

PATVIRTINTA

Vilniaus Volungės darželio-mokyklos
direktoriaus 2024-02-26

Įsakymu Nr. V-31

VILNIAUS VOLUNGĖS DARŽELIO-MOKYKLOS
NEKONTAKTINIŲ VALANDŲ PANAUDOJIMO
TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Volungės darželis-mokykla (toliau – darželis-mokykla) netiesioginio darbo su vaikais (metodinės veiklos) valandų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) reglamentuoja ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo pedagogo, meninio ugdymo pedagogo, logopedo, specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo, psichologo netiesioginio darbo su vaikais konkrečius darbus ir jų organizavimo tvarką.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo įstatymas 2023 m. gruodžio 14 d. Nr. XIV-2341.
3. Pedagogų nekontaktinių valandų panaudojimą reglamentuoja LR Vyriausybės nutarimai, Švietimo ir mokslo ministerijos įsakymai, darbo tvarkos taisyklės, mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašas, darbo grafikai ir kiti teisiniai dokumentai.
4. Šis tvarkos aprašas parengtas siekiant užtikrinti darbuotojų atsakomybę ir darbo kokybę, teisingai panaudojant nekontaktines valandas.
5. Pagrindinės Apraše naudojamos sąvokos:
 - 5.1. darbo krūvis – numatytas pedagogų darbo valandų skaičius pagal tarifikaciją;
 - 5.2. darbo grafikas – žiniaraštis, kuriame fiksuojamas tiesioginis ir netiesioginis darbas su vaikais;
 - 5.3. kontaktinės valandos – laikas, per kurį tiesiogiai dirbama su vaikais;
 - 5.4. nekontaktinės valandos – laikas, skirtas netiesioginiam darbui su vaikais;

5.5. metodinis darbas - pedagogų parengta medžiaga, kurioje perteikiama ugdymo patirtis, rekomenduojama medžiaga mokymui ir mokymuisi ir kurios pagalba organizuojamas ugdymo procesas;

5.6. organizacinė veikla – organizacinė veikla įstaigoje. Šiai veiklai gali būti priskirta veikla, susijusi su paslaugomis Volungės darželio-mokyklos bendruomenei ir visuomenei.

6. Šiuo tvarkos aprašu vadovaujasi visi įstaigos pedagogai.

II. NEKONTAKTINIŲ VALANDŲ ORGANIZAVIMAS

7. Ikimokyklinio bei priešmokyklinio ugdymo pedagogams numatytas 36 val. per savaitę darbo krūvis, iš jų nuo 2023 m. rugsėjo 1 d. 31 kontaktinės valandos ir 5 nekontaktinės valandos, o nuo 2024 m. rugsėjo 1 d. 30 kontaktinių valandų ir 6 nekontaktinės valandos. Tai atsispindi darbo grafikuose.

8. Meninio ugdymo mokytojui numatytas 26 val. per savaitę darbo krūvis, iš jų 24 kontaktinės valandos ir 2 nekontaktinės valandos. Tai atsispindi darbo grafikuose.

9. Logopedams ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo grupėse - 27 val. per savaitę darbo krūvis, iš jų 22 kontaktinės valandos ir 5 nekontaktinės valandos. Tai atsispindi darbo grafikuose.

10. Logopedams mokykloje 35 valandos, iš jų 18 valandų skiriama tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 17 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kt.);

11. Specialusis pedagogas ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo grupėse 36 valandos, iš jų 22 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 14 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kt.);

12. Specialusis pedagogas mokykloje 35 valandos, iš jų 18 valandų skiriama tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 17 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese

dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kt.);

13. Socialinis pedagogas 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam švietimo pagalbos darbui: vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, vaikams, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) konsultuoti, taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 23¹ straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojams ir kitiems švietimo įstaigos darbuotojams konsultuoti, vesti jiems užsiėmimus, o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam švietimo pagalbos darbui: veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kt.

14. Psichologas 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam švietimo pagalbos darbui: vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, vaikams, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) konsultuoti, taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 23¹ straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojams ir kitiems švietimo įstaigos darbuotojams konsultuoti, vesti jiems užsiėmimus, o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam švietimo pagalbos darbui: veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kt.

10. Netiesioginio darbo su vaikais laikas šio tvarkos aprašo 7, 8, 9 punktuose apskaičiuotas dirbant 1 etatu. Jei pedagogas dirba daugiau negu 1 etatu ar ne visą darbo krūvį, tai nekontaktinės valandos apskaičiuojamos proporcingai.

