

Patvirtinta
Volungės darželio-mokyklos direktoriaus
2018-11-22 d. Įsak Nr. V-176



VILNIAUS VOLUNGĖS DARŽELIS - MOKYKLA

METINĖS VEIKLOS PLANAS 2018 - 2019 M. M.

I. MOKYKLOS PRISTATYMAS

Volungės darželis - mokykla yra Vilniaus savivaldybės biudžetinė, nesiekianti pelno ikimokyklinio ir pradinio vaikų ugdymo institucija, padedanti tėvams vykdyti vaikų ugdymo funkcijas. Įstaigos veikla grindžiama Konstitucija, Švietimo įstatymu, Vaiko teisių apsaugos įstatymu, Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos bei kitais teisės aktais.

Siekiant kokybiškesnio pradinio ugdymo, saugesnės aplinkos, 1992 m. birželio 16 d. Vilniaus miesto valdybos potvarkiu Nr.1011, buvusio 147 vaikų darželio patalpose buvo įsteigta Vilniaus 6- oji pradžios mokykla, kuriai Vilniaus miesto tarybos 1994 m. birželio 21 d. potvarkiu buvo suteiktas Volungės pradinės mokyklos pavadinimas. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2011m. liepos 13 d. sprendimu mokykla pertvarkyta į Vilniaus Volungės darželį-mokyklą.

Veiklą darželis-mokykla pradėjo turėdama 19 klasių, 5 iš jų dirbo gretimai esančių vaikų darželių patalpose. Nuo 2012 m. balandžio mėnesio darželyje - mokykloje ugdosi dviejų ugdymo(si) pakopų vaikai – ikimokyklinio, priešmokyklinio (8 grupės) ir pradinio (4 klasės).

Darželio - mokyklos pagrindinė vykdoma veikla:

1. Ikimokyklinis ugdymas – padėti vaikui tenkinti prigimtinius, kultūros, taip pat ir etninės, socialinius, pažintinius poreikius.
2. Priešmokyklinis ugdymas – padėti vaikui pasirengti sėkmingai mokytis pagal pradinio ugdymo programą.
3. Pradinis ugdymas – suteikti asmeniui dorinės ir socialinės brandos pradmenis, kultūros, taip pat ir etninės, pagrindus, elementarų raštingumą, padėti jam pasirengti mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą.
4. Mokykloje organizuojama neformaliojo ugdymo veikla.

Juridinių asmenų registro kodas 191713046.

Mokyklos veiklos koordinatorius – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamentas, teisinė forma – biudžetinė įstaiga, priklausomybė – savivaldybės įstaiga, Mokyklos savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė.

Švietimo įstaigos grupė – ikimokyklinis, pradinis, įstaigos tipas – darželis- mokykla. Mokyklos pagrindinė paskirtis – ikimokyklinis, priešmokyklinis ir pradinis ugdymas. Mokymo kalba – lietuvių, ugdymo formos – dieninė, savarankiško mokymosi, mokymo namuose.

Darželio-mokyklos adresas – Volungės g. 10, LT-10315 Vilnius, Telefonas: (85) 271 0582, el. paštas: rastine@volunges.vilnius.lm.lt , interneto svetainė: www.volunges.lt.

Vizija

Aktyvi, aukštos pedagoginės kultūros ugdymo įstaiga, kurioje žmogus yra pagrindinė vertybė. Sutartinai ir atsakingai dirbanti Mokyklos bendruomenė orientuojasi į humanistines vertybes, kurioje kiekvienas žmogus gauna visapusišką jo poreikius ir galimybes atitinkantį ugdymą, o ugdytinių tėvai gauna savalaikes, kokybiškas paslaugas ir konsultacijas.

