

Patvirtinta
Volungės darželio-mokyklos direktoriaus
2018-11-22 d. Įsak Nr. V-176



VILNIAUS VOLUNGĖS DARŽELIS - MOKYKLA

METINĖS VEIKLOS PLANAS 2018 - 2019 M. M.

I. MOKYKLOS PRISTATYMAS

Volungės darželis - mokykla yra Vilniaus savivaldybės biudžetinė, nesiekianti pelno ikimokyklinio ir pradinio vaikų ugdymo institucija, padedanti tėvams vykdyti vaikų ugdymo funkcijas. Įstaigos veikla grindžiama Konstitucija, Švietimo įstatymu, Vaiko teisių apsaugos įstatymu, Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos bei kitais teisės aktais.

Siekiant kokybiškesnio pradinio ugdymo, saugesnės aplinkos, 1992 m. birželio 16 d. Vilniaus miesto valdybos potvarkiu Nr.1011, buvusio 147 vaikų darželio patalpose buvo įsteigta Vilniaus 6- oji pradžios mokykla, kuriai Vilniaus miesto tarybos 1994 m. birželio 21 d. potvarkiu buvo suteiktas Volungės pradinės mokyklos pavadinimas. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2011m. liepos 13 d. sprendimu mokykla pertvarkyta į Vilniaus Volungės darželį-mokyklą.

Veiklą darželis-mokykla pradėjo turėdama 19 klasių, 5 iš jų dirbo gretimai esančių vaikų darželių patalpose. Nuo 2012 m. balandžio mėnesio darželyje - mokykloje ugdomi dviejų ugdymo(si) pakopų vaikai – ikimokyklinio, priešmokyklinio (8 grupės) ir pradinio (4 klasės).

Darželio - mokyklos pagrindinė vykdoma veikla:

1. Ikimokyklinis ugdymas – padėti vaikui tenkinti prigimtinius, kultūros, taip pat ir etninės, socialinius, pažintinius poreikius.
2. Priešmokyklinis ugdymas – padėti vaikui pasirengti sėkmingai mokytis pagal pradinio ugdymo programą.
3. Pradinis ugdymas – suteikti asmeniui dorinės ir socialinės brandos pradmenis, kultūros, taip pat ir etninės, pagrindus, elementarų raštingumą, padėti jam pasirengti mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą.
4. Mokykloje organizuojama neformaliojo ugdymo veikla.

Juridinių asmenų registro kodas 191713046.

Mokyklos veiklos koordinatorius – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamentas, teisinė forma – biudžetinė įstaiga, priklausomybė – savivaldybės įstaiga, Mokyklos savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė.

Švietimo įstaigos grupė – ikimokyklinis, pradinis, įstaigos tipas – darželis- mokykla. Mokyklos pagrindinė paskirtis – ikimokyklinis, priešmokyklinis ir pradinis ugdymas. Mokymo kalba – lietuvių, ugdymo formos – dieninė, savarankiško mokymosi, mokymo namuose.

Darželio-mokyklos adresas – Volungės g. 10, LT-10315 Vilnius, Telefonas: (85) 271 0582, el. paštas: rastine@volunges.vilnius.lm.lt , interneto svetainė: www.volunges.lt.

Vizija

Aktyvi, aukštos pedagoginės kultūros ugdymo įstaiga, kurioje žmogus yra pagrindinė vertybė. Sutartinai ir atsakingai dirbanti Mokyklos bendruomenė orientuojasi į humanistines vertybes, kurioje kiekvienas žmogus gauna visapusišką jo poreikius ir galimybes atitinkantį ugdymą, o ugdytinių tėvai gauna savalaikes, kokybiškas paslaugas ir konsultacijas.

Misija

Ugdymo įstaiga, kurioje visi kartu draugiškai dirbdami ir mandagiai bendraudami padedame vaikui jaustis saugiai, pasikliauti savimi, užaugto doru, mėstančiu ir laimingu žmogumi, pasirengusiu ugdytis pagal bendrojo ugdymo programą

Strateginės veiklos kryptys:

- *Ugdymo kokybės gerinimas ir edukacinių veiklų plėtojimas.*
- *Pedagogų kompetencijų ir personalo profesinės kultūros kompetencijų tobulinimas.*
- *Socialinių partnerių paieška, bendruomenės įtraukimas į Mokyklos veiklas.*

2018-2019 mokslo metų prioritetinės veiklos kryptys:

