

PRITARTA

Vilniaus Volungės darželio-mokyklos
tarybos nutarimu 2019 m. kovo 18 d.
protokolo Nr.V-2

PRITARTA

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
direktoriaus 2019 m. _____ d.
įsakymu Nr. _____

PATVIRTINTA

Vilniaus Volungės darželio-mokyklos
direktoriaus 2019 m. _____ d.
įsakymu Nr. V-_____

VILNIAUS VOLUNGĖS DARŽELIO-MOKYKLOS

2019-2023 METŲ STRATEGINIS PLANAS

Vilnius, 2019

TURINYS

I. ĮVADAS.....	4
II. PRISTATYMAS.....	5
Istorija.....	5
Organizacinė struktūra ir valdymas:.....	6
Savivaldos sistema.....	7
Žmogiškieji ištekliai.....	11
Finansiniai ištekliai.....	15
Planavimo sistema.....	15
Veiklos stebėseną.....	16
Išvados.....	16
III. IŠORINIŲ VEIKSNIŲ ANALIZĖ.....	17
Politiniai-teisiniai veiksniai.....	17
Ekonominiai veiksniai.....	18
Socialiniai veiksniai.....	18
Technologiniai veiksniai.....	19
Edukaciniai veiksniai.....	20
III. ANKSTESNIŲ METŲ (2014 - 2018 METŲ) VEIKLOS ANALIZĖ.....	21
IV. PRANAŠUMŲ, TRŪKUMŲ, GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ.....	22
V. STRATEGINĖS IŠVADOS.....	24
VI. VEIKLOS STRATEGIJA.....	25
Vizija.....	25
Misija.....	25

VII. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI	25
<u>VIII. STRATEGINIO PLANO PROGRAMOS.....</u>	<u>27</u>
I PROGRAMA.....	27
II PROGRAMA.....	30
IX. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA.....	29

I. ĮVADAS

Vilniaus Volungės darželio-mokyklos (toliau Mokykla) strateginio plano tikslas – efektyviai organizuoti, planuoti, vykdyti, kontroliuoti ir valdyti ugdymo įstaigos veiklą, pokyčius, telkti ir įtraukti bendruomenę į aktualių problemų sprendimą, sukuriant darnią, saugią, be patyčių aplinką, numatyti, kaip bus tobulinamos mokymo ir ugdymo sąlygos, individualių gebėjimų ir įgūdžių vystymas, kaip įgyvendinami ugdymo įstaigos veiklai keliami tikslai, vystymo(si) kryptys ir prioritetai. Strateginį planą rengė strateginio plano rengimo ir stebėsenos vykdymo darbo grupė sudaryta Volungės darželio-mokyklos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 14 d. Nr. V-117, grupės vadovas direktoriaus pavaduotoja ugdymui – Daiva Naujikiėnė.

Rengiant strateginį 2019 - 2023 metų planą vadovautasi:

- Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (Nr. 153-0; Žin., 2011, Nr. 38-1804);
- LR Seimo 2013 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. XII-745 patvirtinta Valstybine švietimo 2013- 2022 metų strategija (Žin., 2013-12-30, Nr. 140-7095);
- LR Seimo 2012 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. XI-2015 patvirtinta Valstybės pažangos strategija „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“ (Žin., 2012-05-30, Nr. 61-3050);
- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 827 patvirtinta Strateginio planavimo metodika (Žin., 2002-06-12, Nr. 57-2312, Žin., 2010, Nr. 102-5279);
- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. rugsėjo 11 d. nutarimu Nr. 1160 patvirtinta Nacionaline darnaus vystymosi strategija (Žin., 2003-09-19, Nr. 89-4029);
- Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-326 patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos 2017-2019 metų strateginiu veiklos planu;
- Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 patvirtinta Geros mokyklos koncepcija;

- Vilniaus miesto savivaldybės 2010 – 2020 m. strateginiu planu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2010 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr. 1-1778;

- Strateginio plano projektui pritarta darželio - mokyklos tarybos 2018 m. kovo 18 d. posėdžio protokolo Nr. 1 nutarimu. Rengiant strateginį planą buvo laikomasi viešumo, bendravimo, bendradarbiavimo ir partnerystės principų. Vilniaus Volungės darželio – mokyklos strateginis planas numatytas penkerių (2019-2023) metų laikotarpiui.

II. PRISTATYMAS

Istorija

Volungės darželis - mokykla yra Vilniaus savivaldybės biudžetinė, nesiekianti pelno ikimokyklinio ir pradinio vaikų ugdymo institucija, padedanti tėvams vykdyti vaikų ugdymo funkcijas. Įstaigos veikla grindžiama Konstitucija, Švietimo įstatymu, Vaiko teisių apsaugos įstatymu, Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos bei kitais teisės aktais.

Siekiant kokybiškesnio pradinio ugdymo, saugesnės aplinkos, 1992 m. birželio 16 d. Vilniaus miesto valdybos potvarkiu Nr.1011, buvusio 147 vaikų darželio patalpose buvo įsteigta Vilniaus 6- oji pradžios mokykla, kuriai Vilniaus miesto tarybos 1994 m. birželio 21 d. potvarkiu buvo suteiktas Volungės pradinės mokyklos pavadinimas. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2011 m. liepos 13 d. sprendimu mokykla pertvarkyta į Vilniaus Volungės darželį-mokyklą.

Veiklą darželis-mokykla pradėjo turėdama 19 klasių, 5 iš jų dirbo gretimai esančių vaikų darželių patalpose. Nuo 2012 m. balandžio mėnesio darželyje - mokykloje ugdosi dviejų ugdymo(si) pakopų vaikai – ikimokyklinio, priešmokyklinio (8 grupės) ir pradinio (4 klasės).

Darželio - mokyklos pagrindinė vykdoma veikla:

1. Ikimokyklinis ugdymas – padėti vaikui tenkinti prigimtinius, kultūros, taip pat ir etninės, socialinius, pažintinius poreikius.
2. Priešmokyklinis ugdymas – padėti vaikui pasirengti sėkmingai mokytis pagal pradinio ugdymo programą.
3. Pradinis ugdymas – suteikti asmeniui dorinės ir socialinės brandos pradmenis, kultūros, taip pat ir etninės, pagrindus, elementarų raštingumą, padėti jam pasirengti mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą.
4. Mokykloje organizuojama neformaliojo ugdymo veikla.

Juridinių asmenų registro kodas 191713046.

Mokyklos veiklos koordinatorius – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamentas, teisinė forma – biudžetinė įstaiga, priklausomybė – savivaldybės įstaiga, Mokyklos savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė.

Švietimo įstaigos grupė – ikimokyklinis, pradinis, įstaigos tipas – darželis- mokykla. Mokyklos pagrindinė paskirtis – ikimokyklinis, priešmokyklinis ir pradinis ugdymas. Mokymo kalba – lietuvių, ugdymo formos – dieninė, savarankiško mokymosi, mokymo namuose.

Darželio-mokyklos adresas – Volungės g. 10, LT-10315 Vilnius, Telefonas: (85) 271 0582, el. paštas: rastine@volunges.vilnius.lm.lt, interneto svetainė: www.volunges.lt.

Organizacinė struktūra ir valdymas:

Mokyklos veiklą koordinuoja direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

1 paveikslas. Mokyklos administracija

Vardas, pavardė	Pareigos	Vadybinė kategorija
Edita Kaniavaitė	Laikinais einanti direktorės pareigas	I vadybinė kategorija
Daiva Naujikiene	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	III vadybinė kategorija

Mokykla vadovaujasi:

- Valstybės, vietos savivaldos institucijų ir įstaigų įsakymais, sprendimais, potvarkiais ir kitais teisės aktais veiklos organizavimo klausimais;
- Mokyklos steigimo, reorganizavimo dokumentais;
- Mokyklos nuostatais;
- Mokyklos darbuotojų pareigybių aprašais;

- Vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;
- Mokyklos direktoriaus įsakymais ir kitais teisiniais dokumentais.