Misija

Ugdymo įstaiga, kurioje visi kartu draugiškai dirbdami ir mandagiai bendraudami padedame vaikui jaustis saugiai, pasikliauti savimi, užaugto doru, mėstančiu ir laimingu žmogumi, pasirengusiu ugdytis pagal bendrojo ugdymo programą

Strateginės veiklos kryptys:

- *Ugdymo kokybės gerinimas ir edukacinių veiklų plėtojimas.*
- *Pedagogų kompetencijų ir personalo profesinės kultūros kompetencijų tobulinimas.*
- *Socialinių partnerių paieška, bendruomenės įtraukimas į Mokyklos veiklas.*

2018-2019 mokslo metų prioritetinės veiklos kryptys:

- *Tobulinti ugdymo vertinimo ir įsivertinimo sistemas.*
- *Puoselėti optimalų šeimos kaip lygiavertės partnerės dalyvavimą vaikų ugdymo(si) procese.*

II. PRAŠAŠUMAI, TRŪKUMAI, GALIMYBĒS GRĒSMĒS

<p style="text-align: center;">Pranašumi (Stiprybēs)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Didelis dēmesys skiriamas optimaliu slygu sudarymui, kurios skatina ugdytinius atsiskleisti savo individualumq ir kūrybiškumq. Kuriama jauki ir estetiška, saugi aplinka.</i> • <i>Mokiniai lanko plaukimo pamokas LVJC, plėtojamoms neformaliojo ugdymo veiklos.</i> • <i>Sėkmingas SUP vaikų integravimas. Pedagogų ir pagalbos specialistų komandinis darbas specialiuosius ugdymosi poreikius turintiems ugdytiniams leidžia pasiekti aukštesnių rezultatų.</i> • <i>Pedagogai dalyvauja projektinėse veiklose už Mokyklos ribų, inicijuoja projektines veiklas ugdytiniams, nuolat kelia kvalifikaciją.</i> • <i>Svetingas ir malonus įstaigos personalas.</i> • <i>Dauguma bendruomenės narių tapatinasi su mokykla, pripažįsta jos deklaruojamas vertybes ir normas.</i> • <i>Bendradarbiavimas su kitomis įstaigomis, ryšiai su partneriais.</i> 	<p style="text-align: center;">Trūkumai (Silpnybės)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Nepakankamas dėmesys ypatingų gabumų turintiems ugdytiniams, tobulintinos ugdytinių pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo sistemos.</i> • <i>Tobulintinos vaiko kultūros ugdymas, emocinė aplinka, verslumo skatinimas.</i> • <i>Mokyklos bendruomenės nariai nepakankamai įsitraukia į Mokyklos veiklos planavimo, įgyvendinimo ir įsivertinimo veiklas. Tobulintina Mokyklos įvaizdžio kūrimo sistema.</i> • <i>Nepakankamai išnaudojamos ugdymosi ne mokykloje galimybės.</i> • <i>Lėšų trūkumas sporto aikštei įrengti, mokykla neturi funkcionalios sporto salės.</i> • <i>Prasta Mokyklos pastato techninė būklė, reikalinga renovacija.</i> • <i>Tobulintinas tėvų švietimas. Dalis tėvų neadekvačiai vertina vaikų ugdymą, specialiosios pagalbos reikalingumą, stinga psichologinių ir kitų žinių.</i>
<p style="text-align: center;">Galimybės</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Tobulinti ugdytinių pasiekimų vertinimo ir skatinimo strategijas; atsakingai ir tikslingai teikti duomenis tėvams apie ugdytinių pasiekimus.</i> • <i>Inicijuoti pedagogų profesinio tobulėjimo veiklas: gerosios darbo patirties skaidą, metodines savaites ir kt.</i> • <i>Organizuoti tėvų bei globėjų edukacinę, psichologinę švietimą.</i> 	<p style="text-align: center;">Grėsmės</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Mokinių priėmimas remiantis teritoriniu principu ne visada užtikrina komplektaciją mokykloje.</i> • <i>Mažėja galimybių motyvuoti žmones aktyvumui, mažėja iniciatyvos.</i> • <i>Tėvų užimtumas, pasyvumas mažina galimybes bendradarbiauti, dalyvauti stebint ir vertinant vaikų pasiekimus.</i>