- *Tobulinti ugdymo vertinimo ir įsivertinimo sistemas.*
- *Puoselėti optimalų šeimos kaip lygiavertės partnerės dalyvavimą vaikų ugdymo(si) procese.*

II. PRAŠAŠUMAI, TRŪKUMAI, GALIMYBĒS GRĒSMĒS

| | |
|--|---|
| <p style="text-align: center;">Pranašumi (Stiprybēs)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Didelis dēmesys skiriamas optimaliu slygu sudarymui, kurios skatina ugdytinius atsiskleisti savo individualumq ir kūrybiškumq. Kuriama jauki ir estetiška, saugi aplinka.</i> • <i>Mokiniai lanko plaukimo pamokas LVJC, plėtojamos neformaliojo ugdymo veiklos.</i> • <i>Sėkmingas SUP vaikų integravimas. Pedagogų ir pagalbos specialistų komandinis darbas specialiuosius ugdymosi poreikius turintiems ugdytiniams leidžia pasiekti aukštesnių rezultatų.</i> • <i>Pedagogai dalyvauja projektinėse veiklose už Mokyklos ribų, inicijuoja projektines veiklas ugdytiniams, nuolat kelia kvalifikaciją.</i> • <i>Svetingas ir malonus įstaigos personalas.</i> • <i>Dauguma bendruomenės narių tapatinasi su mokykla, pripažįsta jos deklaruojamas vertybes ir normas.</i> • <i>Bendradarbiavimas su kitomis įstaigomis, ryšiai su partneriais.</i> | <p style="text-align: center;">Trūkumai (Silpnybēs)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Nepakankamas dėmesys ypatingų gabumų turintiems ugdytiniams, tobulintinos ugdytinių pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo sistemos.</i> • <i>Tobulintinos vaiko kultūros ugdymas, emocinė aplinka, verslumo skatinimas.</i> • <i>Mokyklos bendruomenės nariai nepakankamai įsitraukia į Mokyklos veiklos planavimo, įgyvendinimo ir įsivertinimo veiklas. Tobulintina Mokyklos įvaizdžio kūrimo sistema.</i> • <i>Nepakankamai išnaudojamos ugdymosi ne mokykloje galimybės.</i> • <i>Lėšų trūkumas sporto aikštei įrengti, mokykla neturi funkcionalios sporto salės.</i> • <i>Prasta Mokyklos pastato techninė būklė, reikalinga renovacija.</i> • <i>Tobulintinas tėvų švietimas. Dalis tėvų neadekvačiai vertina vaikų ugdymą, specialiosios pagalbos reikalingumą, stinga psichologinių ir kitų žinių.</i> |
| <p style="text-align: center;">Galimybės</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Tobulinti ugdytinių pasiekimų vertinimo ir skatinimo strategijas; atsakingai ir tikslingai teikti duomenis tėvams apie ugdytinių pasiekimus.</i> • <i>Inicijuoti pedagogų profesinio tobulėjimo veiklas: gerosios darbo patirties skaidą, metodines savaites ir kt.</i> • <i>Organizuoti tėvų bei globėjų edukacinę, psichologinę švietimą.</i> | <p style="text-align: center;">Grėsmės</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Mokinių priėmimas remiantis teritoriniu principu ne visada užtikrina komplektaciją mokykloje.</i> • <i>Mažėja galimybių motyvuoti žmones aktyvumui, mažėja iniciatyvos.</i> • <i>Tėvų užimtumas, pasyvumas mažina galimybes bendradarbiauti, dalyvauti stebint ir vertinant vaikų pasiekimus.</i> |

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• <i>Aktyviai bendradarbiauti su šeima, specialistais, socialiniais partneriais ugdytinių ugdymo klausimais.</i>• <i>Plėtoti kryptingą ugdymo proceso dalyvių: pedagogų, tėvų, specialistų, nepedagoginio personalo sąveiką.</i>• <i>Kurti veiksmingą personalo skatinimo sistemą, motyvuoti darbuotojus profesiniam tobulėjimui.</i> | <ul style="list-style-type: none">• <i>Didėja tėvų noras perkelti ugdytinių ugdymo atsakomybę Mokyklai.</i> |
|---|---|

Svarbiausi darželio – mokyklos pasiekimai praėjusiais mokslo metais:

Mokykloje įgyvendinama ugdymo(si) veikla yra tikslinga, veiksminga ir kūrybiška. Diegiamos naujos, aktyvios, savarankiškumą skatinančios ugdymo formos ir metodai. Nuolat tobulinama pedagogų kvalifikacija:

1. Sėkmingai dirbame pagal naują pradinio ugdymo Lietuvių kalbos programą, palapsniui atnaujinama mokinių mokymo medžiaga (vadovėliai – lietuvių kalbos, matematikos, anglų kalbos). Ugdytiniais ir jų tėvams suteikta galimybė naudotis elektroninės bibliotekos Vyturys duomenų baze.
2. NMPP vaikų pasiekimai gerėja. Ugdytiniai aktyviai dalyvauja konkursuose, projektuose akcijose. Yra jų nugalėtojai, laureatai, dalyviai.
3. Atnaujinta mokyklos informacinių technologijų bazė WiFi prieiga, 20 kompiuterizuotų darbo vietų, 2 interaktyvios lentos, 2 multimedijos. Mokinių pasiekimams fiksuoti naudojamosi www.manodienynas.lt prieiga.
4. Organizuojamos edukacinės veiklos ugdytiniais Mokykloje ir už jos ribų. Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su LVJC dėl plaukimo pamokų organizavimo 2-4 klasių mokiniams.
5. Organizuojamos kvalifikacijos kėlimo veiklos įstaigoje, pedagogai ir techninis personalas dalyvauja mokymuose.

Mokykloje kuriamos ir tobulinamos edukacinės aplinkos. Šiose veiklose aktyviai dalyvauja visa bendruomenė:

1. Klasės ir grupės papildytos naujais baldais, ugdymo(si) priemonėmis.
2. Įrengtos dvi naujos vaikų žaidimų aikštelės, edukacinio projekto „Sodinčius“ dėka įrengtas šiltnamis, kuriame pedagogai vykdo ugdymo veiklas, ugdytiniai įtraukiami į aplinkos gražinimo veiklas.
3. Kiekvienais metais ugdymo(si) aplinka papildoma naujomis priemonėmis ir inventoriumi.

Užtikrinant mokinių saugumą ir lygias galimybes, sudarytos sąlygos papildomam gabių ir specialiuosius ugdymosi poreikius turinčių vaikų ugdymui. Mokykloje tikslingai teikiamos konsultacijos tėvams ir pedagogams, vykdomos prevencinės veiklos:

1. Mokykloje įgyvendinamos prevencinės programos „Zipio draugai“, „Obuolio draugai“, „Įveikiame kartu“, „Kimočiai“.
2. Organizuojamas neformalus ir papildomas ugdymas, gabūs vaikai skatinami dalyvauti veiklose už įstaigos ribų.

3. Specialiuosius poreikius turintiems mokiniams rengiamos individualizuotos ir pritaikytos programos, mokytojams darbe su specialiuosius poreikius turinčiais vaikais padeda mokytojo padėjėjai.
4. Aktyviai bendradarbiaujame su tėvais siekdami teigiamo jų požiūrio į ugdytinius iš globos namų. Pedagogai yra atsakingi už švietėjiškos veiklos organizavimą tėvų bendruomenei.
5. Mokykloje įrengtas psichologo, bendrosios praktikos slaugytojo kabinetai, atnaujintas logopedo kabinetas, apšiltintos 7 klasių/grupių lauko sienos.

Didžiausios problemos, su kuriomis susidūrė mokykla, praėjusiais mokslo metais

1. Netinkamos erdvės vaikų fizinio aktyvumo ugdymui, trūksta lėšų lauko aikštynui įrengti.
2. Klasėse/grupėse trūksta IK technologijų.
3. Neskiriamos lėšos darželio pastato renovacijai.
4. Nesaugi teritorijos takelių danga, neskiriamas finansavimas jų remontui.
5. Kvalifikuotų pedagogų, techninio, administracinio personalo trūkumas Vilniaus mieste.

III. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI ATEINANTIEMS MOKSLO METAMS

