




VILNIUS

# KRIZĖS MOKYKLOJE VALDYMO ALGORITMAS

Rekomendacijos dėl krizių valdymo Vilniaus miesto ikimokyklinio ir  
bendrojo ugdymo įstaigose

<https://aktai.vilnius.lt/document/30340669>



Bendrojo ugdymo skyriaus  
vyriausioji specialistė Rita Gagiškienė  
Rita.Gagiskiene@vilnius.lt

# KRIZĖ MOKYKLOJE –

netikėtas įvykis, sutrikdantis įprastą bendruomenės veiklą, paveikiantis didelį skaičių mokinių ir / arba mokyklos personalo.



## Kriziniai įvykiai:

mokinio / mokytojo/ darbuotojo mirtis/ savižudybė/ bandymas nužudyti/ žudyti;  
pavojų bendruomenei keliantys veiksmai mokyklos pastate, teritorijoje, viešojoje erdvėje; bendruomenės nario dingimas ir pan..

## Nekriziniai įvykiai:

kelių mokinių peštynės;  
konfliktai tarp mokytojų, administracijos ir pan.;  
lokalus (atskirų asmenų grupėje, klasėje) patyčių paplitimas;  
atskirų mokinių patirtos traumos sportuojant, pertraukų metu ir pan..

# KRIZEI ĮVYKUS NEDELSIANT ATLIEKAMI VEIKSMAI

1) įvykus mokykloje – **kviesti skubią pagalbą** (policija, medikai) – 112;

2) **susirinkti** mokyklos KRIZIŲ VALDYMO KOMANDAI, rengiamas krizės valdymo planas;

3) **informuoti** ugdymo įstaigos steigėją:

- [donalda.meizelyte@vilnius.lt](mailto:donalda.meizelyte@vilnius.lt) / +370 698 06 578 (Krizių valdymo Vilniaus m. ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo įstaigose darbo grupės pirmininkė)
- [alina.kowalewska@vilnius.lt](mailto:alina.kowalewska@vilnius.lt) / +370 687 93 719 (Krizių valdymo Vilniaus m. ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo įstaigose narė)
- [Diana.Petkuniene@vilnius.lt](mailto:Diana.Petkuniene@vilnius.lt) / +370 6 86 24216 (Bendrojo ugdymo skyriaus vedėja)
- [Rita.Gagiskiene@vilnius.lt](mailto:Rita.Gagiskiene@vilnius.lt) / +370 6 20 64322 (Krizių valdymo Vilniaus m. ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo įstaigose darbo grupės narė)

4) **informuoti įvykyje nukentėjusių ir/ar dalyvavusių** ugdytinių įstatyminius atstovus (tėvus/ globėjus);

5) įvertinus aplinkybes **informuoti**:

- Vaiko teisių apsaugos tarnybą – 8 613 51 122
- Vilniaus m. pedagoginę psichologinę tarnybą – (8-5) 265 0908
- Mobiliąją psichologinių krizių komandą – 1815;

6) įvertinus aplinkybes **dėl pagalbos susiekama** su:

Vilniaus pedagogine psichologine tarnyba - [rastine@ppt.vilnius.lm.lt](mailto:rastine@ppt.vilnius.lm.lt) / (8-5) 265 0912

Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro savižudybių rizikos valdymo algoritmo koordinatorium - [viktorija.andreikenaite@vvsb.lt](mailto:viktorija.andreikenaite@vvsb.lt) / +3706 59 51750

# MOKYKLOS KRIZIŲ VALDYMO KOMANDA

5 – 7 nariai, sudėtį tvirtina įstaigos vadovas - įsakyme įvardijama kiekvieno komisijos nario atsakomybė, nurodomi kontaktai. **SVARBU** – būtina numatyti, kas pavaduoja krizių komandos koordinatorių (ar kitą narį), jeigu krizės metu jis negali atlikti savo funkcijų.

**Krizių valdymo komandos vadovas** – įstaigos vadovas arba jo pavaduotojas - koordinuoja krizių valdymo komandos darbą; jam negalint atlikti savo funkcijų – jo pavaduotojas.

- **Asmuo, atsakingas už komunikaciją** – mokyklos vadovas/ pavaduotojas - atsakingas už informacijos pateikimą mokyklos bendruomenei ir žiniasklaidai. *Labai svarbu, kad su žiniasklaida bendrautų tik už komunikaciją atsakingas asmuo, siekiant išvengti skirtingos ar netikslios informacijos sklaidos.*
- **Asmuo, atsakingas už saugumą** – vienas iš administracijos darbuotojų - prireikus iškviečia policiją ir (ar) priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą.
- **Asmuo, atsakingas už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą** – mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros specialistas - jei yra galimybė, nustato sužeistus mokyklos bendruomenės narius, inicijuoja pirmosios medicininės pagalbos teikimą, prireikus iškviečia greitąją medicinos pagalbą.
- **Asmuo, atsakingas už emocinės ar psichologinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą** – kuris geba teikti psichologinę ar emocinę pagalbą - psichologas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas ar asmuo, kuris yra apmokytas teikti emocinę paramą.
- **Asmuo, atsakingas už informacines technologijas** – rekomenduojama informatikos mokytojas arba samdomas informacinių technologijų specialistas - įvykus techniniams nesklaidumams, krizių valdymo komandos nuotolinių ar hibridinių susitikimų metu teikia pagalbą.