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• <i>Aktyviai bendradarbiauti su šeima, specialistais, socialiniais partneriais ugdytinių ugdymo klausimais.</i>• <i>Plėtoti kryptingą ugdymo proceso dalyvių: pedagogų, tėvų, specialistų, nepedagoginio personalo sąveiką.</i>• <i>Kurti veiksmingą personalo skatinimo sistemą, motyvuoti darbuotojus profesiniam tobulėjimui.</i> | <ul style="list-style-type: none">• <i>Didėja tėvų noras perkelti ugdytinių ugdymo atsakomybę Mokyklai.</i> |
|---|---|

Svarbiausi darželio – mokyklos pasiekimai praėjusiais mokslo metais:

Mokykloje įgyvendinama ugdymo(si) veikla yra tikslinga, veiksminga ir kūrybiška. Diegiamos naujos, aktyvios, savarankiškumą skatinančios ugdymo formos ir metodai. Nuolat tobulinama pedagogų kvalifikacija:

1. Sėkmingai dirbame pagal naują pradinio ugdymo Lietuvių kalbos programą, palapsniui atnaujinama mokinių mokymo medžiaga (vadovėliai – lietuvių kalbos, matematikos, anglų kalbos). Ugdytiniais ir jų tėvams suteikta galimybė naudotis elektroninės bibliotekos Vyturys duomenų baze.
2. NMPP vaikų pasiekimai gerėja. Ugdytiniai aktyviai dalyvauja konkursuose, projektuose akcijose. Yra jų nugalėtojai, laureatai, dalyviai.
3. Atnaujinta mokyklos informacinių technologijų bazė WiFi prieiga, 20 kompiuterizuotų darbo vietų, 2 interaktyvios lentos, 2 multimedijos. Mokinių pasiekimams fiksuoti naudojamosi www.manodienynas.lt prieiga.
4. Organizuojamos edukacinės veiklos ugdytiniais Mokykloje ir už jos ribų. Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su LVJC dėl plaukimo pamokų organizavimo 2-4 klasių mokiniams.
5. Organizuojamos kvalifikacijos kėlimo veiklos įstaigoje, pedagogai ir techninis personalas dalyvauja mokymuose.

Mokykloje kuriamos ir tobulinamos edukacinės aplinkos. Šiose veiklose aktyviai dalyvauja visa bendruomenė:

1. Klasės ir grupės papildytos naujais baldais, ugdymo(si) priemonėmis.
2. Įrengtos dvi naujos vaikų žaidimų aikštelės, edukacinio projekto „Sodinčius“ dėka įrengtas šiltnamis, kuriame pedagogai vykdo ugdymo veiklas, ugdytiniai įtraukiami į aplinkos gražinimo veiklas.
3. Kiekvienais metais ugdymo(si) aplinka papildoma naujomis priemonėmis ir inventoriumi.

Užtikrinant mokinių saugumą ir lygias galimybes, sudarytos sąlygos papildomam gabių ir specialiųjų ugdymosi poreikius turinčių vaikų ugdymui. Mokykloje tikslingai teikiamos konsultacijos tėvams ir pedagogams, vykdomos prevencinės veiklos:

1. Mokykloje įgyvendinamos prevencinės programos „Zipio draugai“, „Obuolio draugai“, „Įveikiame kartu“, „Kimočiai“.
2. Organizuojamas neformalus ir papildomas ugdymas, gabūs vaikai skatinami dalyvauti veiklose už įstaigos ribų.

3. Specialiuosius poreikius turintiems mokiniams rengiamos individualizuotos ir pritaikytos programos, mokytojams darbe su specialiuosius poreikius turinčiais vaikais padeda mokytojo padėjėjai.
4. Aktyviai bendradarbiaujame su tėvais siekdami teigiamo jų požiūrio į ugdytinius iš globos namų. Pedagogai yra atsakingi už švietėjiškos veiklos organizavimą tėvų bendruomenei.
5. Mokykloje įrengtas psichologo, bendrosios praktikos slaugytojo kabinetai, atnaujintas logopedo kabinetas, apšiltintos 7 klasių/grupių lauko sienos.