| Tikslai | Uždaviniai | Įgyvendinimo priemonės | Terminai | Kaštai | Atsakingi vykdytojai | Tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijai |
|--|--|---|--|---|--|---|
| 1. Ugdymo kokybės gerinimas ir edukacinių veiklų plėtojimas. | 1. kurti asmeninės mokinio pažangos įsivertinimo ir vertinimo sistemą pradiniam ugdyme. 2. Ugdymo procese naudoti aktyvius ugdymo metodus ikimokyklinio amžiaus ugdytinių ugdyme. | <ul style="list-style-type: none"> Dalyvavimas mokymuose, individualiose konsultacijose. Kurti pradinio mokinių asmeninės pažangos stebėsenos sistemą. Organizuoti edukacines pamokas už mokyklos ribų. Organizuoti mokinių pasiekimų aptarimus V GK, individualiuose pokalbiuose su tėvais. Atnaujinti mokyklos vadovėlių išteklius. Aprūpinti klases papildomomis informacinių technologijų priemonėmis. Naudoti aktyvius ugdymo(si) metodus skaitymo ir pažinimo kompetencijų ugdyme. Apskrito stalo diskusijos, ikimokyklinio ugdymo vaikų pasiekimų vertinimo sistemos tobulinimas. Plėtoti įvairias edukacinės | <p>Pagal sudarytus mokymų tvarkaraščius.</p> <p>Pagal sudarytą planą</p> <p>4 k. per metus</p> <p>2018-2019</p> <p>2018-2019</p> | <p>Intelektiniai resursai</p> <p>KP, MK</p> <p>MK</p> <p>MK, AL</p> <p>Intelektiniai resursai</p> <p>MK, UL</p> | <p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, pradinio ugdymo pedagogai</p> <p>Specialistai, V GK, mokytojai</p> <p>Bibliotekininė</p> <p>Pedagogai</p> <p>Direktoriaus pavaduotoja</p> <p>Direktoriaus</p> | <ul style="list-style-type: none"> Sukurta asmeninės mokinių pažangos stebėsenos sistema. Skiriamos papildomos ugdymo valandos gabiems ir specialiuosius ugdymosi poreikius turintiems ugdytiniams. Organizuotos edukacinės veiklos už mokyklos ribų vyresnių grupių ir pradinių klasių mokiniams (2 per metus). Įgyvendintos prevencinės programos Antras žingsnis, Sveikatiada, Kimočis. Plėtojamos gamtamokslinės veiklos Sodinčiaus laboratorijoje. Įsigyti vaizdo projektoriai. Sukurta metodinių priemonių archyvas. |

| | | | | | | |
|--|---|--|------------------------------|----------------------------|--|---|
| | 3. Stiprinti VGK ir pagalbos vaikui specialistų darbą. | <p>veiklas pradinio ir ikimokyklinio ugdymo ugdytiniams.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Panaudoti įvairius informacijos šaltinius ruošiantis darbui. • IKT bazės mokykloje modernizavimas. • Kuriamas įvairių dalykų metodinių priemonių, diferencijuotų užduočių archyvas. • VGK posėdžių organizavimas. • Patyčių ir smurto prevencijos įgyvendinimas. • Prevencinių socialinių-emocinių įgūdžių ugdymo programų įgyvendinimas. • SUP, vaikų ugdymo programų parengimas. • Efektyvinti darbą su gabiais vaikais ruošiant juos konkursams ir olimpiadoms. | Pagal planą 2018-2019 | MK, AL, UL | pavadootoja ugdymui Pedagogai IT specialistas Direktorius pavadootoja ugdymui | |
| 2. Pedagogų, personalo kompetencijų ir profesinės kultūros kompetencijų tobulinimas. | <p>1. Dalyvauti profesinės kompetencijos tobulinimo veiklose.</p> <p>2. Dalyvauti</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Organizuoti apskritojo stalo diskusijas, metodinius pasitarimus. • Atlikti mikroklimato tyrimą, išsiaiškinti profesinio tobulėjimo kryptis. | 2018-2019 m. m. | Intelektiniai resursai, MK | Mokyklos vadovai, pedagogai | Apskritojo stalo diskusijos organizuojamos 1 k per ketv. Žinios ir gebėjimai įgyti mokymuose sudarys palankias sąlygas tobulinti ugdymo kokybę (kuriamas asmeninės pažangos |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|------------------------|---|---|
| | projekto „Tikslinė pagalba mokykloms“ veiklose. | <ul style="list-style-type: none"> • Organizuoti bendras kūrybines, teorines veiklas mokytojams. | | | | <p>stebėsenos sistema, tikslingai ugdomi vaikų skaitymo gebėjimai ir kt).</p> <p>Profesinio tobulėjimo poreikio duomenų analizė leis tikslingai kelti profesinę kompetenciją.</p> <p>Bendros kūrybinės ir teorinės veiklos stiprins kolektyvo bendruomeniškumą.</p> |
| 3. Bendruomenės įtraukimas į Mokyklos veiklas. | <p>1. Inicijuoti bendruomenės veiklas.</p> <p>2. Išsiaiškinti bendruomenės narių bendradarbiavimo poreikį.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Organizuoti bendruomenės parodas, konkursus, vakarones. • Teikti tėvams konsultacijas švietimo ir ugdymo temomis. • Atlikti tiriamąją veiklą bendradarbiavimo poreikiui nustatyti. | 2018-2019 Nuolat II-III ketv. | Intelektiniai resursai | Pedagogai Pavadootoja ugdymui, pedagogai | Tėvai aktyvūs ugdymo(si) proceso dalyviai. Numatytos bendradarbiavimo su tėvais kryptys. |

