

PATVIRTINTA

Vilniaus Volungės darželio-mokyklos direktoriaus
2023 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. V- 107

VILNIAUS VOLUNGĖS DARŽELIO-MOKYKLOS ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Volungės darželio-mokyklos (toliau – darželis-mokykla) švietimo pagalbos teikimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) nustato pagalbos mokiniams teikimo tikslus, uždavinius, principus, formas, gavėjus, teikėjus bei pagalbos organizavimą.

2. **Pagalba** švietimą reglamentuojančiuose dokumentuose suprantama kaip mokytojų, specialistų, kitų mokyklos darbuotojų vykdoma veikla, susijusi su mokinių socialinių bei pedagoginių poreikių tenkinimu, leidžianti didinti vaiko ugdymo(si) kokybę, švietimo veiksmingumą.

3. Pagalbos tipai:

Švietimo pagalba – specialistų teikiama pagalba mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams ir švietimo teikėjams, leidžianti padidinti švietimo veiksmingumą.

Informacinė pagalba – priemonių visuma, kuri garantuoja nuolatinę ir prieinamą informaciją apie reikiamo išsilavinimo ir kvalifikacijos įgijimo galimybes.

Mokymosi pagalba – mokytojų teikiama pagalba, kuri integruojama į mokymo(si) procesą. Pagalbą mokiniui pirmiausia suteikia jį mokantis mokytojas, pritaikydamas tinkamas mokymo(si) užduotis, metodus ir kt.

Psichologinė pagalba – mokinio psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų nustatymas ir sprendimas, psichologinės pagalbos teikėjams bendradarbiaujant su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokytojais, juos konsultuojant.

Socialinė pagalba – tai siekimas padėti vaikams geriau adaptuotis visuomenėje, bendruomenėje, švietimo ar globos įstaigoje, kitose socialinėse įstaigose, vykdančiose ugdymo funkcijas, racionaliau išnaudoti visas teikiamas galimybes lavintis, mokytis ir augti savarankiškais piliečiais.

Socialinė pedagoginė pagalba – mokyklos darbuotojų (socialinių pedagogų, mokytojų ir administracijos) veikla, susijusi su mokinių socialinių ir pedagoginių poreikių tenkinimu, skirta vaikų ugdymo ir socialinėms problemoms spręsti.

Specialioji pedagoginė pagalba – pedagoginių priemonių sistema, padedanti užtikrinti veiksmingą specialiųjų poreikių turinčių asmenų ugdymą.

Sveikatos priežiūros specialisto teikiama pagalba – pagalba mokiniui saugant ir stiprinant sveikatą, atliekant pirminę sveikatos priežiūrą, konsultuojant mokytojus, mokinius ir jų tėvus. Sveikatingumo veiklos metodinės konsultacijos mokytojams, mokiniams, jų tėvams (globėjams). Asmens higienos įgūdžių ugdymas ir kontrolė, dalyvavimas rengiant ir įgyvendinant sveikatingumo programas. Priemonių, užtikrinančių traumų ir nelaimingų atsitikimų prevenciją mokykloje, organizavimas.

II SKYRIUS

PAGALBOS TIKSLAI, PRINCIPAI, FUNKCIJOS

4. Pagalbos teikimo tikslai:

4.1 Padėti įgyvendinti vaiko teisę į mokslą, užtikrinti veiksmingą ugdymą ir ugdymąsi, sudaryti prielaidas pozityviai socializacijai ir pilietinei brandai.

4.2 Tobulinti mokymo ir mokymosi procesus, kad mokymosi sunkumų turintys mokiniai įgytų reikiamų įgūdžių.

4.3 Stiprinti mokinių psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą, prevencinėmis priemonėmis skatinti saugios ir palankios ugdymuisi aplinkos kūrimą.

4.4 Bendradarbiaujant su tėvais (globėjais, rūpintojais) išsiaiškinti ir šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali tinkamai dalyvauti privalomame švietime.

4.5 Stiprinti mokytojų (globėjų, rūpintojų) gebėjimą bendrauti su mokiniais, turinčiais psichologinių, mokymosi problemų.

5. Pagalbos teikimo principai:

5.1 **Lygios galimybės** – kiekvienam mokiniui laiduojamas pagalbos prieinamumas.