Didžiausios problemos, su kuriomis susidūrė mokykla, praėjusiais mokslo metais

1. Netinkamos erdvės vaikų fizinio aktyvumo ugdymui, trūksta lėšų lauko aikštynui įrengti.
2. Klasėse/grupėse trūksta IK technologijų.
3. Neskiriamos lėšos darželio pastato renovacijai.
4. Nesaugi teritorijos takelių danga, neskiriamas finansavimas jų remontui.
5. Kvalifikuotų pedagogų, techninio, administracinio personalo trūkumas Vilniaus mieste.

III. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI ATEINANTIEMS MOKSLO METAMS

Tikslai	Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Terminai	Kaštai	Atsakingi vykdytojai	Tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijai
1. Ugdymo kokybės gerinimas ir edukacinių veiklų plėtojimas.	1. kurti asmeninės mokinio pažangos įsivertinimo ir vertinimo sistemą pradiniam ugdyme. 2. Ugdymo procese naudoti aktyvius ugdymo metodus ikimokyklinio amžiaus ugdytinių ugdyme.	<ul style="list-style-type: none"> Dalyvavimas mokymuose, individualiose konsultacijose. Kurti pradinio mokinių asmeninės pažangos stebėsenos sistemą. Organizuoti edukacines pamokas už mokyklos ribų. Organizuoti mokinių pasiekimų aptarimus V GK, individualiuose pokalbiuose su tėvais. Atnaujinti mokyklos vadovėlių išteklius. Aprūpinti klases papildomomis informacinių technologijų priemonėmis. Naudoti aktyvius ugdymo(si) metodus skaitymo ir pažinimo kompetencijų ugdyme. Apskrito stalo diskusijos, ikimokyklinio ugdymo vaikų pasiekimų vertinimo sistemos tobulinimas. Plėtoti įvairias edukacinės 	<p>Pagal sudarytus mokymų tvarkaraščius.</p> <p>Pagal sudarytą planą</p> <p>4 k. per metus</p> <p>2018-2019</p> <p>2018-2019</p>	<p>Intelektiniai resursai</p> <p>KP, MK</p> <p>MK</p> <p>MK, AL</p> <p>Intelektiniai resursai</p> <p>MK, UL</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, pradinio ugdymo pedagogai</p> <p>Specialistai, VGK, mokytojai</p> <p>Bibliotekininė</p> <p>Pedagogai</p> <p>Direktoriaus pavaduotoja</p> <p>Direktoriaus</p>	<ul style="list-style-type: none"> Sukurta asmeninės mokinių pažangos stebėsenos sistema. Skiriamos papildomos ugdymo valandos gabiems ir specialiuosius ugdymosi poreikius turintiems ugdytiniams. Organizuotos edukacinės veiklos už mokyklos ribų vyresnių grupių ir pradinė klasių mokiniams (2 per metus). Įgyvendintos prevencinės programos Antras žingsnis, Sveikatiada, Kimočis. Plėtojamos gamtamokslinės veiklos Sodinčiaus laboratorijoje. Įsigyti vaizdo projektoriai. Sukurta metodinių priemonių archyvas.

	3. Stiprinti VGK ir pagalbos vaikui specialistų darbą.	<p>veiklas pradinio ir ikimokyklinio ugdymo ugdytiniams.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Panaudoti įvairius informacijos šaltinius ruošiantis darbui. • IKT bazės mokykloje modernizavimas. • Kuriamas įvairių dalykų metodinių priemonių, diferencijuotų užduočių archyvas. • VGK posėdžių organizavimas. • Patyčių ir smurto prevencijos įgyvendinimas. • Prevencinių socialinių-emocinių įgūdžių ugdymo programų įgyvendinimas. • SUP, vaikų ugdymo programų parengimas. • Efektyvinti darbą su gabiais vaikais ruošiant juos konkursams ir olimpiadoms. 	Pagal planą 2018-2019	MK, AL, UL	pavadootoja ugdymui Pedagogai IT specialistas Direktorius pavadootoja ugdymui	
2. Pedagogų, personalo kompetencijų ir profesinės kultūros kompetencijų tobulinimas.	<p>1. Dalyvauti profesinės kompetencijos tobulinimo veiklose.</p> <p>2. Dalyvauti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organizuoti apskritojo stalo diskusijas, metodinius pasitarimus. • Atlikti mikroklimato tyrimą, išsiaiškinti profesinio tobulėjimo kryptis. 	2018-2019 m. m.	Intelektiniai resursai, MK	Mokyklos vadovai, pedagogai	Apskritojo stalo diskusijos organizuojamos 1 k per ketv. Žinios ir gebėjimai įgyti mokymuose sudarys palankias sąlygas tobulinti ugdymo kokybę (kuriamas asmeninės pažangos