1. VEIKLOS UGDYTIMAMS IR BENDRUOMENEI

RENGINIŲ PLANAS (ikimokyklinis)

| Data | UGDYTIMAMS | BENDRUOMENEI | PEDAGOGAMS |
|-------------|---|---|--|
| Rugsėjis | <ul style="list-style-type: none"> • Netradicinio ugdymo diena (pradinis ugdymas) Būk saugus (integruotos veiklos klasėse) susitikimai, netradicinio ugdymo diena. Atsakingi: klasių mokytojai | <ul style="list-style-type: none"> • Netradicinio ugdymo diena. Rugsėjo pirmosios šventė Atsakingi: L. Bogužienė, I. Asinavičienė • Tėvų susirinkimai. | |
| Spalis | <ul style="list-style-type: none"> • KP renginiai pradinukams • Projektinės veiklos „Pelėdžiukų“ gr. | <ul style="list-style-type: none"> • Tėvų susirinkimai. | <ul style="list-style-type: none"> • Dalyvavimas projekte „Tikslinė pagalba mokykloms“ (pradinis ugdymas) |
| Lapkritis | <ul style="list-style-type: none"> • KP renginiai pradinukams • Kūrybinė vaikų darbų paroda „Obuolių pasakos“ • „Žiogelių“ gr. projektinės veiklos „Augsiu didelis ir sveikas“ • „Žiogelių“ ir „Pelėdžiukų“ grupių edukacinė išvyka „Duonutės kelias“ | <ul style="list-style-type: none"> • Bendruomenės renginys „Obuolių pasakos“ | <ul style="list-style-type: none"> • Dalyvavimas projekte „Tikslinė pagalba mokykloms“ (pradinis ugdymas) • Kūrybinės dirbtuvės. |
| Gruodis | <ul style="list-style-type: none"> • KP renginiai pradinukams. • Netradicinio ugdymo diena pradinukams – Teatro diena. • „Boruželių“ gr. vaikų darbų paroda „Mano gamybos kalėdinis žaisliukas“ | <ul style="list-style-type: none"> • Kalėdiniai renginiai. | <ul style="list-style-type: none"> • Dalyvavimas projekte „Tikslinė pagalba mokykloms“ (pradinis ugdymas) |
| Sausis | <ul style="list-style-type: none"> • Akcija „Atmintis gyva nes liudija“. • „Žiogelių“ grupės projektinės | | <ul style="list-style-type: none"> • Dalyvavimas projekte „Tikslinė pagalba mokykloms“ (pradinis |

| | | | |
|----------|--|--|--|
| | <p>veiklos: „Teatras – durys į pasakų šalį“.</p> <ul style="list-style-type: none"> „Boruželių“ gr. žiemos sporto šventė „Kviečiame būrin visus – sportui šaltis nebaisus“ | | <p>ugdymas)</p> <ul style="list-style-type: none"> Kūrybinės dirbtuvės. |
| Vasaris | <ul style="list-style-type: none"> Kaziuko kermošius (lauke). Atsakingi: darbo grupė. „Boruželių“ gr. rytmetis „Aš myliu Lietuvą“. | | <ul style="list-style-type: none"> Ugdytinių pasiekimų aptarimas, priemonių ugdymo pasiekimams gerinti aptarimas. Pasiruošimas atvirų durų dienai. |
| Kovas | <ul style="list-style-type: none"> Užgavėnių šėlsmas Atsakingi: darbo grupė | | <ul style="list-style-type: none"> Pasiruošimas diagnostiniams ir standartizuotiems testams (pradinio ugdymo mokytojai) |
| Balandis | <ul style="list-style-type: none"> Pramoga ikimokyklinukams: „Rid rido, Velykos pražydo“. Atsakingi: darbo grupė Netradicinio ugdymo diena pradinukams – Kino diena. | <ul style="list-style-type: none"> Atvirų durų diena. | |
| Gegužė | <ul style="list-style-type: none"> Netradicinio ugdymo diena pradinukams – Šokio diena. | <ul style="list-style-type: none"> „Žiogelių“, „Boruželių“ grupės šventė skirta Motinos dienai. Išleistuvės: Ketvirtokų (atsakingi: L. Bogužienė) Priešmokyklinės grupės „Pelėdžiukai“ (atsakingi grupių auklėtojos, I. Asinavičienė) | <ul style="list-style-type: none"> Mokinių ugdymosi pasiekimų aptarimas. |
| Birželis | <ul style="list-style-type: none"> Netradicinio ugdymo dienos pradinukams – Pažink Vilnių. | <ul style="list-style-type: none"> | <ul style="list-style-type: none"> Ugdytinių pasiekimų aptarimas, priemonių ugdymo pasiekimams gerinti aptarimas. |