Mokyklos veiklą organizuoja, administruoja ir vykdo Mokyklos direktorius ir aukščiausia savivaldos institucija – Mokyklos taryba, apie biudžeto lėšų panaudojimą atsiskaitoma Mokyklos bendruomenei.

Savivaldos sistema

Mokyklos taryba - tai aukščiausia savivaldos institucija, lygiomis dalimis telkianti ugdytinių tėvus (globėjus), pedagogus ir kitus bendruomenės narių atstovus visų veiklos sričių klausimams spręsti.

Mokytojų taryba – nuolat veikianti Mokyklos savivaldos institucija, skirta pedagogų profesiniams ir vaikų ugdymo klausimams spręsti. Mokytojų taryba analizuoja Mokyklos ugdytinių ugdymo(si) procesą, veiklos ugdymo programų realizavimą, teikia siūlymus dėl darželio vadovų, pedagogų atestacijos, skatina naujovių paiešką ir gerosios patirties sklaidą. Ją sudaro direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir visi Mokyklos pedagogai.

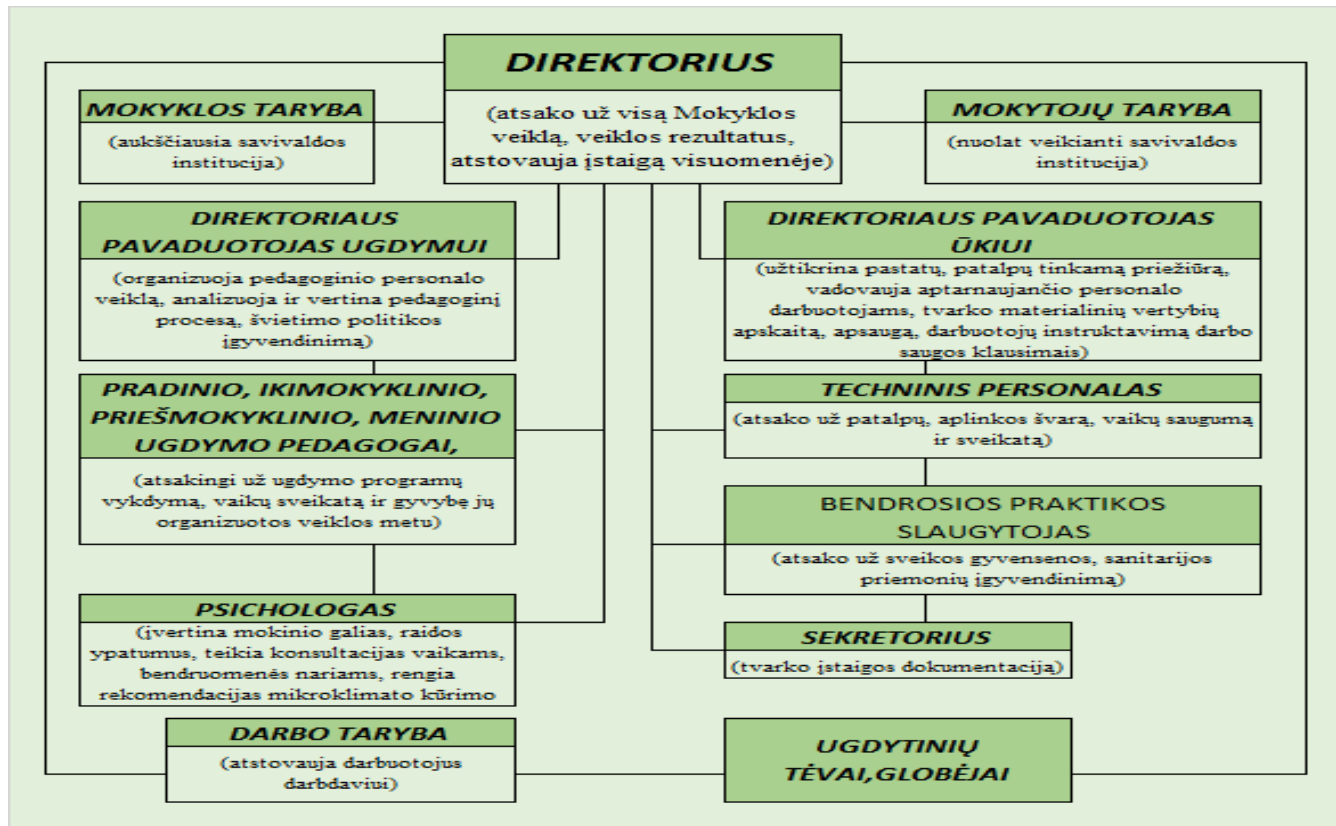
Mokytojų, auklėtojų kolegijos – nuolat veikiančios Mokyklos savivaldos institucijos nagrinėjančios ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo planavimo, vertinimo ir įsivertinimo strategijų įgyvendinimo klausimus, nustato metodinės veiklos prioritetus, reflektuoja ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas, pedagoginio proceso realizavimo klausimus, ugdymo turinio įgyvendinimo sėkmingumą. Inicijuoja pedagogų patirties sklaidą, rengia metodinius seminarus ir kitus renginius. Planuoja ugdymo organizavimą, ugdymo turinio kaitą ir pedagogų kvalifikacijos tobulinimą.

Be šių institucijų dirba:

Mokyklos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisija ir vaiko gerovės komisija, padedančios įgyvendinti ugdymo uždavinius.

Kitas personalas – pavaduotojas ūkiui rūpinasi įstaigos patalpų paruošimu darbui, sanitarija ir higiena, organizuoja aptarnaujančio personalo darbą, atsako už pastatų techninę būklę; inventorius, ugdymo priemonių apsaugą. Vykdo kitas pareigybės apraše numatytas funkcijas. Kitą personalą sudaro auklėtojų padėjėjai, mokytojų padėjėjai, kiemsargiai, sargai, valytojos, statinių priežiūros specialistai ir kt.

2 paveikslas. Valdymo struktūra.



Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu, 2011 m. liepos 13 d. įstaiga reorganizuota į darželį-mokyklą.

3 paveikslas. Klasių/grupių skaičius.

Metai	Klasės	Grupės
2011-2012 m. m.	4	2
2012-2013 m.m.	4	6
2013-2014 m. m.	4	6
2014-2015 m. m.	4	8

Nuo 2014 m. mokykloje komplektuojamos 4 pradinės klasės ir 8 ikimokyklinio-priešmokyklinio ugdymo grupės.

4 paveikslas. Klasių/grupių pasiskirstymas pagal ugdymo programas.