# KRIZĖS VALDYMO MOKYKLOJE EIGA

Krizių valdymo komanda sudaro detalų **krizės valdymo planą** ir ne vėliau kaip per **12 valandų** nuo krizės identifikavimo pateikia steigėjo atsakingam asmeniui - [Rita.Gagiskiene@vilnius.lt](mailto:Rita.Gagiskiene@vilnius.lt)

**Informavimas** - kaip apie krizę bei jos valdymo veiksmus bus informuojami



Mokytojai,  
mokyklos  
personalas

mokiniai,  
tėvai

žiniasklaida ir  
visuomenė

**PASTABA** - pranešimus, interviu ir komentarus **ŽINIASKLAIDAI** apie krizinę situaciją ugdymo įstaigos teikia TIK suderinę su steigėju

**Pagalba** - aiškiai įvardijamas pagalbos poreikis (kokia, kam reikalinga) ir pagalbos teikėjai (kas teikia: vidiniai ar/ ir išorės resursai) bei nurodomi suteikimo **laikotarpiai, vietos, laikas, trukmė**

Dėl komunikacijos su žiniasklaida, bendruomene, tariamasi su VMSA atsakingu specialistu - Gabrielius Grubinskas

[gabrielius.grubinskas@vilnius.lt](mailto:gabrielius.grubinskas@vilnius.lt) / tel. +370 620 82 912

Vilniaus pedagogine psichologine tarnyba -

[rastine@ppt.vilnius.lm.lt](mailto:rastine@ppt.vilnius.lm.lt) / tel. (8-5) 265 0912

# KRIZIŲ VALDYMO KOMANDOS VEIKSMAI SUVALDŽIUS KRIZĘ

- **per 5 darbo dienas nuo krizės įveikos** informuoja steigėją apie krizės įveiką - užpildo krizės valdymo ugdymo įstaigoje **ataskaitą ir pateikia** [Rita.Gagiskiene@vilnius.lt](mailto:Rita.Gagiskiene@vilnius.lt) nuoroda į ataskaitos formą - <https://aktai.vilnius.lt/document/30340671>
- baigus aktyvius veiksmus **1–2 mėnesius tęsia rizikos grupės asmenų stebėjimą** ir vertina situaciją bendruomenėje;
- **informuoja** krizės paveiktas aukas, artimuosius **apie psichologinės pagalbos galimybes**, motyvuoja ir nukreipia pagalbai;
- kartu su VGK **suplanuoja prevencijos renginių organizavimą** mokyklos bendruomenei;
- **koordinuoja** periodinį (kasmetinį) visų bendruomenės narių (pedagogų, kitų mokyklos darbuotojų, mokinių ir jų tėvų/globėjų) **krizių valdymo žinių atnaujinimą**.

# INFORMACIJOS ŠALTINIAI

Metodinė medžiaga mokyklų krizių valdymo komandoms - <https://www.klrppt.lt/wp-content/uploads/2015/05/Kriziu-valdymas-mokykloje1.pdf>

Metodinės rekomendacijos dėl krizių valdymo mokyklose  
<https://www.nsa.smm.lt/wp-content/uploads/2021/09/Kriziu-valdymas-mokyklose.pdf>

2018 -03-08 LR švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-229 patv. **Rekomendacijos dėl krizių valdymo mokyklose** - <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/5f6ae840231411e88a05839ea3846d8e>

Rekomendacijos dėl krizių valdymo Vilniaus miesto ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo įstaigose - <https://aktai.vilnius.lt/document/30340669>

**Mobilioji psichologinių krizių komanda** - 1815 / <https://kriziukomanda.lt/>

Jaunimo linija - 8 800 28 888/ <https://www.jaunimolinija.lt/>

Linija „Doverija“ (pagalba teikiama rusų kalba) - 8 800 77 277

Vaikų linija – 116111 / <https://www.vaikulinija.lt/>

Vilties linija – 116123 / <https://www.viltieslinija.lt/>

## **PRIMINIMAS - DĖL EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ VALDYMO**

Metodinė, mokymų medžiaga, mokyklų civilinės saugos būklės patikrinimo grafikas -

<https://vilnius.lt/lt/savivaldybe/saugus-miestas/civiline-sauga/>