5.2 **Visuotinumumas** – pagalba teikiama visiems mokiniams, kuriems jos reikia.

5.3 **Kompleksiškumas** – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis švietimo sistemos pagalbos mokiniui teikimo formomis (informacine, psichologine, specialiaja pedagogine ir socialine, sveikatos priežiūros).

5.4 **Veiksmingumas** – remiamasi profesionalia vadyba, tinkamais ir laiku priimtais sprendimais.

5.5 **Individualumas** – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio, šeimos ar konkrečias mokyklos problemas.

5.6 **Konfidencialumas** – neatskleidžiama konfidenciali informacija mokinio ar jo tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimo tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kuriuos numato Lietuvos Respublikos įstatymai.

6. Pagalbos teikimo funkcijos:

6.1. Diagnostinė – vertybinės asmenybės orientacijos, bendravimo su aplinka sunkumų, struktūros ir pedagoginės aplinkos kompetencijos analizė;

6.2. Informacinė – informacijos paieška ir teikimas;

6.3. Prognozavimo – asmenybės intelektinės, dvasinės ir komunikacinės raidos perspektyvos numatymas;

6.4. Projektavimo – pagalbos priemonių asmeniui ar asmenų grupei numatymas;

6.5. Koordinuojamoji – pagalbos priemonių įgyvendinimas.

III SKYRIUS

PAGALBOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

7. Pagalbos gavėjas pirmiausia yra mokinys.

8. Pagalbos teikėjai yra psichologas, socialinis pedagogas, dalykų mokytojai, klasės mokytojai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, bibliotekininkas ir kt. Pagalbos mokiniui specialistas, švietimo pagalbos įstaigos, kitos institucijos, į kurias kreipiasi / su kuriomis bendradarbiauja mokykla.

9. Pagalbos teikimo vykdymą atlieka mokyklos darbuotojai pagal funkcijas, pareigybinius nuostatus ir kai darbai pavesti direktoriaus įsakymu.

10. Pagalbos teikimo kryptys:

10.1. mokymo(si), psichologinės, socialinės pedagoginės pagalbos eikimas;

10.2. vaikų saugumas darželyje-mokykloje bei jos priegose;

10.3. socialinės ir teisinės padėties analizė;

10.4. vaikų, pedagogų ir tėvų švietimas;

10.6. psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų prevencija;

10.7. bendradarbiavimas.

11. Pagalbos teikimo formos:

11.1. individualizavimas ir diferencijavimas pamokoje;

11.2. individualus darbas sprendžiant mokinio problemas, konsultuojant jo tėvus (rūpintojus, globėjus), mokytojus;

11.3. darbas su grupe / klase ugdant gyvenimo įgūdžius, pagalba sprendžiant problemas, skatinant tėvų (globėjų, rūpintojų), darželio-mokyklos bendradarbiavimą;

11.4. darbas su mokinio šeima, jo atstovais pagal įstatymą sprendžiant problemas, trukdančias vaiko ugdymo(si) procesui, stiprinant tėvų (globėjų, rūpintojų) ir darželio-mokyklos bendradarbiavimą.

11.5. darbas su darželio-mokyklos bendruomene kuriant ir palaikant saugią aplinką;

11.6. darbas su kitomis institucijomis kuriant ir palaikant ryšius tarp vietos bendruomenės ir darželio-mokyklos;

11.7. darbas su socialiniais partneriais: vaiko teisių apsaugos tarnyba, pedagogine psichologine tarnyba, policija, vaiko raidos, pirminės sveikatos priežiūros centrais, vaikų neformaliojo švietimo įstaigomis ir kt. siekiant užtikrinti Pagalbos veiksmingumą ar kuriant socialinių pedagoginių problemų prevencijos sistemą.

12. Teikiant pagalbą rengiamas:

12.1. Individualios pagalbos teikimo planas:

12.1.1. mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, pagal 1 priedą;

12.1.2. mokiniams, netinkamai besielgiantiems, pagal 2 priedą;

12.2. Individualus ugdymo(si) planas likviduojant mokymosi spragas:

12.2.1. mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, pagal 3 priedą;

12.3. Individualus ugdymo planas:

12.3.1. mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, pagal 4 priedą;

12.3.2. mokiniams, grįžusiems iš užsienio, pagal 4 priedą.