Įstaigoje vaikai ugdomi nuo 1,5 iki 11 metų:

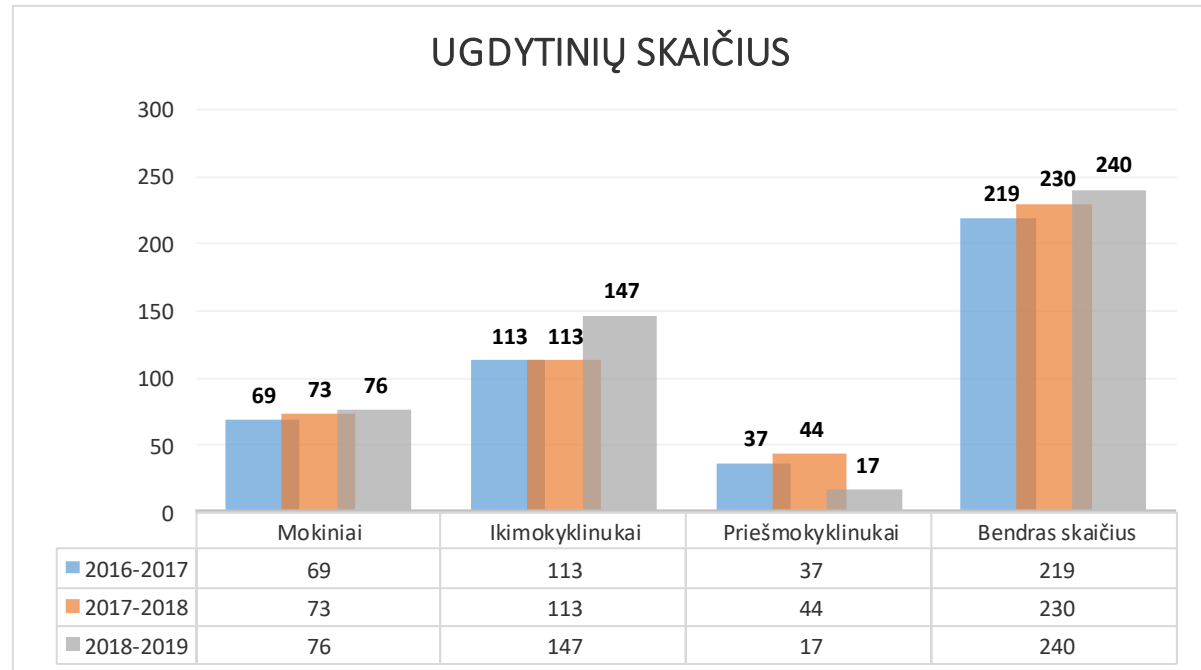
- Pradinis ugdymas – vaikams suteikiami dorinės ir socialinės brandos pradmenys, kultūros, taip pat ir etninės, pagrindai, elementarus raštingumas, bei padedama jam pasirengti mokytis pagal pradinio ugdymo programą. Ugdymas organizuojamas pagal Bendrąsias pradinio ugdymo programas ir teikiamas vaikui baigusiam priešmokyklinio ugdymo programą.
- Ikimokyklinis/ankstyvasis ugdymas – padėti vaikui tenkinti prigimtinius, kultūros, taip pat ir etninės, socialinius, pažintinius poreikius. Ugdymas organizuojamas pagal individualią Mokyklos Ikimokyklinio ugdymo programą.
- Priešmokyklinis ugdymas – padėti vaikui pasirengti sėkmingai mokytis pagal pradinio ugdymo programą. Ugdymas organizuojamas pagal Bendrąją priešmokyklinio ugdymo programą nuo 6 arba 5 metų.

Žmogiškieji ištekliai

Ugdytiniai:

Reorganizavus Mokyklą ugdytinių skaičius nuolat didėja.

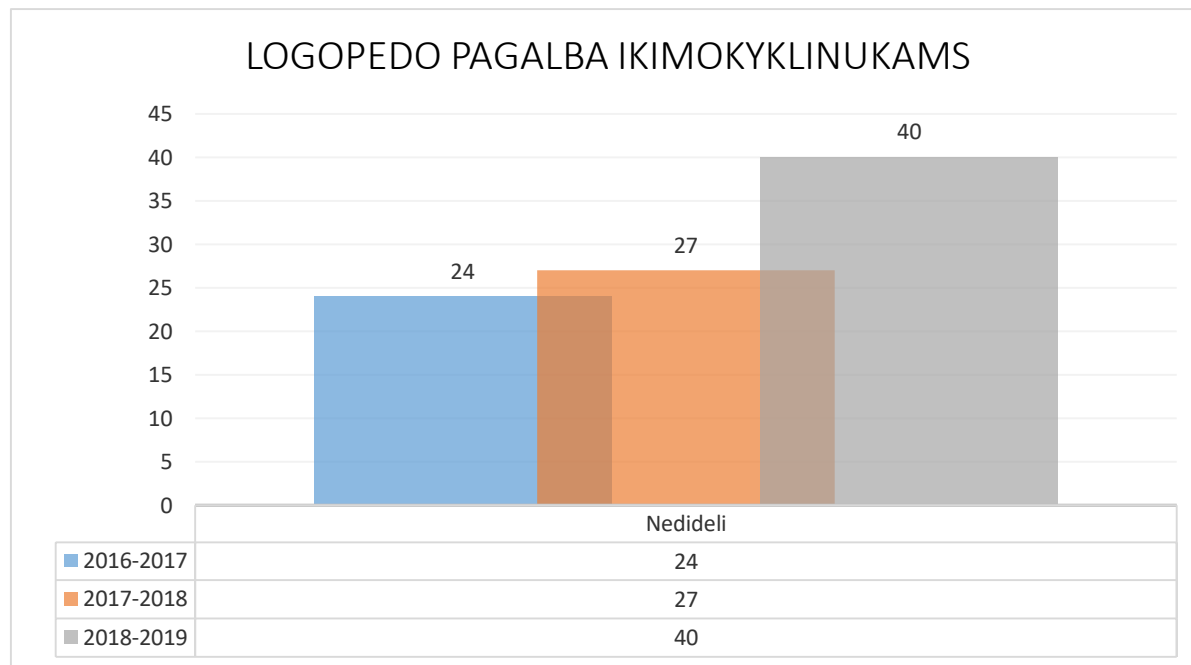
5 paveikslas. Ugdytinių skaičius.



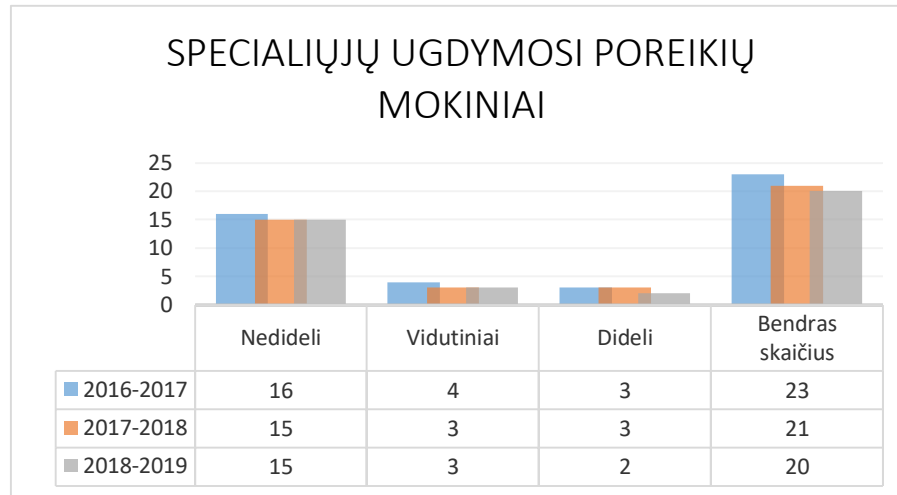
Ugdytinių skaičius kiekvienais metais didėja. Kaip matyti iš pateikto 5 paveikslas, priešmokyklinio ugdymo sektoriuje vaikų skaičius sumažėjo dėl priešmokyklinio ugdymo grupių skaičiaus. 2018 metais priešmokyklinio ugdymo grupėje ugdomi 17 ugdytinių pagal priešmokyklinio ugdymo programą ir 6 – pagal ikimokyklinio ugdymo programą.