Tikslios renginių datos numatomos atsižvelgiant į renginių organizavimo aktualumą ir galimybes.

2. ŪKINĖS FINANSINĖS VEIKLOS PLANAS

| Ei. Nr. | Veiklos turinys | Data | Vykdytojas | Atsakingas |
|--|---|---------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| Patalpų remonto darbai | | | | |
| 1 | Kabinetų remontas | 2019 m. II-III ketv. | Firma | Driekt. pav. ūkiui |
| Lauko aikštelių priežiūra | | | | |
| 1 | Lauko aikštelių atnaujinimas | 2019 m. II-III ketv. | Firma | Driekt. pav. ūkiui |
| Naujo inventoriaus įsigijimas | | | | |
| 1 | Baldų papildymas grupėse ir kabinetuose. | Pagal poreikį | Firma | Driekt. pav. ūkiui |
| 2 | Žaidimai, žaislai, metodinės priemonės | Pagal poreikį | Driekt. pav. ugdymui | Direktorė |
| 3 | Kompiuterinės įrangos atnaujinimas | Pagal poreikį | Driekt. pav. ūkiui | Direkt. pav. ūkiui |
| Mikrobiologiniai tyrimai, švaros prekės | | | | |
| 1 | Smėlio patikra | 1k. metuose | Slaugytoja | Slaugytoja |
| 2 | Vandens patikra | 1k. metuose | Slaugytoja | Slaugytoja |
| 3 | Švaros priemonių įsigijimas | Pagal poreikį | Direkt.pav. ūkiui | Direkt.pav. ūkiui |
| 4 | Smėlio pakeitimas | II ketv. | Direkt.pav. ūkiui | Direkt.pav. ūkiui |
| Sistemų remontas | | | | |
| 1 | Vamzdynų remontas | Pagal poreikį | Firma | Driekt. pav. ūkiui |
| 2 | Kondicionierių priežiūra | Nuolatos | Firma | Driekt. pav. ūkiui |
| Paruošiamieji darbai | | | | |
| 1 | Įstaigos puošyba šventėms | Pagal poreikį | Darbo grupė | Direktorė, direktoriaus pav. |
| 3 | Pasiruošimas vasaros sezonui, lauko priemonių atnaujinimas ir įrengimas lauke | II ketv. | Kiemsargis, stat.pr.darbininkai | Driekt. pav. ūkiui |
| 4 | Medžių ir krūmų karpymas, šakų pjovimas, aikštelių ir teritorijos tvarkymas | II ketv. (priežiūra vykdoma nuolatos) | Kiemsargis, pedagogai | Direktorė Driekt.pav ūkiui |
| 5 | Stogo valymas ir priežiūra | 2 k. per metus | Stat.priežiūros darbininkas | Driekt. pav. ūkiui |
| Būtiniosios paslaugos | | | | |
| 1 | Skalbinių skalbimas | 2 k. per | Direktoriaus pav. | Driekt. pav. |

| | | | | |
|---|---------------------|---------------|--------------------|--------------------|
| | | mėn. | ūkiui | ūkiui |
| 2 | Šiuokščių išvežimas | 2 k. per sav. | Firma | Driekt. pav. ūkiui |
| 3 | Šilumos priežiūra | Nuolatos | Driekt. pav. ūkiui | Driekt. pav. ūkiui |
| 4 | Deratizacija | Pagal planą | Specialistas | Driekt. pav. ūkiui |