12.4. Skatinamas pačių mokinių mokymosi įsivertinimas:

12.4.1. klasės darbo pagal 5 priedą;

12.4.2. namų darbų atlikimo pagal 6 priedą;

12.4.3. pasiekimų gerinimo, jei I pusmetyje turi nepatenkinamą įvertinimą pagal 9 priedą;

12.4.4. susitarimų laikymosi pagal 10 priedą;

12.4.5. individualios pažangos įsivertinimas su psichologu / socialiniu pedagogu (pagal atskiras formas, apčiuotus Vaiko gerovės komisijos).

13. Mokytojas ar kitas darželio-mokyklos darbuotojas dėl netinkamai besielgiančio mokinio vadovaujasi direktoriaus įsakymu patvirtintu Vilniaus Volungės darželio-mokyklos Pozityvaus elgesio skatinimo sistema.

IV SKYRIUS

PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO SISTEMA


14. Psichologinė pagalba teikiama vadovaujantis direktoriaus įsakymu patvirtintu Vilniaus Volungės darželio-mokyklos psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu.

15. Socialinė pedagoginė pagalba teikiama vadovaujantis direktoriaus įsakymu patvirtintu Vilniaus Volungės darželio-mokyklos socialinės pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu.

16. Mokymosi pagalba teikiama vadovaujantis Vilniaus Volungės darželio-mokyklos mokymosi pagalbos teikimo tvarkos aprašu.

17. Sveikatos priežiūros specialisto teikiamą pagalbą reglamentuoja pareigybės aprašymas ir Visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo mokykloje tvarkos aprašas.

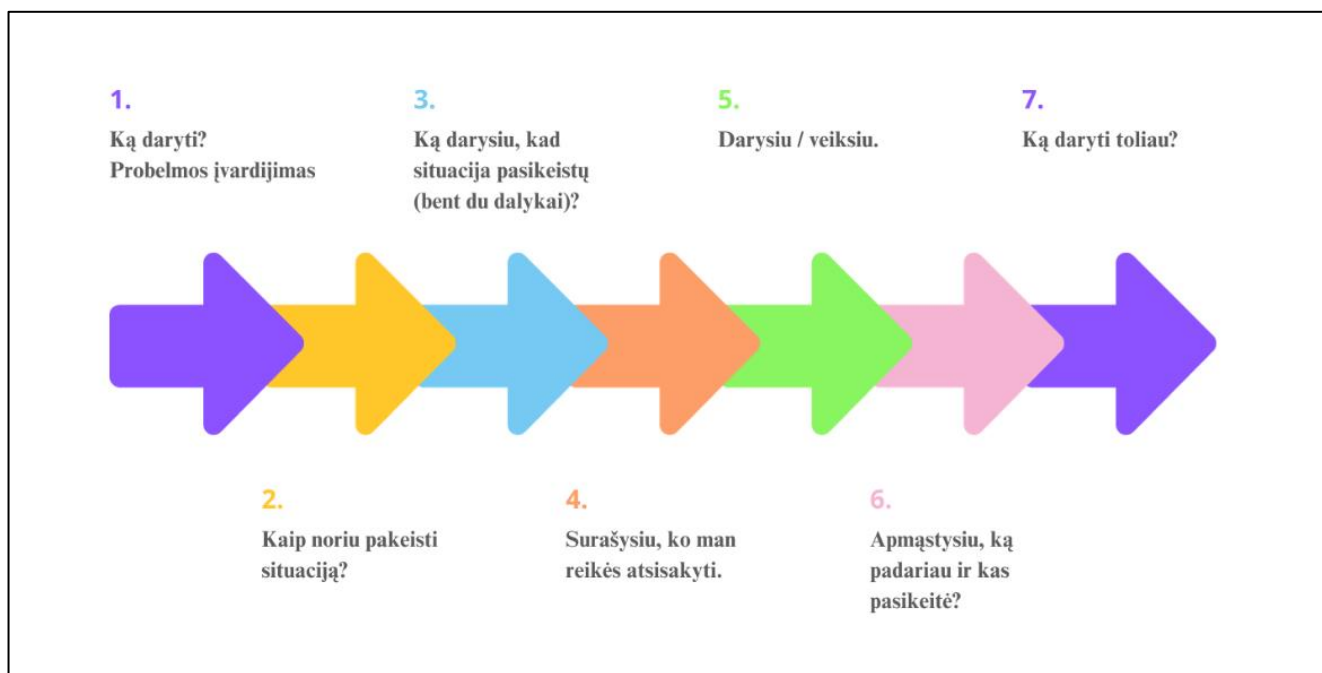
18. Pagalbos teikimas Gimnazijoje vyksta bendradarbiavimo pagrindu 5 žingsnių principu:

MOKINYS		
I ŽINGSNIS	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Išbando mažiausiai 2 būdus, kad pajudėtų į priekį.</i> ● <i>Nepavykus prašo / kreipiasi pagalbos.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Įsipareigoja šalinti spragas tinkamai elgtis/lankyti mokyklą.</i> ● <i>Bendradarbiauja su mokytoju, kitais mokyklos specialistais.</i> ● <i>Aptaria susitarimų laikymąsi.</i>
Mokytojų teikiama pagalba		
II ŽINGSNIS	MOKYTOJAS DALYKININKAS	KLASĖS VADOVAS
	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Planuoja pamoką atsižvelgdamas į mokinių patirtis ir skirtingas mokymosi galimybes. Diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo(si) procesą.</i> ● <i>Mokymąsi grindžia per asmeninės pažangos refleksiją.</i> ● <i>Aptaria mokymosi galimybes su mokinius (-iais), priima abipusius susitarimus / pasidalija atsakomybėmis, organizuoja grįžtamuosius susitikimus.</i> ● <i>Teikia pagalbą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atsižvelgdamas į Vilniaus pedagoginės psichologinės tarnybos (toliau – VPPT) išvadas ir rekomendacijas.</i> ● <i>Bendradarbiauja su klasės vadovu.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Aptaria mokėjimo mokytis kompetencijos kriterijus ir galimybes mokiniui tapti savo mokymosi šeimininku.</i> ● <i>Rūpinasi mokinių asmenybės ugdymu (-si) bei branda.</i> ● <i>Aptaria mokymosi sunkumus ir būdus, svarsto, kaip juos šalinti. Kartą per pusmetį aptaria pokyčius ir kartu su mokiniu priima sprendimus pažangai siekti.</i> ● <i>Padedą mokiniams spręsti elgesio, bendravimo, psichologines ir kt. problemas.</i> ● <i>Vykdo mokinių mokymosi pasiekimų stebėseną, pamokų lankomumo kontrolę.</i>

		<ul style="list-style-type: none"> • Bendradarbiauja su klasėje dirbančiais mokytojais.
	<ul style="list-style-type: none"> • Siekia pažinti mokinių poreikius, polinkius, interesus, gabumus ir pastebėjęs mokymosi, elgesio sunkumus teikia mokiniui reikiamą pagalbą. • Pastebėjęs, kad mokinio atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta, patyčios ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, suteikia mokiniui reikiamą pagalbą vadovaudamasis Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo Vilniaus Volungės darželio-mokyklos tvarkos aprašu ar/ir kreipiasi į pagalbos mokiniui specialistus. • Bendrauja ir bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais). • Bendrauja ir bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais, sveikatos priežiūros specialiste. • Organizuoja dvišalius / trišalius pokalbius siekdamas individualios mokinio pažangos. 	
Darželio-mokyklos specialistų teikiama pagalba		
III ŽINGSNIS	SOCIALINIS PEDAGOGAS	PSICHOLOGAS
	<ul style="list-style-type: none"> • Nagrinėja mokinių nenoro lankyti mokyklą, mokyklos nelankymo, baimių eiti į mokyklą, nesėkmingo mokymosi priežastis, imasi veiksmų, padedančių sugrąžinti vaikus į mokyklą ir sėkmingai mokyti. • Renka informaciją iš klasės vadovų, mokytojų apie vaikų mokymosi ir gyvenimo sunkumus bei konsultuoja kolegas, kaip jie turėtų padėti mokiniams. • Analizuoja elgesio taisyklių pažeidimus, smurto, patyčių, žalingų įpročių, teisėtvarkos pažeidimų atvejus ir kartu su kolegomis koreguoja mokinių elgesį. • Analizuoja vaikų tarpusavio santykių, pedagogų ir vaikų santykių problemas ir teikia siūlymų pedagogams dėl šių santykių gerinimo. • Vykdo socialinės pagalbos mokiniams organizavimą ir priežiūrą (maitinimo). • Teikia pagalbą tėvams (globėjams, rūpintojams) sprendžiant mokinio elgesio, lankomumo problemas, bendradarbiauja su išorinėmis, mokiniui pagalbą teikiančiomis institucijomis. 	<ul style="list-style-type: none"> • Įvertina mokinio galias ir sunkumus, raidos ypatumus, psichologines asmenybės ugdymosi problemas. • Identifikuoja kylančių pedagoginių, psichologinių ir socializacijos problemų priežastis, numato korekcinio darbo kryptis bei priemones. • Konsultuoja mokinį, jo tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus ir klasės vadovus dėl mokinio psichologinių problemų: elgesio ir emocijų sutrikimų, adaptacijos, krizių. • Šviečia darželio-mokyklos bendruomenę mokinių bendravimo, mokymosi motyvacijos, adaptacijos mokykloje problemų sprendimo, psichologinių krizių įveikimo ir pan. klausimais.
Vaiko gerovės komisijos teikiama pagalba		