Ikimokyklinio amžiaus vaikams, nuo 5 iki 7 metų, yra teikiama logopedo pagalba. Jaunesnio amžiaus ikimokyklinukų tėvams teikiamos logopedo konsultacijos kalbinių gebėjimų ugdymo klausimais. Duomenys apie logopedo teikiamą pagalbą ikimokyklinio amžiaus vaikams pateikti paveiksle Nr. 6.

6 paveikslas. Ugdytiniai reikalaujantys logopedo pagalbos.



7 paveikslas. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniai.



Kaip matyti iš pateikto 7 paveikslo, pastebimas specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių mažėjimas, tačiau kasmet vidutinių ir didelių specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių turime vidutiniškai apie 10 – 15 procentų.

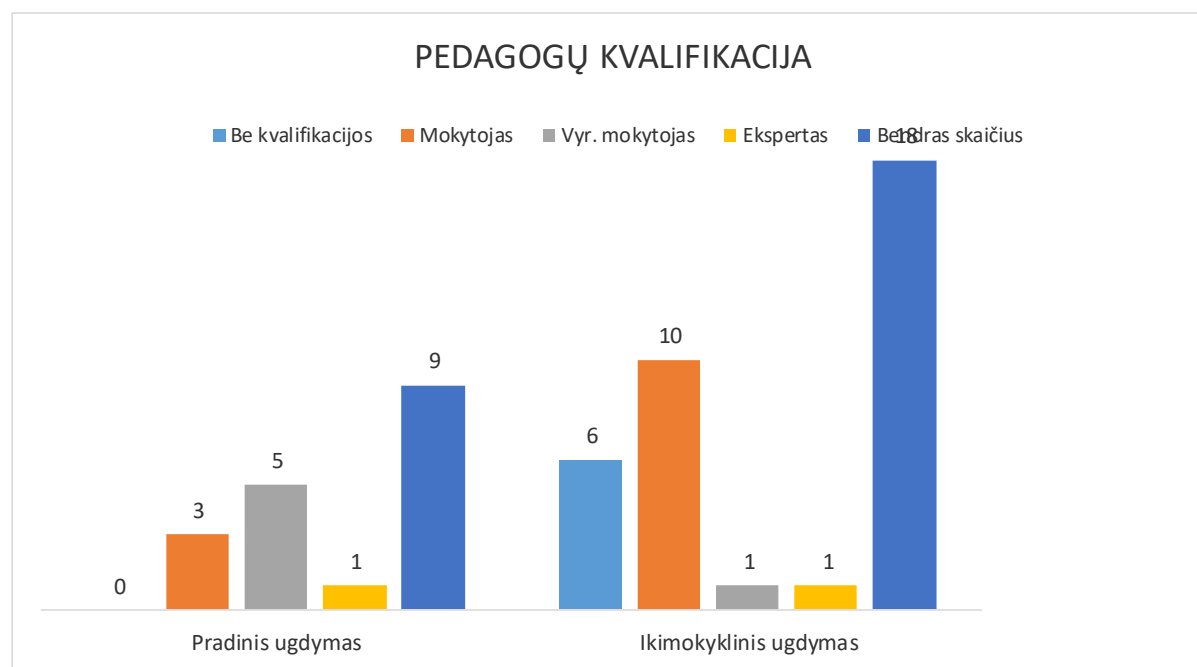
Mokykloje mokosi mokiniai iš Antakalnio socialinės globos namų. Daugelis ugdytinių gyvena pilnose šeimose, socialinė parama (nemokamas maitinimas) teikiama kasmet 4 - 5 ugdytiniams.

Darbuotojai:

Mokykloje dirba 27 pedagogai. Ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo pedagogų etatų skaičius nuo 2017 metų rugsėjo mėnesio yra – 16. Šiuo metu yra 4 ikimokyklinio ugdymo pedagogų trūkumas. Darbuotojų kaita pastebima. Kasmet keičiasi 2-3 pedagoginiai

darbuotojai (priežastis – persikvalifikavimo kaštai, mažas atlyginimas, aukšti darbdavių ir tėvų reikalavimai). Pedagoginių darbuotojų amžiaus vidurkis nuo 45 metai.

8 paveikslas. Pedagogų kvalifikacija.



Kaip matyti iš aukščiau pateikto paveikslo Nr. 8, pradinio ugdymo srityje dirba kvalifikuoti specialistai turintys vyresnio mokytojo kvalifikacinę kategoriją. Taip pat dirba ir mokytojai dalykininkai - dorinio ugdymo (katalikų tikyba), šokio, muzikos, dailės, anglų kalbos.

Ikimokyklinio ugdymo pedagogų kvalifikaciją sąlygoja nepakankamas pedagoginio darbo stažas, ikimokyklinio ugdymo pedagogo kvalifikacija. Šiuo metu įstaigoje pedagogo pareigose dirba žmonės turintys specialiojo pedagogo, lietuvių, anglų filologo kvalifikaciją, 3 darbuotojai studijuoja aukštosiose mokyklose.

Pedagogai dirba pagal individualius mėnesinius darbo grafikus, kuriuos tvirtina Mokyklos direktorius.

Mokykloje vaikus, tėvus ir pedagogus konsultuoja psichologas ir logopedas. Mokytojams dirbantiems su specialiujų ugdymosi poreikių mokiniais padeda mokytojo padėjėjas (1,5 etato).

Grupės auklėtojoms padeda – auklėtojų padėjėjos, išklausiusios kvalifikacijos kėlimo kursus.

Bendras darbuotojų skaičius Mokykloje 49.

Finansiniai ištekliai

Mokyklos finansinius išteklius sudaro: Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto asignavimai, valstybės (mokinio krepšelio) lėšos, tėvų mokesčio (ugdymo) lėšos, finansinės lėšos iš 2 % pajamų mokesčio paramos.

Finansiniai ištekliai planuojami racionaliai, tačiau lėšų trūksta pastato renovacijos, stogo remonto, Mokyklos gerbūvio atnaujinimo, sporto aikštelės mokiniams įrengimo darbams atlikti.

Ataskaitos apie Mokyklos lėšų panaudojimą pristatomos bendruomenei, pateikiamos internetinėje svetainėje www.volunges.lt.

Planavimo sistema

Mokyklos strateginis planas – rengiamas direktoriaus įsakymu sudarytos darbo grupės, derinamas Mokyklos taryboje ir Steigėjo, tvirtinamas Mokyklos direktoriaus. Su planu supažindinami visi bendruomenės nariai, skelbiama www.volunges.lt.

Mokyklos metinė veiklos planas – rengiama direktoriaus įsakymu sudarytos darbo grupės, derinamas Mokyklos Taryboje, tvirtinamas Mokyklos direktoriaus įsakymu. Su planu supažindinami visi bendruomenės nariai, skelbiama www.volunges.lt.

Mokytojų Atestacijos programa – rengiama atestacinės komisijos, tvirtinama Mokyklos direktoriaus įsakymu.

Vaiko gerovės komisijos planas – rengiamas vaiko gerovės komisijos, derinamas su Mokyklos direktoriumi, tvirtinamas direktoriaus įsakymu. Supažindinami pedagogai.

Pradinio ugdymo bendrasis planas – rengiamas direktoriaus įsakymu sudarytos darbo grupės derinamas Steigėjo ir tvirtinamas Mokyklos direktoriaus įsakymu, skelbiamas www.volunges.lt.

Pradinio ugdymo ilgalaikiai planai – rengiami mokytojų derinami pavaduotojo ugdymui, tvirtinami Mokyklos direktoriaus įsakymu.