1. VEIKLOS UGDYTIMAMS IR BENDRUOMENEI

RENGINIŲ PLANAS (ikimokyklinis)

Data	UGDYTIMAMS	BENDRUOMENEI	PEDAGOGAMS
Rugsėjis	<ul style="list-style-type: none"> Netradicinio ugdymo diena (pradinis ugdymas) Būk saugus (integruotos veiklos klasėse) susitikimai, netradicinio ugdymo diena. Atsakingi: klasių mokytojai 	<ul style="list-style-type: none"> Netradicinio ugdymo diena. Rugsėjo pirmosios šventė Atsakingi: L. Bogužienė, I. Asinavičienė Tėvų susirinkimai. 	
Spalis	<ul style="list-style-type: none"> KP renginiai pradinukams Projektinės veiklos „Pelėdžiukų“ gr. 	<ul style="list-style-type: none"> Tėvų susirinkimai. 	<ul style="list-style-type: none"> Dalyvavimas projekte „Tikslinė pagalba mokykloms“ (pradinis ugdymas)
Lapkritis	<ul style="list-style-type: none"> KP renginiai pradinukams Kūrybinė vaikų darbų paroda „Obuolių pasakos“ „Žiogelių“ gr. projektinės veiklos „Augsiu didelis ir sveikas“ „Žiogelių“ ir „Pelėdžiukų“ grupių edukacinė išvyka „Duonutės kelias“ 	<ul style="list-style-type: none"> Bendruomenės renginys „Obuolių pasakos“ 	<ul style="list-style-type: none"> Dalyvavimas projekte „Tikslinė pagalba mokykloms“ (pradinis ugdymas) Kūrybinės dirbtuvės.
Gruodis	<ul style="list-style-type: none"> KP renginiai pradinukams. Netradicinio ugdymo diena pradinukams – Teatro diena. „Boruželių“ gr. vaikų darbų paroda „Mano gamybos kalėdinis žaisliukas“ 	<ul style="list-style-type: none"> Kalėdiniai renginiai. 	<ul style="list-style-type: none"> Dalyvavimas projekte „Tikslinė pagalba mokykloms“ (pradinis ugdymas)
Sausis	<ul style="list-style-type: none"> Akcija „Atmintis gyva nes liudija“. „Žiogelių“ grupės projektinės 		<ul style="list-style-type: none"> Dalyvavimas projekte „Tikslinė pagalba mokykloms“ (pradinis

	<p>veiklos: „Teatras – durys į pasakų šalį“.</p> <ul style="list-style-type: none"> „Boruželių“ gr. žiemos sporto šventė „Kviečiame būrin visus – sportui šaltis nebaisus“ 		<p>ugdymas)</p> <ul style="list-style-type: none"> Kūrybinės dirbtuvės.
Vasaris	<ul style="list-style-type: none"> Kaziuko kermošius (lauke). Atsakingi: darbo grupė. „Boruželių“ gr. rytmetis „Aš myliu Lietuvą“. 		<ul style="list-style-type: none"> Ugdytinių pasiekimų aptarimas, priemonių ugdymo pasiekimams gerinti aptarimas. Pasiruošimas atvirų durų dienai.
Kovas	<ul style="list-style-type: none"> Užgavėnių šėlsmas Atsakingi: darbo grupė 		<ul style="list-style-type: none"> Pasiruošimas diagnostiniams ir standartizuotiems testams (pradinio ugdymo mokytojai)
Balandis	<ul style="list-style-type: none"> Pramoga ikimokyklinukams: „Rid rido, Velykos pražydo“. Atsakingi: darbo grupė Netradicinio ugdymo diena pradinukams – Kino diena. 	<ul style="list-style-type: none"> Atvirų durų diena. 	
Gegužė	<ul style="list-style-type: none"> Netradicinio ugdymo diena pradinukams – Šokio diena. 	<ul style="list-style-type: none"> „Žiogelių“, „Boruželių“ grupės šventė skirta Motinos dienai. Išleistuvės: Ketvirtokų (atsakingi: L. Bogužienė) Priešmokyklinės grupės „Pelėdžiukai“ (atsakingi grupių auklėtojos, I. Asinavičienė) 	<ul style="list-style-type: none"> Mokinių ugdymosi pasiekimų aptarimas.
Birželis	<ul style="list-style-type: none"> Netradicinio ugdymo dienos pradinukams – Pažink Vilnių. 	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> Ugdytinių pasiekimų aptarimas, priemonių ugdymo pasiekimams gerinti aptarimas.