11. Darbo grafikus sudaro Vilniaus Volungės darželio-mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

12. Sudarytus darbo grafikus tvirtina Vilniaus Volungės darželio-mokyklos direktorius.

III. DARBO ORGANIZAVIMAS NEKONTAKTINIŲ VALANDŲ METU

13. Ikimokyklinio/ priešmokyklinio ugdymo pedagogų netiesioginio darbo su vaikais laikas, naudojamas metodinei veiklai:

13.1. pasirengti ugdomajai veiklai;

13.2. ugdomajai veiklai planuoti ir kitai dokumentacijai tvarkyti;

13.3. programoms, projektams rengti ir dalyvauti projektinėje veikloje;

13.4. vaikų pasiekimams vertinti ir analizuoti;

- 13.5 individualių pokalbių su tėvais organizavimui;
- 13.6. dalyvauti rengiant individualias programas;
- 13.7. pasirengimui atvirai veiklai ir gerosios patirties sklaidai ir apibendrinimui;
- 13.8. turizmo renginiams, išvykoms organizuoti;
- 13.9. darželio-mokyklos informaciniams leidiniams, publikacijoms, pranešimams ir rekomendacijoms rengti;
- 13.10. grupės ir darželio-mokyklos informaciniams stendams tvarkyti;
- 13.11. edukaciniams-kultūriniais renginiams pasirengti, organizuoti ir dalyvauti juose; 13.12. darbui kūrybinėse grupėse;
- 13.13. kvalifikacijos tobulinimo seminarų, konferencijų medžiagai tvarkyti;
- 13.14. tėvams (globėjams) konsultuoti ir pagalbai ugdymo klausimais teikti;
- 13.15. tiriamajai analitinei veiklai organizuoti ir vykdyti;
- 13.16. dokumentacijai tvarkyti, rengiantis atestuotis;
- 13.17. ugdymo priemonėms gaminti, įsigyti ir atnaujinti;
- 13.18. savišvietai ir veiklos savianalizei, įsivertinimui.
14. Netiesioginio darbo su vaikais laikas, naudojamas kitai visuomeninei veiklai:
 - 14.1. darbui įstaigos savivaldoje;
 - 14.2. dalyvauti tarybų, komisijų, trumpalaikių ir ilgalaikių darbo grupių veikloje;
 - 14.3. darželio-mokyklos veiklos kokybei įsivertinti.
15. Meninio ugdymo mokytojo netiesioginio darbo su vaikais laiko panaudojimas:
 - 15.1. muzikinio ugdymo veiklai planuoti;
 - 15.2. pasirengti muzikinio ugdymo veiklai;
 - 15.3. darželio-mokyklos, miesto renginiams pasirengti, organizuoti, dalyvauti;
 - 15.4. pagalbai ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo pedagogams rengiant ugdymo metinius ir savaitinius veiklos planus;
 - 15.5. metodinei pagalbai pedagogams, tėvams (globėjams) teikti ir konsultuoti muzikinio vaikų ugdymo klausimais;

16. Logopedo netiesioginio darbo su vaikais laiko panaudojimas:

16.1. darbams planuoti;

16.2. individualioms ir grupinėms programoms rengti;

16.3. darbui darželio-mokyklos vaiko gerovės komisijoje;

16.4. metodinei pagalbai pedagogams, tėvams (globėjams) teikti ir konsultuoti specialiųjų poreikių turinčių vaikų ugdymo klausimais;

16.5. pagalbai ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo pedagogams rengiant ugdymo metinius ir savaitinius veiklos planus;

17. Pedagogas netiesioginio darbo su vaikais valandomis dirba darželyje-mokykloje ar specialiai dirbuotojams įrengtoje, kompiuterizuotoje, metodinėmis priemonėmis aprūpintoje patalpoje.

18. Metodinė veikla gali būti vykdoma ir už įstaigos ribų: išėjimas į metodinį renginį, seminarą, bibliotekoje ieškoti reikiamos medžiagos, organizuoti parodas ar kelti savo kvalifikaciją kitokiais būdais.

19. Pedago išvykimas už darželio-mokyklos ribų nekontaktinio darbo su vaikais laiku turi būti suderintas su direktoriaus pavaduotoju ugdymui.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Netiesioginio darbo su vaikais tvarka aptariama su pedagogais. Pedagogams pritarus, tvarką įsakymu tvirtina darželio-mokyklos direktorius.

21. Neatvykimas į darbą pagal nustatytą darbo grafiką arba savavališkas darbo grafiko pakeitimas be administracijos leidimo, yra laikomas darbo drausmės pažeidimu.

22. Pedagogų nekontaktinių valandų panaudojimo priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