3. METODINĖS VEIKLOS PLANAS 2015-2016 M.M.

| PEDAGOGINĖS VEIKLOS PLANAVIMAS | | | |
|--------------------------------|---|------------|---|
| Eil. Nr. | Veiklos turinys | Data | Atsakingi asmenys |
| 1 | Ilgalaikių planų parengimas ir suderinimas. | 2018-09-11 | Direkt. pav. ugdymui |
| 2 | Neformaliojo ugdymo būrelių veiklos programų parengimas ir suderinimas (pradinis) | 2018-09-11 | Būrelių vadovai, direktorė, pavaduotoja ugdymui |
| 3 | Pradinio ugdymo mokinių tvarkaraščio 2016-2017 m. m. derinimas, tvirtinimas. | 2018-09-11 | Direkt. pav. ugdymui |
| 4 | Detalių pradinio ugdymo programos planų parengimas e-dienyne | 2018-09-30 | Mokytojai, Pavaduotoja ugdymui |

| UGDYMO PROCESO IR MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO STEBĖSENA IR ANALIZĖ | | | |
|--|--|-----------------------------------|----------------------------------|
| Eil. Nr. | Veiklos turinys | Data | Atsakingi asmenys |
| 1 | Mokinių pažanga ir pasiekimai sistemingai fiksuojami e-dienyne, ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimai kaupiami aplankuose | Nuolatos | Mokytojai, grupių pedagogai |
| 2 | Pirmokų ir naujai atvykusių ugdytinių adaptacija mokykloje. | Rugsėjis - gruodis | Pedagogai, psichologė |
| 3 | Mokinių pasiekimų apžvalga | 2018 gruodis 2019 balandis | Mokytojai |
| 4 | I ir II pusmečio mokinių ugdymosi pasiekimai | 2018 m. sausis, 2019 m. gegužė | Mokytojai, pavaduotoja ugdymui |
| 5 | Priešmokyklinio ugdymo vaikų pasiekimų aprašų rengimas | 2018 spalio 2019 gegužė | Priešmokyklinio ugdymo pedagogai |
| 6 | Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašų rengimas | 2019 gegužė | Ikimokyklinio ugdymo pedagogai |
| 7 | Neformalaus ir papildomo ugdymo veiklos stebėseną | Nuolatos | Direkt. pav. ugdymui |
| 8 | Patikrinamieji matematikos, lietuvių kalbos, anglų kalbos testai I-IV kl. | 2019-01; 2019-05 | Mokytojai |
| 9 | Standartizuoti testai II ir IV kl. mokiniams | 2019-04 | Mokytojai |

ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS

| Eil. Nr. | Veiklos turinys | Data | Atsakingi asmenys |
|-----------------|--|-----------------|--------------------------|
| 1 | Vaiko Gerovės komisijos veiklos plano parengimas ir tvirtinimas | 2018-09 | VGK |
| 2 | Švietimo pagalbos gavėjų sąrašo patikslinimas ir atnaujinimas bei tvirtinimas Pedagoginėje psichologinėje tarnyboje. | 2018-10 | VGK |
| 3 | Specialiosios ir pedagoginės pagalbos teikimo mokiniams numatymas, vadovaujantis gautomis rekomendacijomis. | 2018-09 | VGK |
| 4 | Specialistų ir mokytojo padėjėjo tvarkaraščių derinimas ir tvirtinimas. | 2018-09 | Direkt. pav. ugdymui |
| 5 | Individualizuotų ir pritaikytų bendrojo ugdymo programų rengimas, derinimas ir tvirtinimas | 2018-09 | Mokytojai, VKG |
| 6 | Individualios mokytojų konsultacijos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti | 2018-2019 m. m. | Mokytojai |
| 7 | Mokinių ugdymas pagal pritaikytas ir individualizuotas programas, taikant atskirus vertinimo kriterijus. | 2018-2019 m. m. | Mokytojai, VGK |

METODINIAI PASITARIMAI VYKDOMI 1 KARTĄ PER SAVAITĘ

PAGALBA IR KONSULTACIJOS MOKYTOJAMS

| Eil. Nr. | Veiklos turinys | Data | Atsakingi asmenys |
|-----------------|---|---------------|--------------------------|
| 1 | Ugdomojo proceso planavimas ir organizavimas, prioritetinių uždavinių įgyvendinimas klasėse/grupėse. | Nuolat | Direkt. pav. ugdymui |
| 2 | Pasirengimas tėvų ar globėjų konsultacijoms. | Pagal poreikį | Direkt. pav. ugdymui |
| 3 | Gabių ir specialiuosius poreikius turinčių vaikų ugdymo diferencijavimas ir integravimas. | Pagal poreikį | Logopedė, Psichologė |
| 4 | Įvairių informacinių šaltinių paieška ir kaupimas. | Per metus | Pedagogai |
| 5 | Vaikų sveikatos apsauga. Sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymas. | Nuolat | Slaugytoja |
| 6 | Kūrybinių vaikų veiklos zonų kūrimas, papildymas (išdėstymas, priemonių parinkimas ir gamyba). | Per metus | Direkt. pav. ugdymui |
| 7 | Konstruktivūs bendravimo ir bendradarbiavimo būdai su šeima, kolegomis (formos, būdai ir kt.). | Nuolat | Direkt. pav. ugdymui |
| 8 | Ugdytinių ugdymosi pasiekimai ir jų vertinimas. | Nuolat | Direkt. pav. ugdymui |
| 9 | Bendrų informacinių stendų tvarkymas, informavimas apie renginius, parodų rengimas, projektų skelbimas. | Nuolat | Direkt. pav. ugdymui |