Tikslios renginių datos numatomos atsižvelgiant į renginių organizavimo aktualumą ir galimybes.

2. ŪKINĖS FINANSINĖS VEIKLOS PLANAS

Ei. Nr.	Veiklos turinys	Data	Vykdytojas	Atsakingas
Patalpų remonto darbai				
1	Kabinetų remontas	2019 m. II-III ketv.	Firma	Driekt. pav. ūkiui
Lauko aikštelių priežiūra				
1	Lauko aikštelių atnaujinimas	2019 m. II-III ketv.	Firma	Driekt. pav. ūkiui
Naujo inventoriaus įsigijimas				
1	Baldų papildymas grupėse ir kabinetuose.	Pagal poreikį	Firma	Driekt. pav. ūkiui
2	Žaidimai, žaislai, metodinės priemonės	Pagal poreikį	Driekt. pav. ugdymui	Direktorė
3	Kompiuterinės įrangos atnaujinimas	Pagal poreikį	Driekt. pav. ūkiui	Direkt. pav. ūkiui
Mikrobiologiniai tyrimai, švaros prekės				
1	Smėlio patikra	1k. metuose	Slaugytoja	Slaugytoja
2	Vandens patikra	1k. metuose	Slaugytoja	Slaugytoja
3	Švaros priemonių įsigijimas	Pagal poreikį	Direkt.pav. ūkiui	Direkt.pav. ūkiui
4	Smėlio pakeitimas	II ketv.	Direkt.pav. ūkiui	Direkt.pav. ūkiui
Sistemų remontas				
1	Vamzdynų remontas	Pagal poreikį	Firma	Driekt. pav. ūkiui
2	Kondicionierių priežiūra	Nuolatos	Firma	Driekt. pav. ūkiui
Paruošiamieji darbai				
1	Įstaigos puošyba šventėms	Pagal poreikį	Darbo grupė	Direktorė, direktoriaus pav.
3	Pasiruošimas vasaros sezonui, lauko priemonių atnaujinimas ir įrengimas lauke	II ketv.	Kiemsargis, stat.pr.darbininkai	Driekt. pav. ūkiui
4	Medžių ir krūmų karpymas, šakų pjovimas, aikštelių ir teritorijos tvarkymas	II ketv. (priežiūra vykdoma nuolatos)	Kiemsargis, pedagogai	Direktorė Driekt.pav ūkiui
5	Stogo valymas ir priežiūra	2 k. per metus	Stat.priežiūros darbininkas	Driekt. pav. ūkiui
Būtiniosios paslaugos				
1	Skalbinių skalbimas	2 k. per	Direktoriaus pav.	Driekt. pav.

		mėn.	ūkiui	ūkiui
2	Šiuokščių išvežimas	2 k. per sav.	Firma	Driekt. pav. ūkiui
3	Šilumos priežiūra	Nuolatos	Driekt. pav. ūkiui	Driekt. pav. ūkiui
4	Deratizacija	Pagal planą	Specialistas	Driekt. pav. ūkiui