Pradinio ugdymo klasės mokytojo veiklos planai – rengiami klasės mokytojų, derinami direktoriaus pavaduotojo, tvirtinami Mokyklos direktoriaus įsakymu.

Ikimokyklinio/ priešmokyklinio ugdymo ilgalaikiai planai – rengiami pedagogų, derinami direktoriaus pavaduotojo, tvirtinami Mokyklos direktoriaus įsakymu.

Neformaliojo ugdymo programos – rengiamos neformaliojo ugdymo vadovų, tvirtinamos Mokyklos direktoriaus įsakymu.

Veiklos stebėseną

Veiklos stebėseną ir kontrolę pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintus švietimo stebėsenos rodiklius vykdo Mokyklos direktorius, vykdydamas Mokyklos įsivertinimo procesus.

Veiklą prižiūri Vilniaus miesto savivaldybės institucijos.

Finansinės veiklos kontrolę vykdo Valstybės kontrolė ir Vilniaus miesto savivaldybės institucijos.

Išvados

- Reorganizavus Mokyklą pajėgumas padidėjo 2 kartus. Funkcionaliai išnaudojamos Mokyklos patalpos, jos pritaikytos vaikų nuo 1,5 iki 11 metų ugdymui. Kiekvienais metais didėja ugdytinių skaičius.
- Buvo sukurtos papildomos darbo vietos. Nors jaučiamas pedagogų trūkumas. Mokykloje dirba kvalifikuoti, vaikus mylintys pedagogai ir aptarnaujantis personalas.
- Mokyklos tipas – užtikrina sėkmingą ugdytinių pasiruošimą ir perėjimą iš vienos ugdymo pakopos į kitą. Nuolat vyksta pedagogų diskusijos ugdytinių pasirengimo ugdymuisi pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas. Laikomasi principo *čia ir dabar*.
- Tobulinama planavimo ir įsivertinimo sistema užtikrinanti sėkmingą ugdymo programų realizavimą, asmeninio profesinio darbo refleksiją ir jos duomenų panaudojimą veiklos tobulinimui.

- Finansinių išteklių planavimas ir lėšų panaudojimas yra planuojamas atsižvelgiant į veiklos tobulinimo, aplinkos kūrimo poreikį. Lėšų ataskaitos pristatomos bendruomenei, interneto svetainėje www.volunges.lt.

III. IŠORINIŲ VEIKSNIŲ ANALIZĖ

Politiniai-teisiniai veiksniai

Valstybinė švietimo politika formuojama pagal Europos Sąjungos numatytas švietimo kryptis. Europos Sąjungos politikos prioritetuose švietimo kokybės stiprinimas, prieinamumo didinimas, ugdymo turinio keitimas, efektyvus resursų panaudojimas. Valstybinės švietimo 2013-2022 metų strateginėse nuostatose išskiriamas infrastruktūros, turinio, personalo tobulinimo poreikis. Švietimo įstatyme numatyta liberalizuoti švietimo paslaugų tiekimą, atnaujinti požiūrį į švietimo įstaigų veiklos kokybės stebėseną ir priežiūrą. Lietuvos Vyriausybės programoje numatyta didinti ikimokyklinio ugdymo prieinamumą, kokybę bei veiksmingumą. 2016 m. Lietuvoje įsigaliojo privalomas priešmokyklinis ugdymas. Įgyvendinamos centralizuoto priėmimo į ugdymo įstaigas tvarkos. Imamasi veiksmų iki 2020 m. paankstinti mokyklos pradžios lankymą.

Galimybės:

- Politiniai pokyčiai – penkiamečių atėjimas į priešmokyklinės grupes, šešiamečių į 1 klases, kelia naujus reikalavimus įstaigai ir tėvams.
- Teikti efektyvią pagalbą įvairių gebėjimų vaikams.
- Plėsti ugdymo paslaugas ir paslaugų prieinamumą vaikui ir tėvams.
- Plėtoti informacines komunikacines technologijas ugdymo kokybei gerinti.

Grėsmės:

- Ikimokykliniam ugdymui politiniu ir visuomeniniu požiūriu skiriama mažai dėmesio.
- Sudėtinga tinkamai įgyvendinti atsinaujinančius teisės aktus.

- Švietimo strategija mažai siejama su įstaigos finansinėmis galimybėmis.

Ekonominiai veiksniai

Kasmet formaliajam ir neformaliajam švietimui skiriamos lėšos iš valstybės ir savivaldybių biudžetų. Patvirtinta mokesčio už vaiko išlaikymą ikimokyklinio ugdymo įstaigoje tvarka, sudaromos sąlygos dalyvauti projektinėse veiklose finansuojamose iš Europos Sąjungos fondų ir nevyriausybinių organizacijų. Patvirtinta etatinio mokytojų darbo apmokėjimo tvarka.

Galimybės:

- 2 proc. gyventojų pajamų mokesčio paramos pritraukimas.
- „Klasės krepšelis“ ir ES lėšų panaudojimas sudarys sąlygas ugdymo proceso organizavimo gerinimui.
- Papildomi savivaldybės asignavimai užtikrins saugios ugdymo(si) aplinkos, pastato techninės būklės gerinimo veiklas.

Grėsmės:

- Mažas pedagogų atlyginimas sąlygoja jų trūkumą.
- Maži aptarnaujančio personalo atlyginimai skatina abejingą požiūrį į darbą.
- Trūksta lėšų pastato renovacijai, gerbūviui.
- Sudėtinga rasti rėmėjų, trūksta specialistų pagalbos rengiant ES struktūrinių fondų projektus, viešuosius pirkimus.

Socialiniai veiksniai

Migracijos procesai kelia didelius iššūkius Mokyklai – mokinių judėjimą net ir mokslo metų eigoje. Didelį susirūpinimą kelia ir specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų ugdymas.

Galimybės:

- Didėja ugdytinių skaičius ikimokyklinėse grupėse.
- Aktyviai dalyvaujame nemokamose programose „Pienas vaikams“, „Vaisiai vaikams“.
- Organizuojame nemokamą maitinimą vaikams, kuriems skiriamos valstybės lėšos.

- Didinamas mokinių saugumo užtikrinimas, skatinamos įvairios priemonės smurto ir patyčių prevencijos, socialinio emocinio intelekto ugdymo prevencijos srityje.
- Pagal galimybes kuriama neformalaus ugdymo sistema, skatinamas bendruomenės bendradarbiavimas.

Grėsmės:

- Mažėja mokinių skaičius pradinėse klasėse, tėvai nėra garantuoti kad pateks į greta esančias pagrindinio ugdymo mokyklas, dėl atsilaisvinus vietai perkelia vaikus pradinio ugdymo proceso eigoje.
- Priešmokyklinio ugdymo grupes baigusį ugdytinių tėvai nėra garantuoti, kad vaikai galės ugdytis mokykloje pagal pradinio ugdymo programą.
- Daugėja ugdytinių su specialiaisiais ugdymo poreikiais mokykloje (vidutiniai ir dideli - vidutiniškai apie 7 proc.), kas apsunkina mokytojo darbą su pamokos metu su gabiais vaikais.
- Daugėja vaikų su elgesio problemomis, jie dažniausiai lieka neįvertinti PPT, kadangi tėvai nesutinka atlikti vertinimą.
- Daugėja vaikų kuriems reikalinga logopedo pagalba.
- Jaunėja ikimokyklinio ugdymo grupes lankančių vaikų amžius.
- Tėvai linkę atsakomybę už vaikų ugdymą perkelti Mokyklai.
- Daugėja nemokių tėvų.