UGDOMOJO PROCESO STEBĖSENA

| Eil. Nr. | Veiklos turinys | Data | Atsakingi asmenys |
|-----------------|--|-------------|--------------------------|
| 1 | Pasiruošimas darbui. Aplinkos parengimas vaikų | 2018-09 | Administracija, |

| | | | |
|----|---|-----------------------------|-------------------------|
| | ugdymui, priemonių atranka, veiklos erdvių kūrimas ir papildymas. | (esant poreikiui nuolat) | pedagogai |
| 2 | Pedagogų veikla naujų ugdytinių socializacijos laikotarpiu lopšelio ir darželio grupėse. | 2018 rugsėjis - lapkritis | Vadovai |
| 3 | Specialistų ir pedagogo bendradarbiavimas. | Nuolat | Direkt. pav. ugdymui |
| 4 | Ugdomosios veiklos planavimas. | 1 k. per ketvirtį | Direkt. pav. ugdymui |
| 5 | Pamokų/ugdomųjų valandėlių organizavimas: ✓ Kaip panaudojamas laikas, atvirųjų ir aktyviųjų ugdymo metodų taikymas, mokinių vertinimas ir įsivertinimas, namų darbų apimtys. | Nuolat | Direkt. pav. ugdymui |
| 6 | Ugdytinių pasiekimų stebėjimas ir vertinimas. | Metų pradžioje ir pabaigoje | Direkt. pav. ugdymui |
| 7 | Elektroninio dienyno pildymas: ✓ kaip atsispindi informacija apie mokinių pažangumą ir pasiekimus, ✓ kaip naudojamas idiografinis vertinimas. | Nuolat | Direkt. pav. ugdymui |
| 8 | Muzikos pedagogo parama grupių auklėtojoms. | Nuolat | Vadovai |
| 9 | Rytinės mankštos organizavimas. | Nuolat | Direkt. pav. ugdymui |
| 10 | Projektų, kūrybinių veiklų organizavimas. | Nuolat | Direkt. pav. ugdymui |
| 11 | Dalyvavimas tėvų ar globėjų susirinkimuose. | Metų pradžioje ir pabaigoje | Administracija |

BENDRADARBIAVIMAS SU ŠEIMA

| | | | |
|----|--|--------------------|---------------------------------------|
| 1. | Supažindinti tėvus ar globėjus su įstaigos veiklos programa (susirinkimų metu, internetinėje svetainėje). | Rugsėjis - spalvis | Direkt. pav. ugdymui |
| 2. | Supažindinti tėvus ar globėjus su klasių/grupių veiklos projektais. | Rugsėjis - spalvis | Pedagogai |
| 3. | Sudaryti sąlygas tėvams ar globėjams susipažinti su ugdytinių ugdymo(si) pasiekimais. | Nuolat | Pedagogai |
| 4. | Organizuoti Atvirų durų dienas. | 2019 balandis | Direkt. pav. ugdymui, pedagogai |
| 5. | Skatinti tėvus ar globėjus organizuoti ir dalyvauti įstaigos organizuojamuose renginiuose (šventės, vakaronės, akcijos, talkos) | Nuolat | Direkt. pav. ugdymui, pedagogai |
| 6. | Skatinti tėvus ar globėjus aktyviai įsitraukti į optimalių, vaiko ugdymą stimuliuojančių sąlygų klasėse/grupėse kūrimą, pasirengimą šventėms, ekskursijoms ir kviečiant meno kolektyvus ir kt. | Nuolat | Pedagogai |
| 7. | Rengti bendras vaikų ir tėvų ar globėjų kūrybos darbų parodas, projektus. | Nuolat | Pedagogai |
| 8. | Skatinti tėvus ar globėjus bendradarbiauti su įstaigos logopedu ir psichologu bei meninio ugdymo pedagogais | Nuolat | Pedagogai |