PATVIRTINTA

Volungės darželio-mokyklos

direktoriaus 2019 m. rugsėjo 5 d.

įsakymu Nr. V1-92

**VOLUNGĖS DARŽELIO-MOKYKLOS**

**PIRMOSIOS PAGALBOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pirmosios pagalbos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja pirmosios pagalbos organizavimą, teikimą ir atsakomybę Volungės darželyje-mokykloje (toliau-Mokykla).

2. Aprašą įgyvendina mokyklos darbuotojai ir kiti teisės aktais numatyti darbuotojai.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis teisės aktais: Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo Nr. I-1489 22 ir 67 straipsniais, Lietuvos Respublikos visuomenės sveikatos priežiūros įstatymu, 2002 m. gegužės 16 d. Nr. IX-886 bei Sveikatos priežiūros mokykloje tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos švietimo ir mokslo ministro įsakymu 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. V-1035/ĮSAK-2680 „Dėl Sveikatos priežiūros mokykloje tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimu 2016 m. liepos 21 d. Nr. V-966/V-672.

4. Visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, vykdančio veiklą Švietimo įstaigoje, kvalifikacinius reikalavimus reglamentuoja Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymai ir kiti teisės aktai.

5. **Šiame Apraše vartojamos sąvokos:**

5.1. **Darželis-mokykla** – juridinis asmuo, valstybės narės juridinio asmens ar kitos organizacijos padalinys, įsteigtas Lietuvos Respublikoje teisės aktų nustatyta tvarka, kurio pagrindinė veikla yra formalusis arba (ir) neformalusis švietimas.

5.2. **Darželio-mokyklos darbuotojas** – darželyje-mokykloje dirbantys pedagogai, administracijos bei kiti darbuotojai.

5.3. **Teisėti mokinio atstovai** – mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

5.4. **Pirmoji pagalba** – tai paprasti tikslingi veiksmai, naudojant turimas pirmosios pagalbos teikimo priemones ar kitokias priemones bei medžiagas, siekiant išsaugoti nukentėjusiojo gyvybę ar sustabdyti sveikatai žalingus veiksmus.

**II SKYRIUS**

**PIRMOSIOS PAGALBOS ORGANIZAVIMO EIGA**

6. Kilus grėsmei vaiko gyvybei arba esant ūmiai pavojingai sveikatos būklei pirmąją pagalbą teikia asmuo, esantis arčiausiai nukentėjusiojo. (Aprašo priedas Nr. 1.).

7. Įvertinus nukentėjusiojo būklę, jeigu reikalinga, iškviečiama greitoji medicininė pagalba. Pagalbą kviečia pagalbą teikiantysis arba šalia jo esantis asmuo.

8. Kilus grėsmei vaiko gyvybei arba esant ūmiai pavojingai sveikatos būklei teisėtus mokinio atstovus iškviečia pedagogas, jeigu jo nėra – administracijos budintysis darbuotojas.

9. Informuojamas darželio-mokyklos direktorius. Darželio-mokyklos direktorių informuoja pagalbą teikiantysis asmuo arba klasės/grupės mokytojas.

10. Jeigu organizuojant nukentėjusiojo gabenimą į gydymo įstaigą nepavyksta susisiekti su teisėtais mokinio atstovais, pagalbą teikiantysis asmuo privalo palydėti nukentėjusįjį į ligoninę ar kitą sveikatos priežiūros įstaigą ir lieka su juo, kol atvyks teisėti mokinio atstovai.

11. Kiekvienas darželio-mokyklos darbuotojas turėtų žinoti:

11.1. kurioje darželio-mokyklos vietoje yra laikomas pirmosios pagalbos rinkinys;

11.2. kokiu telefono numeriu reikėtų kreiptis įvykus nelaimingam atsitikimui ar kitai situacijai, reikalaujančiai neatidėliotinų veiksmų.

12. Darbo vietoje darželio-mokyklos pedagoginiai darbuotojai turi sveikatos žinių atestavimo pažymėjimą ir yra išklausę 8 val. trukmės pirmosios pagalbos kursus.

13. Darželio-mokyklos muziko ir sporto salėje, klasių, grupių ir kitų kabinetų, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto kabinete pirmosios pagalbos rinkinys yra laikomas gerai matomoje vietoje.

14. Pirmosios pagalbos rinkiniai yra lengvai pasiekiami ugdymo ir laisvalaikio metu.

15. Pirmosios pagalbos rinkiniai darželyje-mokykloje yra nuolat papildomi pagal pirmosios pagalbos rinkinio aprašymą.

16. Darželio-mokyklos direktorius privalo paskirti už vaistinėlės priežiūrą ir jos papildymą atsakingą asmenį.

**III SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

17. Visuomenės sveikatos priežiūros specialisto funkcijų įgyvendinimą pagal savo kompetenciją kontroliuoja Vilniaus miesto visuomenės sveikatos biuro direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

18. Su pirmosios pagalbos organizavimo tvarkos aprašu turi būti supažindinti už vaikų ugdymą ir priežiūrą atsakingi pedagoginiai darbuotojai.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Vilniaus Volungės darželio-mokyklos |
|  |  |  |  |  |  | pirmosios pagalbos organizavimo tvarkos aprašo |
|  |  |  |  |  |  | 1 priedas |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **VOLUNGĖS DARŽELIO-MOKYKLOS PIRMOSIOS PAGALBOS SUTEIKIMO TARKA** |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **1. Pedagogas vertina situacijos rimtumą, teikia pirmąją pagalbą.** |  |  |  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
|  |

 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **2. Kreipiasi pagalbos į šalia esantį pedagogą, administracijos atstovą prižiūrėti vaikus.** |  |  |  | **2. Kviečia greitąją pagalbą.**  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
|  |

 |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

 |  |  |
|  | **3. Toliau teikia pirmąją pagalbą** |  |  |  | **3.Praneša administracijos budinčiam darbuoutojui.** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
|  |

 |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

 |  |  |
|  | **4. Informuoja tėvus apie įvykį.** |  |  |  | **4.Informuoja tėvus apie įvykį** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **5. Nesusisiekus su tėvais arba jiems negalint atvykti, lydi nukentėjusįjį į ligoninę.** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 Pirmosios pagalbos teikimo tvarkos aprašo (2 priedas)

 **Volungės darželio-mokyklos administracijos darbuotojų budėjimo grafikas**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.****Nr.** | **Vardas, pavardė** | **Pareigos** | **Pirmadienis** | **Antradienis** | **Trečiadienis** | **Ketvirtadienis** | **Penktadienis** |
| 1. | Edita Kaniavaitė | Direktorė |  |  | **7.00-10.00** |  |  |
| 2. | Daiva Naujikienė | Direktoriaus pavaduotoja ikimokykliniam, priešmokykiniam ugdymui |  | **15.00-18.30** |  |  | **15.00-18.30** |
| 3. | Adas Papartis | Direktoriaus pavaduotojas pradiniam ugdymui | **7.00-8.00****16.30-18.30** | **7.00-8.00** | **7.00-8.00** | **7.00-8.00** | **7.00-8.00** |
| 4. | Lina Balčiūnienė | Direktoriaus pavaduotoja ūkiui |  |  | **15.00-18.30** |  |  |
| 5. | DovilėMačiulytė | Raštinės vadovė |  |  |  | **16.30-18.30** |  |

* Sveikatos priežiūros specialistės darbo laikas: antradieniais – 7.00-17.30