3. METODINĖS VEIKLOS PLANAS 2015-2016 M.M.

PEDAGOGINĖS VEIKLOS PLANAVIMAS			
Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data	Atsakingi asmenys
1	Ilgalaikių planų parengimas ir suderinimas.	2018-09-11	Direkt. pav. ugdymui
2	Neformaliojo ugdymo būrelių veiklos programų parengimas ir suderinimas (pradinis)	2018-09-11	Būrelių vadovai, direktorė, pavaduotoja ugdymui
3	Pradinio ugdymo mokinių tvarkaraščio 2016-2017 m. m. derinimas, tvirtinimas.	2018-09-11	Direkt. pav. ugdymui
4	Detalių pradinio ugdymo programos planų parengimas e-dienyne	2018-09-30	Mokytojai, Pavaduotoja ugdymui

UGDYMO PROCESO IR MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO STEBĖSENA IR ANALIZĖ			
Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data	Atsakingi asmenys
1	Mokinių pažanga ir pasiekimai sistemingai fiksuojami e-dienyne, ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimai kaupiami aplankuose	Nuolatos	Mokytojai, grupių pedagogai
2	Pirmokų ir naujai atvykusių ugdytinių adaptacija mokykloje.	Rugsėjis - gruodis	Pedagogai, psichologė
3	Mokinių pasiekimų apžvalga	2018 gruodis 2019 balandis	Mokytojai
4	I ir II pusmečio mokinių ugdymosi pasiekimai	2018 m. sausis, 2019 m. gegužė	Mokytojai, pavaduotoja ugdymui
5	Priešmokyklinio ugdymo vaikų pasiekimų aprašų rengimas	2018 spalio 2019 gegužė	Priešmokyklinio ugdymo pedagogai
6	Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašų rengimas	2019 gegužė	Ikimokyklinio ugdymo pedagogai
7	Neformalaus ir papildomo ugdymo veiklos stebėseną	Nuolatos	Direkt. pav. ugdymui
8	Patikrinamieji matematikos, lietuvių kalbos, anglų kalbos testai I-IV kl.	2019-01; 2019-05	Mokytojai
9	Standartizuoti testai II ir IV kl. mokiniams	2019-04	Mokytojai

ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data	Atsakingi asmenys
1	Vaiko Gerovės komisijos veiklos plano parengimas ir tvirtinimas	2018-09	VGK
2	Švietimo pagalbos gavėjų sąrašo patikslinimas ir atnaujinimas bei tvirtinimas Pedagoginėje psichologinėje tarnyboje.	2018-10	VGK
3	Specialiosios ir pedagoginės pagalbos teikimo mokiniams numatymas, vadovaujantis gautomis rekomendacijomis.	2018-09	VGK
4	Specialistų ir mokytojo padėjėjo tvarkaraščių derinimas ir tvirtinimas.	2018-09	Direkt. pav. ugdymui
5	Individualizuotų ir pritaikytų bendrojo ugdymo programų rengimas, derinimas ir tvirtinimas	2018-09	Mokytojai, VKG
6	Individualios mokytojų konsultacijos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti	2018-2019 m. m.	Mokytojai
7	Mokinių ugdymas pagal pritaikytas ir individualizuotas programas, taikant atskirus vertinimo kriterijus.	2018-2019 m. m.	Mokytojai, VGK

METODINIAI PASITARIMAI VYKDOMI 1 KARTĄ PER SAVAITĘ

PAGALBA IR KONSULTACIJOS MOKYTOJAMS

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data	Atsakingi asmenys
1	Ugdomojo proceso planavimas ir organizavimas, prioritetinių uždavinių įgyvendinimas klasėse/grupėse.	Nuolat	Direkt. pav. ugdymui
2	Pasirengimas tėvų ar globėjų konsultacijoms.	Pagal poreikį	Direkt. pav. ugdymui
3	Gabių ir specialiuosius poreikius turinčių vaikų ugdymo diferencijavimas ir integravimas.	Pagal poreikį	Logopedė, Psichologė
4	Įvairių informacinių šaltinių paieška ir kaupimas.	Per metus	Pedagogai
5	Vaikų sveikatos apsauga. Sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymas.	Nuolat	Slaugytoja
6	Kūrybinių vaikų veiklos zonų kūrimas, papildymas (išdėstymas, priemonių parinkimas ir gamyba).	Per metus	Direkt. pav. ugdymui
7	Konstruktīvūs bendravimo ir bendradarbiavimo būdai su šeima, kolegomis (formos, būdai ir kt.).	Nuolat	Direkt. pav. ugdymui
8	Ugdytinių ugdymosi pasiekimai ir jų vertinimas.	Nuolat	Direkt. pav. ugdymui
9	Bendrų informacinių stendų tvarkymas, informavimas apie renginius, parodų rengimas, projektų skelbimas.	Nuolat	Direkt. pav. ugdymui