Technologiniai veiksniai

Informacinių technologijų diegimas mokykloje tiesiogiai įtakoja ugdymo(si) proceso organizavimą, siekiant naujų kompetencijų, teikiant informaciją bendruomenei, aktualiems socialiniams partneriams.

Galimybės:

- Spartėjantis IKT naudojimas skatina nuolatinį kvalifikacijos tobulėjimą.
- Įstaigos internetinėje svetainėje www.volunges.lt pateikiama aktuali informacija bendruomenei.
- Klasėse ir grupėse sukurtos kompiuterizuotos darbo vietos (12), kurių pagalba gerinami mokinių pasiekimai, užtikrinama įdomi veikla.

- Ugdymo procese pradėtos naudoti interaktyvios lentos (2), multimedijos (2), elektroninė biblioteka Vyturys, Eduka duomenų bazė.
- Kuriamas bendras Mokyklos tinklas – kurio pagalba palaipsniui atsisakysime popierinių planavimo dokumentų, bus sukurta interaktyvi metodinė erdvė.

Grėsmės:

- IKT greitai sensta, genda.
- Trūksta finansavimo naujoms IKT įsigyti, prižiūrėti, nuolat atnaujinti.
- Nepakankama pedagogų kvalifikacija IKT srityje.

Edukaciniai veiksniai

Šiuolaikiniame ugdyme keliami tikslai priartinti ugdymą kiekvienam vaikui, diferencijuojant, individualizuojant ugdymo procesą, teikiant pagalbą, atskleidžiant individualias vaiko galias, padedant išgyventi sėkmę. Atsiranda poreikis atsakingai formuoti ugdymo turinį, kuris atitiktų šiuolaikinio vaiko edukacinius poreikius, kai vaikas iš pasyvaus stebėtojo tampa aktyviu gyvenimo dalyviu, gebančiu oriai priimti kasdienes iššūkius.

Galimybės:

- Organizuoti ugdytinių edukaciją už mokyklos ribų – Vilnius puiki vieta ugdytinių pažintinių gebėjimų lavinimui.
- Išnaudoti neformaliojo ugdymo galimybes taip plečiant formaliojo ugdymo ribas. Tinkamai naudoti Pradinuko kultūros paso lėšas.
- Mokytojo padėjėjo, pagalbos vaikui specialistų darbas gerina mokinių pasiekimus.
- Nuolatinis pedagogų kvalifikacijos kėlimas, gerina ugdymo kokybę, didina mokytojo pasitikėjimą savimi.
- Veiklos reflektavimas ir grįžtamasi ryšis pamažu tampa svarbiausia ugdomojo proceso dalis.
- Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais skatina ieškoti bendrų tikslų ugdymo kokybės, aplinkos gerinimo srityse.

Grėsmės:

- Lėšos skirtos pažintinėms – edukacinėms veikloms nėra pakankamos.

- Trūksta įgūdžių darbui su naujos kartos vaikais.
- Mokyklos bendruomenė stokoja patirties rengiant ir įgyvendinant ES edukacinius projektus.
- Mažas pedagogų aktyvumas inicijuojant ir įgyvendinant projektines veiklas.

III. ANKSTESNIŲ METŲ (2014 - 2018 METŲ) VEIKLOS ANALIZĖ

Mokykloje įgyvendinama ugdymo(si) veikla yra tikslinga, veiksminga ir kūrybiška. Diegiamos naujos, aktyvios, savarankiškumą skatinančios ugdymo formos ir metodai. Nuolat tobulinama pedagogų kvalifikacija:

1. Parengta nauja Vilniaus Volungės darželio-mokyklos ikimokyklinio ugdymo programa.
2. Sėkmingai dirbame pagal naują pradinio ugdymo Lietuvių kalbos programą, palaipsniui atnaujinama mokinių mokymo medžiaga (vadovėliai – lietuvių kalbos, matematikos, anglų kalbos). Ugdytiniais ir jų tėvams suteikta galimybė naudotis elektroninės bibliotekos Vyturys duomenų baze.
3. NMPP vaikų pasiekimai gerėja. Ugdytiniai aktyviai dalyvauja konkursuose, projektuose akcijose. Yra jų nugalėtojai, laureatai, dalyviai.
4. Atnaujinta mokyklos informacinių technologijų bazė WiFi prieiga, 20 kompiuterizuotų darbo vietų, 2 interaktyvios lentos, 2 multimedijos. Mokinių pasiekimams fiksuoti naudojamosi www.manodienynas.lt prieiga.
5. Organizuojamos edukacinės veiklos ugdytiniais Mokykloje ir už jos ribų. Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su LVJC dėl plaukimo pamokų organizavimo 2-4 klasių mokiniams.
6. Organizuojamos kvalifikacijos kėlimo veiklos įstaigoje, pedagogai ir techninis personalas dalyvauja mokymuose.

Mokykloje kuriamos ir tobulinamos edukacinės aplinkos. Šiose veiklose aktyviai dalyvauja visa bendruomenė:

1. Mokykloje atnaujintos pradinio ugdymo klasės, tualetas. Klasės ir grupės papildytos naujais baldais, ugdymo(si) priemonėmis.
2. Įrengtos dvi naujos vaikų žaidimų aikštelės, edukacinio projekto „Sodinčius“ dėka įrengtas šiltnamis, kuriame pedagogai vykdo ugdymo veiklas, ugdytiniai įtraukiami į aplinkos gražinimo veiklas.

3. Kiekvienais metais ugdymo(si) aplinka papildoma naujomis priemonėmis ir inventoriumi.

Užtikrinant mokinių saugumą ir lygias galimybes, sudarytos sąlygos papildomam gabių ir specialiuosius ugdymosi poreikius turinčių vaikų ugdymui. Mokykloje tikslingai teikiamos konsultacijos tėvams ir pedagogams, vykdomos prevencinės veiklos:

1. Mokykloje įgyvendinamos prevencinės programos „Zipio draugai“, „Obuolio draugai“, „Įveikiame kartu“, „Kimočiai“.
2. Organizuojamas neformalus ir papildomas ugdymas, gabūs vaikai skatinami dalyvauti veiklose už įstaigos ribų.
3. Specialiuosius poreikius turintiems mokiniams rengiamos individualizuotos ir pritaikytos programos, mokytojams darbe su specialiuosius poreikius turinčiais vaikais padeda mokytojo padėjėjai.
4. Aktyviai bendradarbiaujame su tėvais siekdami teigiamo jų požiūrio į ugdytinius iš globos namų. Pedagogai yra atsakingi už švietėjiškos veiklos organizavimą tėvų bendruomenei.
5. Mokykloje įrengtas psichologo, sveikatos priežiūros slaugytojo kabinetai, atnaujintas logopedo kabinetas, apšiltintos 7 klasių/grupių lauko sienos.

Pasiektus rezultatus vertiname teigiamai. Pagrindinės tikslų įgyvendinimo priemonės realizuotos, tačiau nepakankamas dėmesys skirtas tiriamosioms veikloms, lėšų trūkumas privertė atsisakyti sporto aikštelės lauke įrengimo.

IV. PRANAŠUMŲ, TRŪKUMŲ, GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ

Pranašumai (Stiprybės)	Trūkumai (Silpnybės)
<ul style="list-style-type: none">• Didelis dėmesys skiriamas optimalių sąlygų sudarymui, kurios skatina ugdytinius atsiskleisti savo individualumą ir kūrybiškumą. Kuriama jauki ir estetiška, saugi aplinka.	<ul style="list-style-type: none">• Nepakankamas dėmesys ypatingų gabumų turintiems ugdytiniams, tobulintinos ugdytinių pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo sistemos.