IV ŽINGSNIS	<ul style="list-style-type: none"> • Rūpinasi vaikui saugia ir palankia mokymosi aplinka, orientuota į asmenybės sėkmę, gerą savijautą, brandą, individualias vaiko galimybes atitinkančius ugdymo(si) pasiekimus bei pažangą, atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas. • Spręsdama konkrečius vaiko problemas, renka informaciją iš klasės mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, tėvų (globėjų, rūpintojų), vaiko, atsižvelgia į aplinkos ir darželio-mokyklos mikroklimato veiksnius, su kuriais susiduria vaikai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, vaikai iš socialinę atskirtį patiriančių, rizikos grupės, ekonominių sunkumų turinčių, išvykusių į užsienį šeimų, planuoja, kaip ir kas bus daroma, kokia švietimo ar kita pagalba bus teikiama, kas ir už ką bus atsakingas. • Skatina mokinių individualios pažangos reflektavimą. • Atlieka vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), pirminį įvertinimą ir teikia siūlymų dėl specialiojo ugdymo šiems vaikams skyrimo. Gavusi tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą, kreipiasi į VPPT dėl vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių pakartotinio įvertinimo. • Organizuoja ir koordinuoja švietimo ar kitos pagalbos vaikui teikimą, tariausi su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų. • Analizuoja teikiamos švietimo pagalbos mokiniui veiksmingumą, prireikus koreguoja švietimo pagalbos priemonių teikimą.
Tarpinstitucinė komanda	
V ŽINGSNIS	<ul style="list-style-type: none"> • Inicijuojama, kai teikiama švietimo pagalba neveiksminga ir/ar Darželiui-mokyklai nepakanka turimų resursų švietimo pagalbai teikti. • Sudaro ir bendradarbiauja įgyvendinant reikiamos pagalbos teikimo mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) planą. • Analizuoja teikiamos švietimo pagalbos mokiniui veiksmingumą, prireikus koreguoja švietimo pagalbos priemonių teikimą.

19. Teikiant pagalbą, įvardijama problema ir kartu su mokiniu ieškomi sprendimai ir vykdoma individualios pažangos stebėseną, skatinant mokinius įsivertinti savo mokymąsi:



20. Tėvai informuojami elektroninio dienyno skiltyje „Pastabos / pagyrimai“ ar / ir elektroniniu pranešimu dienyne, esant būtinybei kviečiami atvykti (jei kviečia pagalbos mokiniui specialistas, susitarimai fiksuojami raštu.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS IŠVADOS

21. Duomenys apie mokinį, jam teiktos pagalbos turinį ir formas išoriniams partneriams perduodami laikantis profesinės etikos principų ir Asmens duomenų tvarkymo Vilniaus Volungės darželio-mokyklos taisyklių.

22. Teikdama švietimo pagalbą Darželio-mokyklos bendruomenė vadovaujasi kitais vidaus dokumentais, susijusiais su mokinio ugdymu.

23. Švietimo pagalbos teikimas yra viena iš Darželio-mokyklos prioritetų priemonių siekiant individualios mokinio pažangos ir kuriant saugią aplinką bei atliepia darželyje-mokykloje puoselėjamas vertybes.

24. Švietimo pagalbos teikimas su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais) aptariamasis ne rečiau kaip kartą per mokslo metus (rugsėjo pradžioje).
