

15. Inicijuoja išteklių, kurie būtini vaikų ir jų šeimų poreikiams patenkinti, gavimą.

16. Atstovauja ir gina vaikų teises švietimo įstaigoje, teisėsaugos ir kitose institucijose.

V. SOCIALINIO PEDAGOGO DARBO ORGANIZAVIMAS, REGLAMENTAVIMAS IR ATSAKOMYBĖ

17. Darželis - mokykla aprūpina socialinį pedagogą darbo priemonėmis ir darbo vieta atskirame kabinete vaikų, jų tėvų ar teisėtų atstovų, pedagogų konsultacijoms.

18. Socialinis pedagogas planuoja savo darbo dieną, atsižvelgdamas į paraiškas konsultacijoms, darželį - mokyklą lankančių vaikų poreikius. Ne mažiau kaip 50 proc. savo darbo laiko skiria darbui su vaikais darželyje - mokykloje, mokytojų, klasių auklėtojų konsultavimui. Kitą darbo laiką skiria vaikų lankymui namuose, konsultacijoms su kitais specialistais, tiriamajam ir organizaciniam darbui.

19. Socialinio pedagogo administracinę priežiūrą įstaigoje atlieka įstaigos vadovas.

20. Socialinis pedagogas atsako:

20.1. už sukauptos informacijos konfidencialumo pažeidimą;

20.2 už socialinio pedagogo vertybinių nuostatų pažeidimą;

20.3. už profesinės etikos klaidas, pažeidimus, nustatytų pareigų nevykdymą;

20.4. už darželio - mokyklos veiklą ir tvarką reglamentuojančių dokumentų nuostatų nesilaikymą;

20.5. už žalą, padarytą darželiui - mokyklai ar vaikui dėl savo kaltės ar neatsargumo.

Susipažinau ir vykdysiu _____
(data) (v.pavardė) (parašas)

Susipažinau ir vykdysiu _____
(data) (v.pavardė) (parašas)