<ul style="list-style-type: none"> • Mokiniai lanko plaukimo pamokas LVJC, plėtojamos neformaliojo ugdymo veiklos. • Sėkmingas SUP vaikų integravimas. Pedagogų ir pagalbos specialistų komandinis darbas specialiuosius ugdymosi poreikius turintiems ugdytiniams leidžia pasiekti aukštesnių rezultatų. • Pedagogai dalyvauja projektinėse veiklose už Mokyklos ribų, inicijuoja projektines veiklas ugdytiniams, nuolat kelia kvalifikaciją. • Svetingas ir malonus įstaigos personalas. • Dauguma bendruomenės narių tapatinasi su mokykla, pripažįsta jos deklaruojamas vertybes ir normas. • Bendradarbiavimas su kitomis įstaigomis, ryšiai su partneriais. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tobulintinos vaiko kultūros ugdymas, emocinė aplinka, verslumo skatinimas. • Mokyklos bendruomenės nariai nepakankamai įsitraukia į Mokyklos veiklos planavimo, įgyvendinimo ir įsivertinimo veiklas. Tobulintina Mokyklos įvaizdžio kūrimo sistema. • Nepakankamai išnaudojamos ugdymosi ne mokykloje galimybės. • Lėšų trūkumas sporto aikštei įrengti, mokykla neturi funkcionalios sporto salės. • Prasta Mokyklos pastato techninė būklė, reikalinga renovacija. • Tobulintinas tėvų švietimas. Dalis tėvų neadekvačiai vertina vaikų ugdymą, specialiosios pagalbos reikalingumą, stinga psichologinių ir kitų žinių.
<p style="text-align: center;">Galimybės</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tobulinti ugdytinių pasiekimų vertinimo ir skatinimo strategijas; atsakingai ir tikslingai teikti duomenis tėvams apie ugdytinių pasiekimus. • Inicijuoti pedagogų profesinio tobulėjimo 	<p style="text-align: center;">Grėsmės</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mokinių priėmimas remiantis teritoriniu principu ne visada užtikrina komplektaciją mokykloje. • Mažėja galimybių motyvuoti žmones aktyvumui, mažėja iniciatyvos.

<p>veiklas: gerosios darbo patirties skaidą, metodines savaites ir kt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizuoti tėvų bei globėjų edukacinę, psichologinę švietimą. • Aktyviai bendradarbiauti su šeima, specialistais, socialiniais partneriais ugdytinių ugdymo klausimais. • Plėtoti kryptingą ugdymo proceso dalyvių: pedagogų, tėvų, specialistų, nepedagoginio personalo sąveiką. • Kurti veiksmingą personalo skatinimo sistemą, motyvuoti darbuotojus profesiniam tobulėjimui. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tėvų užimtumas, pasyvumas mažina galimybes bendradarbiauti, dalyvauti stebint ir vertinant vaikų pasiekimus. • Didėja tėvų noras perkelti ugdytinių ugdymo atsakomybę Mokyklai.
---	--

V. STRATEGINĖS IŠVADOS

Skatinti bendruomenės įsitraukimą į Mokyklos veiklos planavimo, kūrimo ir įgyvendinimo veiklas, tai sudarys didesnes galimybes bendruomenei puoselėti įstaigos tradicijas, vertybes, tarpusavio ryšius. Sustiprinti mokyklą, kaip besimokančią bendruomenę.

Komandinis pedagogų ir pagalbos vaikui specialistų darbas, didins galimybes ugdytiniams pasiekti aukštesnių ugdymosi rezultatų, o pedagogams atrasti tinkamas ugdytinių pasiekimo vertinimo ir įsivertinimo strategijas.

Saugi mokykla, teigiamas bendruomenės vertinimas, įvairios neformaliojo ugdymo veiklos skatins rinktis mūsų mokyklą.

Nuolatinis pedagogų profesinis tobulėjimas, stiprins pasitikėjimą savimi, gerins ugdymo kokybę.

VI. VEIKLOS STRATEGIJA

Vizija

Volungės darželis-mokykla vieta, kurioje gera mokytis gyvenimui, džiaugtis buvimu mokykloje ir laikyti jį prasmingu. Kiekvienas dalyvaujantis darželio-mokyklos gyvenime, veikia saugioje, palaikančioje ir stabilioje aplinkoje, mokosi pagal individualias galimybes, patiria sėkmę, siekdamas asmeninės brandos. Volungė – smagaus mokymosi – darželis – mokykla.

Misija

Įkvepia aistrą mokytis, kuri įgalina kiekvieną mokinį siekti nuolatinės asmeninės pažangos. Teikia ikimokyklinį, priešmokyklinį ir pradinį ugdymą.

Vertybės

ATVIRUMAS iniciatyvai, dialogui, bendradarbiavimui.

ATSAKOMYBĖ už savo veiksmus, moralumas, rūpinimasis bendruomene.

SAVIRAIŠKUS DALYVAVIMAS IR DŽIAUGSMAS mokymosi veiklose.

POZITYVUS PROFESIONALUMAS ir asmeninis meistriškumas.

VII. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Tikslas 1. Sukurti ugdymo(si) sąlygas kiekvieno mokinio optimaliausiems pasiekimams ir nuolatinei pažangai.

Uždaviniai:

- 1.1. Diegti inovacijas ugdymo(si) procese.
- 1.2. Kurti mokinių individualios pažangos stebėsenos, fiksavimo ir rezultatų panaudojimo formas.

1.3. Formuoti bendruomeninę kultūrą.

Tikslas 2. Kurti kiekvienam mokiniui saugią aplinką.

Uždaviniai:

2.1. Užtikrinti efektyvų ir savalaikį ugdymo(si) pagalbos teikimą.

2.2. Kryptingai kurti ugdymo(si) aplinkų funkcionalumą ir dinamiškumą.

VII SKYRIUS STRATEGINIO PLANO PROGRAMOS

I PROGRAMA

7.1. PAMOKOS VADYBA KIEKVIENO MOKINIO SĖKMEI

TIKSLAS 1. SUKURTI UGDYMO(SI) SĄLYGAS KIEKVIENO MOKINIO OPTIMALIAUSIEMS PASIEKIMAMS IR NUOLATINEI PAŽANGAI.				
UŽDAVINYS 1. DIEGTI INOVACIJAS UGDYMO(SI) PROCESĖ.				
Priemonės	Planuojamas rezultatas, poveikis mokiniams	Įgyvendinimo laikotarpis	Atsakingi	Ištekliai
1.1. Pamokos vadybos tobulinimas sudarant palankias sąlygas kiekvienam mokiniui patirti sėkmę.	Visi mokiniai pamokose patirs sėkmę, nes užduotys atitiks jų poreikius ir galimybes, bus sudarytos sąlygos reflektuoti savo mokymą(si)	2019-2023	Administracija, Mokytojų, auklėtojų kolegijos.	Ugdymo lėšos
1.2. Inovatyvių mokymo(si) metodų taikymas ir įprasminimas.	Mokiniai gebės mokytis bendradarbiaudami, prisiimti atsakomybę už savo ir kitų mokymąsi, stebės savo pažangą, siekdami tikslo, reflektuos savo mokymosi procesą, patirtį, gebės numatyti	2019-2023	Administracija, mokytojų, auklėtojų kolegijos, mokinių tėvai	Intelektualieji ištekliai, ugdymo lėšos.