UGDOMOJO PROCESO STEBĖSENA

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data	Atsakingi asmenys
1	Pasiruošimas darbui. Aplinkos parengimas vaikų	2018-09	Administracija,

	ugdymui, priemonių atranka, veiklos erdvių kūrimas ir papildymas.	(esant poreikiui nuolat)	pedagogai
2	Pedagogų veikla naujų ugdytinių socializacijos laikotarpiu lopšelio ir darželio grupėse.	2018 rugsėjis - lapkritis	Vadovai
3	Specialistų ir pedagogo bendradarbiavimas.	Nuolat	Direkt. pav. ugdymui
4	Ugdomosios veiklos planavimas.	1 k. per ketvirtį	Direkt. pav. ugdymui
5	Pamokų/ugdomųjų valandėlių organizavimas: ✓ Kaip panaudojamas laikas, atvirųjų ir aktyviųjų ugdymo metodų taikymas, mokinių vertinimas ir įsivertinimas, namų darbų apimtys.	Nuolat	Direkt. pav. ugdymui
6	Ugdytinių pasiekimų stebėjimas ir vertinimas.	Metų pradžioje ir pabaigoje	Direkt. pav. ugdymui
7	Elektroninio dienyno pildymas: ✓ kaip atsispindi informacija apie mokinių pažangumą ir pasiekimus, ✓ kaip naudojamas idiografinis vertinimas.	Nuolat	Direkt. pav. ugdymui
8	Muzikos pedagogo parama grupių auklėtojoms.	Nuolat	Vadovai
9	Rytinės mankštos organizavimas.	Nuolat	Direkt. pav. ugdymui
10	Projektų, kūrybinių veiklų organizavimas.	Nuolat	Direkt. pav. ugdymui
11	Dalyvavimas tėvų ar globėjų susirinkimuose.	Metų pradžioje ir pabaigoje	Administracija

BENDRADARBIAVIMAS SU ŠEIMA

1.	Supažindinti tėvus ar globėjus su įstaigos veiklos programa (susirinkimų metu, internetinėje svetainėje).	Rugsėjis - spalvis	Direkt. pav. ugdymui
2.	Supažindinti tėvus ar globėjus su klasių/grupių veiklos projektais.	Rugsėjis - spalvis	Pedagogai
3.	Sudaryti sąlygas tėvams ar globėjams susipažinti su ugdytinių ugdymo(si) pasiekimais.	Nuolat	Pedagogai
4.	Organizuoti Atvirų durų dienas.	2019 balandis	Direkt. pav. ugdymui, pedagogai
5.	Skatinti tėvus ar globėjus organizuoti ir dalyvauti įstaigos organizuojamuose renginiuose (šventės, vakaronės, akcijos, talkos)	Nuolat	Direkt. pav. ugdymui, pedagogai
6.	Skatinti tėvus ar globėjus aktyviai įsitraukti į optimalių, vaiko ugdymą stimuliuojančių sąlygų klasėse/grupėse kūrimą, pasirengimą šventėms, ekskursijoms ir kviečiant meno kolektyvus ir kt.	Nuolat	Pedagogai
7.	Rengti bendras vaikų ir tėvų ar globėjų kūrybos darbų parodas, projektus.	Nuolat	Pedagogai
8.	Skatinti tėvus ar globėjus bendradarbiauti su įstaigos logopedu ir psichologu bei meninio ugdymo pedagogais	Nuolat	Pedagogai