	kaip galėtų geriau išmokti. Pajaus mokymosi džiaugsmą, gerės mokymosi motyvacija.			
1.3. Mokymasis netradicinėse aplinkose.	Beveik visi mokiniai gilins bendrąsias kompetencijas.	2019-2023	Administracija, mokytojų, auklėtojų kolegijos	Intelektualieji ištekliai, ugdymo lėšos.
1.4. Kryptingas mokytojų, vadovų kvalifikacinių kompetencijų tobulinimas	Beveik visose pamokose mokinių mokymasis bus sąmoningas ir tai padės daugumai mokinių pasiekti asmeninės pažangos.	2019-2023	Administracija, mokytojų, auklėtojų kolegijos.	Intelektualieji ištekliai, ugdymo lėšos
1.5. Formaliojo ir neformaliojo švietimo dermės kūrimas	Dauguma mokinių gebės panaudoti pamokose įgytas žinias ir gebėjimus neformaliojo švietimo užsiėmimuose ir atvirkščiai.	2019-2023	Administracija, mokytojų, auklėtojų kolegijos	Intelektualieji ištekliai, ugdymo lėšos
1.6. Virtualių ugdymo(si) aplinkų kūrimas	Daugumos mokinių padidės savivoka, augs kūrybiškumas ir kritinis mąstymas.	2019-2023	Administracija, mokytojų, auklėtojų kolegijos	Intelektualieji ištekliai, ugdymo lėšos.

UŽDAVINYS 2. PARENGTI IR ĮGYVENDINTI MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS STEBĖJIMO SISTEMĄ IR ĮGYVENDINTI

2.1. Sukuriama „Mokinių individualios pasiekimų ir pažangos vertinimo, lankomumo tvarkos aprašas.	Nuolatinis dėmesys mokinių pasiekimų dinamikai, mokinių elgesio ir lankomumo stebėjimas suteiks galimybę laiku padėti mokiniui užtikrinti jo nuolatinę pažangą.	2019-2023	Administracija, darbo grupė, mokytojai, auklėtojai	Ugdymo lėšos
2.2. Mokinio pažangos stebėsenos fiksavimo ir rezultatų panaudojimo formų taikymas.	Daugumos mokinių pagerės mokymosi pasiekimai ir bus padaryta pažanga, nes mokiniai patys ir padedami mokytojų stebės ir analizuos savo mokymąsi ir pažangą.	2019-2023	Administracija, darbo grupė, mokytojai, auklėtojai	Intelektualieji ištekliai

UŽDAVINYS 3. FORMUOTI BENDRUOMENINĘ KULTŪRĄ.

3.1. Ugdomasis bendradarbiavimas „Kolega-kolegai“.	Dauguma mokytojų padidėjęs profesinis meistriškumas sudarys sąlygas kiekvieno mokinio sėkmei ugdymo(si) procese, gerės mokymo(si) pasiekimai ir pažanga.	2019-2023	Administracija, darbo grupė, mokytojai, auklėtojai	Mokinio krepšelio lėšos
3.2. Mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokinių bendradarbiavimo, palaikant ir skatinant kiekvieno mokinio pažangą, plėtojimas.	Organizuojami kokybiški ir savalaikiai individualūs pokalbiai su kiekvieno mokinio tėvais pagerins mokinių mokymosi pasiekimus.	2019-2023	Administracija, kolegijos, mokytojai, auklėtojai	Mokinio krepšelio lėšos
3.3. Socialinių partnerių ir darželio-mokyklos bendradarbiavimas	Dauguma mokinių turės galimybę dalyvauti įvairiose bendrose veiklose, aktyviai dalyvaus darželio-mokyklos gyvenime.	2019-2023	Administracija	Mokinio krepšelio lėšos

II PROGRAMA

8.2 UGDYMO SI APLINKOS ASMENYBĖS BRANDAI

TIKSLAS 2. KURTI IR PALAIKYTI SAUGIĄ APLINKĄ KIEKVIENAM MOKINIUI				
UŽDAVINYS 1. UŽTIKRINTI EFEKTYVŲ IR SAVALAIKĮ UGDYMO SI PAGALBOS TEIKIMĄ.				
Priemonės	Planuojamas rezultatas, poveikis mokiniams	Įgyvendinimo laikotarpis	Atsakingi	Ištekliai
1.1. Kurti ir įgyvendinti patyčių ir smurto prevencijos programą „Taiki mokykla“.	Įdiegus sukurta programą sumažėtų 80 proc. patyčių. Mokytojai ir mokiniai gebės geriau pastebėti, atpažinti ir reaguoti į patyčias, padidės mokytojų kompetencija sprendžiant patyčių atvejus, pasikeis mokyklos bendruomenės narių nuostata į patyčių reiškinį, patobulės įgūdžiai spręsti konfliktus, problemines situacijas. Šių pokyčių pasėkoje gerės mokyklos mikroklimatas ir bendruomenės narių santykiai	2019-2023	Švietimo pagalbos specialistai	Intelektualiniai ištekliai
1.2. Susieti personalizuoto mokymo strategiją su asmenybės brandos augimu, pasiekimais, pažanga	Mokymo strategijų taikymas turės įtakos daugumos mokinių motyvacijai, pasiekimų gerinimui ir atitiks kiekvieno mokinio poreikius, sugebėjimus, gabumus ir mėgstamiausius mokymosi būdus,	2019-2023	Administracija, kolegijos, mokytojai, auklėtojai	Intelektualiniai ištekliai
1.3. Kurti partneryste pagrįstą mokinių tėvų	Daugumos tėvų dėmesingesnis įsitraukimas į vaikų ugdymą ir gyvenimą mokykloje kurs saugesnius tarpusavio santykius, gerės vaikų	2019-2023	Administracija, kolegijos, mokytojai,	Intelektualiniai ištekliai

bendradarbiavimo modelį.	savivertė, jausmų valdymo įgūdžiai, slopins neigiamą emocinį patyrimą, mažės elgesio problemų mokykloje		auklėtojai	
UŽDAVINYS 2. KRYPTINGAI KURTI FUNKCIONALIĄ, DINAMIŠKĄ UGDYMOŠI APLINKĄ				
2.1. Patogių, įvairios paskirties, lengvai pertvarkomų erdvių kūrimas, pereinant nuo tradicinių erdvių prie „klasių be sienų“.	Sukurtos bent 3-4 atviros ugdymosi erdvės skatins mokinių mąstymą, stimuliuos mokymąsi, kūrybiškumą. Mokiniai noriai prisidės mokyklos aplinkos kūrimo savo idėjomis, darbais, kurioje jiems gera, įdomu ir smagu būti.	2019-2023	Administracija	Aplinkos lėšos
2.2. Virtualių aplinkų kūrimas.		2019-2023	Administracija	Aplinkos lėšos

IX. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Strategijos stebėseną vykdo direktoriaus įsakymu sudaryta Strateginio plano stebėsenos darbo grupė. Vertinama po kiekvienų mokslo metų, ataskaitą pateikiant bendruomenei tarybai.

Vertinimo duomenis stebėsenos grupė užrašo strateginių tikslų pasiekimo lygio lentelėje kiekvienam tikslui atskirai:

1 tikslas –									
Uždaviniai	Planuotas rezultatas	Pasiektas rezultatas per tarpinius įvertinimus; metais				Planuoti finansiniai ištekliai	Panaudoti finansiniai ištekliai	Planuota įgyvendinti (data)	Įgyvendinta (data)
		__ m.	__ m.	__ m.	__ m.				
1									
2									
3									
Išvada apie pasiektą tikslą:									

Galutinis įvertinimas atliekamas pasibaigus laikotarpiui. Stebėseną vykdoma viso periodo metu, analizuojamas uždavinių įgyvendinimas, jų aktualumas, esant reikalui koreguojami/išsikeliami nauji tikslai ir uždaviniai.
